

	<b>Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão</b> <b>Secretaria do Patrimônio da União</b> <b>Núcleo de Atendimento ao Público - NAP</b>	<b>REQUERIMENTO DE REVIGORAÇÃO DO AFORAMENTO</b>
---	--	--

Missão da SPU: **Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.**

*Cole aqui a etiqueta CPROD  
(para uso da SPU)*

Número do processo	RIP
--------------------	-----

### 1. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Endereço completo			Nº
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	

### 2. REQUERENTE

Nome completo		
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ
Endereço completo		Nº
Complemento	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP
Endereço Eletrônico (E-mail)	Telefones com DDD	
Estado Civil <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Outro (especificar):		
Nome completo do cônjuge		
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF

### 3. REPRESENTANTE LEGAL

Nome completo		
Documento de Identificação/Órg.Exp.	Nacionalidade	CPF/CNPJ
Endereço Eletrônico (E-mail)	Telefones com DDD	

### 4. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Endereço completo		Nº
Complemento ou nº de Caixa Postal	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP

## 5. JUSTIFICATIVA

Justificativa para o pedido de Revigoração do Aforamento

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

## INFORMAÇÕES

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. Cabe ao Requerente apresentar os documentos para a análise do pedido.

## CONFERÊNCIA

<b>Requerente</b>		
<b>Pessoa Física</b>	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
	Certidão de Casamento (se for o caso)	
	Certidão de óbito do cônjuge (se viúvo(a))	
<b>Pessoa Jurídica</b>	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
	Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no Cartório de pessoas jurídicas (sociedades civis ou comerciais)	
	Ata de eleição/designação dos representantes legais da adquirente (sociedades por ações ou Fundação)	
<b>Quando espólio</b>	RG do Inventariante	
	CPF do Inventariante	
	Termo de Compromisso do Inventariante	
<b>Quando representado</b>	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
<b>Se estrangeiro</b>	CPF do procurador	
	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	
<b>Do Imóvel</b>	Certidão do Registro de Imóveis atualizada ou Comprovante de Registro de Título Aquisitivo	
	Comprovantes de pagamentos dos valores inadimplidos (se for o caso)	
	Documentos que subsidiem a revigoração do aforamento	

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando \_\_\_\_\_ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor
-------	------	--------------------------------

## BASE LEGAL:

Decreto 3.438/1941, Decreto-Lei 9.760/1946, Decreto-Lei 2.398/1987, Decreto 95.760/1988, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999, Decreto 3.725/2001, IN/SPU 001/2005, Portaria/SPU 279/2007 e Portaria/SPU 382/2008.