



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Secretaria do Patrimônio da União  
Núcleo de Atendimento ao Público - NAP

## REQUERIMENTO DE REVISÃO

Missão da SPU: **Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.**

*Cole aqui a etiqueta CPROD  
(para uso da SPU)*

### 1. OPÇÃO DE REVISÃO

1. Valor do m2 (PGV) <input type="checkbox"/>	2. Mudança de Regime (Aforamento/ocupação) <input type="checkbox"/>	3. Área encravada <input type="checkbox"/>
4. Duplicidade de inscrição <input type="checkbox"/>	5. Número de testadas <input type="checkbox"/>	6. Localização do imóvel – rural/urbano <input type="checkbox"/>
7. Cálculo de Laudêmio <input type="checkbox"/>	8. Percentual da taxa de ocupação <input type="checkbox"/>	9. Diferença de Laudêmio <input type="checkbox"/>
10. Multa de transferência <input type="checkbox"/>	11. Dimensões de área <input type="checkbox"/>	12. Fração ideal <input type="checkbox"/>
13. Outros (especificar)		

### 2. JUSTIFICATIVA

--

Número do processo	RIP
--------------------	-----

### 3. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	

### 4. REQUERENTE

Nome completo			
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ	
Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD	

**5. REPRESENTANTE LEGAL**

Nome completo		
Documento de Identificação / Órg. Exp.	Nacionalidade	CPF
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD

**6. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

Endereço completo		Nº
Complemento ou nº de Caixa Postal	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

**INFORMAÇÕES :**

- Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
- Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.

**CONFERÊNCIA**

<b>Requerente</b>	Comprovante de endereço para correspondência (conta de água ou de luz ou de telefone)	
<b>Pessoa Física</b>	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
	Certidão de Casamento (se for o caso)	
	Certidão de óbito do cônjuge (se viúvo(a))	
<b>Pessoa Jurídica</b>	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
<b>Quando espólio</b>	RG do Inventariante	
	CPF do Inventariante	
	Termo de Compromisso do Inventariante	
<b>Quando representado</b>	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
	CPF do procurador	
<b>Se estrangeiro</b>	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	
<b>Opção 1</b> Valor do m <sup>2</sup> (PGV)	Apresentar Laudo de avaliação, com ART, de acordo com os normativos vigentes e justificar o pedido em campo próprio deste requerimento (utilize o campo 2).	
<b>Opção 2</b> Mudança de Regime (Aforam./Ocupação)	Contrato de Aforamento ou Certidão de Averbação de Transferência ou Cert. de Inscrição de Ocupação	
	Original do documento de arrecadação recebido	
<b>Opções 3, 5 e 11</b> Área encravada Número de testadas Dimensões de áreas	Cópia da escritura com a respectiva Certidão do Registro de Imóveis, se houver <b>OU</b>	
	Planta de situação com a locação dos logradouros e confrontantes, assinada por profissional habilitado	
	Cópia de Certidão de Ocupação ou Carta de aforamento ou de Certidão de Averbação de Transferência, se houver	
<b>Opção 4</b> Dup. de Inscrição	Informar os RIP (utilize o campo 2 - Justificativa)	
<b>Opção 6</b> Localização do imóvel Rural/Urbano	Certidão da Prefeitura informando o zoneamento do local onde se situa o imóvel	
<b>Opções 7, 9 e 10 –</b> Calculo de Laudêmio/ Diferença de Laudêmio/ Multa de transferência	Apresentar Laudo de avaliação, com ART, de acordo com os normativos vigentes e justificar o pedido em campo próprio deste requerimento (utilize o campo 2).	

<b>Opção 8</b> Percentual da taxa de Ocupação	Justificar o pedido em campo próprio deste requerimento (utilize o campo 2)	
<b>Opção 12</b> Fração ideal	Cópia da escritura com a respectiva Certidão do Registro de Imóveis, se houver	

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando \_\_\_\_\_ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor
-------	------	--------------------------------

**BASE LEGAL:**

Decreto-Lei 2.490/1940, Decreto-Lei 3.438/1941, Decreto-Lei 5.666/1943, Decreto-Lei 9.760/1946, Decreto-Lei 2.398/1987, Decreto 95.760/1988, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999, Decreto 3.725/2001, ON/SPU/GEADE 002/2001, ON/SPU/GEADE 003/2001, ON/SPU/GEADE 004/2003, Lei 11.481/2007 e Portaria/SPU 345/2007.