



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria do Patrimônio da União
Núcleo de Atendimento ao Público - NAP

REQUERIMENTO DE REVISÃO

Missão da SPU: **Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.**

*Cole aqui a etiqueta CPROD
(para uso da SPU)*

1. OPÇÃO DE REVISÃO

1. Valor do m2 (PGV) <input type="checkbox"/>	2. Mudança de Regime (Aforamento/ocupação) <input type="checkbox"/>	3. Área encravada <input type="checkbox"/>
4. Duplicidade de inscrição <input type="checkbox"/>	5. Número de testadas <input type="checkbox"/>	6. Localização do imóvel – rural/urbano <input type="checkbox"/>
7. Cálculo de Laudêmio <input type="checkbox"/>	8. Percentual da taxa de ocupação <input type="checkbox"/>	9. Diferença de Laudêmio <input type="checkbox"/>
10. Multa de transferência <input type="checkbox"/>	11. Dimensões de área <input type="checkbox"/>	12. Fração ideal <input type="checkbox"/>
13. Outros (especificar)		

2. JUSTIFICATIVA

--

Número do processo	RIP
--------------------	-----

3. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	

4. REQUERENTE

Nome completo			
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ	
Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD	

5. REPRESENTANTE LEGAL

Nome completo		
Documento de Identificação / Órg. Exp.	Nacionalidade	CPF
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD

6. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Endereço completo		Nº
Complemento ou nº de Caixa Postal	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

INFORMAÇÕES :

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.

CONFERÊNCIA

Requerente	Comprovante de endereço para correspondência (conta de água ou de luz ou de telefone)	
Pessoa Física	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
	Certidão de Casamento (se for o caso)	
	Certidão de óbito do cônjuge (se viúvo(a))	
Pessoa Jurídica	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
Quando espólio	RG do Inventariante	
	CPF do Inventariante	
	Termo de Compromisso do Inventariante	
Quando representado	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
	CPF do procurador	
Se estrangeiro	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	
Opção 1 Valor do m ² (PGV)	Apresentar Laudo de avaliação, com ART, de acordo com os normativos vigentes e justificar o pedido em campo próprio deste requerimento (utilize o campo 2).	
Opção 2 Mudança de Regime (Aforam./Ocupação)	Contrato de Aforamento ou Certidão de Averbação de Transferência ou Cert. de Inscrição de Ocupação	
	Original do documento de arrecadação recebido	
Opções 3, 5 e 11 Área encravada Número de testadas Dimensões de áreas	Cópia da escritura com a respectiva Certidão do Registro de Imóveis, se houver OU	
	Planta de situação com a locação dos logradouros e confrontantes, assinada por profissional habilitado	
	Cópia de Certidão de Ocupação ou Carta de aforamento ou de Certidão de Averbação de Transferência, se houver	
Opção 4 Dup. de Inscrição	Informar os RIP (utilize o campo 2 - Justificativa)	
Opção 6 Localização do imóvel Rural/Urbano	Certidão da Prefeitura informando o zoneamento do local onde se situa o imóvel	
Opções 7, 9 e 10 – Calculo de Laudêmio/ Diferença de Laudêmio/ Multas de transferência	Apresentar Laudo de avaliação, com ART, de acordo com os normativos vigentes e justificar o pedido em campo próprio deste requerimento (utilize o campo 2).	

Opção 8 Percentual da taxa de Ocupação	Justificar o pedido em campo próprio deste requerimento (utilize o campo 2)	
Opção 12 Fração ideal	Cópia da escritura com a respectiva Certidão do Registro de Imóveis, se houver	

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando _____ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor
-------	------	--------------------------------

BASE LEGAL:

Decreto-Lei 2.490/1940, Decreto-Lei 3.438/1941, Decreto-Lei 5.666/1943, Decreto-Lei 9.760/1946, Decreto-Lei 2.398/1987, Decreto 95.760/1988, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999, Decreto 3.725/2001, ON/SPU/GEADE 002/2001, ON/SPU/GEADE 003/2001, ON/SPU/GEADE 004/2003, Lei 11.481/2007 e Portaria/SPU 345/2007.