

	<p align="center">Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Núcleo de Atendimento ao Público – NAP</p>	<p align="center">REQUERIMENTOS DIVERSOS</p>
---	--	---

Missão da SPU: **Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.**

*Cole aqui a etiqueta CPROD
(para uso da SPU)*

Número do processo	RIP
--------------------	-----

1. MOTIVO DO REQUERIMENTO

1. <input type="checkbox"/> Vistas e/ou cópia do processo	2. <input type="checkbox"/> Certidão de Domínio –Vide informação 3
3. <input type="checkbox"/> Certidão de Remição do Aforamento	4. <input type="checkbox"/> Juntada de documentos (especificar):
5. <input type="checkbox"/> Substituição de documentos (justificar)	6. <input type="checkbox"/> Alocação de créditos
7. <input type="checkbox"/> Cancelamento de Inscrição em Dívida Ativa (DAU) e/ou no Cadastro de Inadimplentes (CADIN) –Vide informação 4	
8. <input type="checkbox"/> Cancelamento de cobrança por Inexigibilidade / Decadência / Prescrição (justificar no campo 2 e apresentar notificação da cobrança)	
9. <input type="checkbox"/> Outros (especificar)	

2. JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO

Detalhar, clara e sucintamente, o motivo do requerimento

3. REQUERENTE

Nome completo			
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF: CNPJ	
Endereço completo			Nº
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD	

4. REPRESENTANTE LEGAL

Nome completo		
Documento de Identificação/Órg.Exp.	Nacionalidade	CPF/CNPJ
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD

5. ENDEREÇO DO IMÓVEL

Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	

6. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Endereço completo		Nº	
Complemento ou nº de Caixa Postal	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

INFORMAÇÕES :

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. Caso o motivo do Requerimento seja **Certidão de Domínio**, apresentar: Planta de situação do imóvel e Certidão do Registro de Imóveis ou Escritura do imóvel.
4. Se o motivo é o **Cancelamento de Inscrição em Dívida Ativa (DAU) e/ou no Cadastro de Inadimplentes (CADIN)** apresentar documento(s) que fundamente(m) o pedido.

CONFERÊNCIA :

Requerente		<input type="checkbox"/>
Pessoa Física	RG (Identidade)	<input type="checkbox"/>
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	<input type="checkbox"/>
Pessoa Jurídica	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	<input type="checkbox"/>

Quando espólio	RG do Inventariante	<input type="checkbox"/>
	CPF do Inventariante	<input type="checkbox"/>
	Termo de Compromisso do Inventariante	<input type="checkbox"/>
Quando representado	Procuração com firma reconhecida	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificação do procurador	<input type="checkbox"/>
	CPF do procurador	<input type="checkbox"/>
Se estrangeiro	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	<input type="checkbox"/>
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/>

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando _____ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor
-------	------	--------------------------------

BASE LEGAL:

Decreto-Lei 9.760/1946, Lei 6.015/1973, Decreto-Lei 1.561/1977, Decreto-Lei 2.398/1987, Lei 9.051/1995, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999, Portaria 25/1999, Decreto 3.725/2001, ON/SPU/GEARP 002/2001, Portaria 08/2001, Lei 10.522/2002 e ON/SPU/GEARP 006/2002.