

	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Núcleo de Atendimento ao Público - NAP	REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE OCUPAÇÃO
---	--	--

Missão da SPU: **Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.**

*Cole aqui a etiqueta CPROD
(para uso da SPU)*

1. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	
Localizado na Zona	Data de ocupação do imóvel:		
Urbana <input type="checkbox"/> Suburbana <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/>	____/____/____		

2. REQUERENTE

Nome completo		
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ
Endereço completo		Nº
Complemento	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP
Endereço Eletrônico (E-mail)	Telefones com DDD	
Estado Civil <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Outro (especificar) _____		
Nome completo do cônjuge		
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF

3. DADOS DO IMÓVEL

Área do Terreno _____ m2	Fração ideal _____	Área da Benfeitoria _____ m2
Número de Pavimentos _____	Número de Quartos _____	Padrão de Acabamento
		Alto <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Popular <input type="checkbox"/>
Tipo de Benfeitoria		
Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Mista <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/> : _____		
Estrutura		
Alvenaria <input type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Barro <input type="checkbox"/> Metálica <input type="checkbox"/> Alvenaria/Madeira <input type="checkbox"/>		
Alvenaria/Metálica <input type="checkbox"/> Pré-Moldada <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/> :		
Tipo de Construção		
Grande estrutura <input type="checkbox"/>	Pequena Estrutura <input type="checkbox"/>	Residencial Luxo <input type="checkbox"/>
Residencial Médio <input type="checkbox"/>	Industrial <input type="checkbox"/>	Residencial Modesto/popular <input type="checkbox"/>

Conservação					
Novo/ótimo <input type="checkbox"/>	Bom <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Ruim <input type="checkbox"/>	Precário <input type="checkbox"/>	Ruína <input type="checkbox"/>

4. REPRESENTANTE LEGAL

Nome completo		
Documento de Identificação / Órg. Exp.	Nacionalidade	CPF/CNPJ
Endereço Eletrônico (E-mail)	Telefones com DDD	

5. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Endereço completo		Nº
Complemento ou nº de Caixa Postal	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros. Declaro, ainda, que o imóvel não se encontra "sub-judice".

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

INFORMAÇÕES :

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. A apresentação dos documentos **de comprovação do tempo de ocupação**, na sua maioria, ou em sua totalidade, implicará em maior agilidade e eficiência processual.

CONFERÊNCIA :

Requerente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------	--	--------------------------	--------------------------

Pessoa Física	RG (Identidade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certidão de Casamento (se for o caso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certidão de óbito do cônjuge (se viúvo(a))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pessoa Jurídica	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social registrado na Junta Comercial ou Cartório de pessoas jurídicas (sociedades civis ou comerciais)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ata de eleição/designação dos representantes legais da adquirente (sociedades por ações ou Fundação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Decreto de autorização para funcionamento no país (Empresa estrangeira em funcionamento no país)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quando espólio	RG do Inventariante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CPF do Inventariante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Termo de Compromisso do Inventariante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quando representado	Procuração com firma reconhecida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificação do procurador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CPF do procurador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quando estrangeiro	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DO IMÓVEL	Certidão de Matrícula do imóvel, atualizada, que remonte à origem da ocupação ou outro documento que comprove a aquisição ou a posse sobre o imóvel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cópia do carnê do IPTU ou do Cadastro da Prefeitura em que conste a área e idade das benfeitorias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plantas de situação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plantas de locação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Planta baixa das benfeitorias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Memoriais Descritivos do terreno contendo: confrontações e dimensões lineares, angulares e de superfície, em escala apropriada, identificando a posição e a indicação de acidentes naturais ou artificiais (se houverem) Se imóvel rural o Memorial Descritivo deverá ser elaborado com a utilização de coordenadas planas – UTM ou geográficas	<input type="checkbox"/>
	Memoriais Descritivos das benfeitorias	<input type="checkbox"/>
	Três (03) fotografias, em cores, em papel fotográfico, da(s) benfeitoria(s) – Uma (01) da frente e duas (02) das áreas internas, sendo uma (01) de banheiro ou cozinha e uma (01) de quarto ou sala	<input type="checkbox"/>

Obs: As Plantas e Memoriais acima exigidos deverão ser elaborados por profissional competente com apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

SE O REQUERIMENTO É PARA INSCRIÇÃO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS SEM REGISTRO IMOBILIÁRIO OU COM REGISTRO IMOBILIÁRIO POSTERIOR A 1946:

De comprovação do tempo de ocupação (deverá ser apresentado pelo menos um dos documentos que comprovem sua ocupação anterior a 27/04/2006)	Título de propriedade, devidamente registrado, outorgado pelos Estados ou Municípios da Federação, a partir de 06/09/1946 OU	<input type="checkbox"/>
	Escritura ou documento de posse do imóvel, com cadeia sucessória, até a origem da ocupação OU	<input type="checkbox"/>
	Certidão de "Habite-se" OU	<input type="checkbox"/>
	Declaração de órgãos públicos atestando a existência e a idade da edificação de propriedade do interessado	<input type="checkbox"/>
	Certidão do primeiro lançamento da edificação para fins fiscais OU	<input type="checkbox"/>
	Contas de concessionárias de serviços públicos (água, luz, telefones) datadas do início da ocupação OU	<input type="checkbox"/>
	Declaração de lindeiros OU	<input type="checkbox"/>
	Apólice de seguro contra danos físicos ao imóvel, notas fiscais, carnê de pagamento e outros.	<input type="checkbox"/>

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando _____ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor

BASE LEGAL:

Decreto-Lei 3.438/1941, Decreto-Lei 9.760/1946, Lei 6.015/1973, Lei 5.972/1973, Decreto-Lei 1.561/1977, Decreto-Lei 2.398/1987, Decreto 95.760/1988, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999 e Lei 11.481/2007.