

	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Núcleo de Atendimento ao Público - NAP	REQUERIMENTO DE AFORAMENTO
---	--	-----------------------------------

Missão da SPU: *Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a nação.*

*Cole aqui a etiqueta CPROD
(para uso da SPU)*

Número do processo	RIP
--------------------	-----

1. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	
Localizado na Zona Urbana <input type="radio"/> Suburbana <input type="radio"/> Rural <input type="radio"/>			

2. REQUERENTE

Nome completo			
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ	
Endereço completo		Nº	
Complemento	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD	
Estado Civil Solteiro <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Outro <input type="radio"/> (especificar):			
Nome completo do cônjuge			
RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF	

3. REPRESENTANTE LEGAL

Nome completo		Nº	
Documento de Identificação/Órg.Exp.	Nacionalidade	CPF/CNPJ	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD	

4. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Endereço completo		Nº	
Complemento ou nº de Caixa Postal	Bairro/Distrito		
Município	UF	CEP	

5. DADOS DO IMÓVEL

Área do Terreno <input type="text"/> m2	Fração ideal <input type="text"/>	Área da Benfeitoria <input type="text"/> m2
Número de Pavimentos <input type="text"/>	Número de Quartos <input type="text"/>	Padrão de Acabamento Alto Normal Baixo Popular
Tipo de Benfeitoria Residencial <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Industrial <input type="radio"/> Mista <input type="radio"/> Outra <input type="text"/>		
Estrutura Alvenaria <input type="radio"/> Concreto <input type="radio"/> Madeira <input type="radio"/> Barro <input type="radio"/> Metálica <input type="radio"/> Alvenaria/Madeira <input type="radio"/> Alvenaria/Metálica <input type="radio"/> Pré-Moldada <input type="radio"/> Outra: <input type="text"/>		
Tipo de Construção Estrutura <input type="radio"/> Pequena Estrutura <input type="radio"/> Residencial Luxo <input type="radio"/> Grande <input type="radio"/> Residencial Médio <input type="radio"/> Industrial <input type="radio"/> Residencial Modesto/popular <input type="radio"/>		
Conservação <input type="radio"/> Bom <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Ruim <input type="radio"/> Precário <input type="radio"/> Ruína <input type="radio"/> Novo/ótimo		

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros. Declaro, ainda, estar ciente que a comprovação da preferência ao aforamento é apenas uma **expectativa de direito**, cabendo a SPU/MP avaliar a oportunidade e conveniência para deferimento ou não do pedido.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

INFORMAÇÕES :

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. A presente solicitação fica condicionada à comprovação de regularidade do Adquirente junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, no que se refere a débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
4. Todas as plantas e memoriais descritivos devem, obrigatoriamente, serem datados e assinados por profissional habilitado no CREA, com apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

CONFERÊNCIA:

Requerente		
Pessoa Física	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
	Certidão de Casamento (se for o caso)	
	Certidão de óbito do cônjuge (se viúvo(a))	
	Para os com idade entre 18 e 70 anos, comprovante de estar em dias com as obrigações eleitorais	
Pessoa Jurídica	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
	Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no Cartório de pessoas jurídicas (sociedades civis ou comerciais)	
	Ata de eleição/designação dos representantes legais da adquirente (sociedades por ações ou Fundação)	
	RG do procurador	
	CPF do procurador	
Quando espólio	RG do Inventariante	
	CPF do Inventariante	
	Termo de Compromisso do Inventariante	
Quando representado	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
Se estrangeiro	CPF do procurador	
	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	

CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	
---	--

DO IMÓVEL	Título ou documento que comprove a sua condição de preferência ao aforamento (anterior a 1946)	
	Cópia do IPTU ou do Cadastro da Prefeitura em que conste a área e idade das benfeitorias ou ITR ou ITU	
	Escritura ou outro título aquisitivo e seu Registro (se houver)	
	Certidão de Registro do Imóvel de inteiro teor ou dominial anterior à 05/09/46 até o atual ocupante	
	Título de aforamento concedido pelo Município ou Estado (se houver)	
	Plantas de situação	
	Plantas de locação	
	Planta baixa das benfeitorias	
	Memoriais Descritivos do terreno contendo: confrontações e dimensões lineares, angulares e de superfície, em escala apropriada, identificando a posição e a indicação de acidentes naturais ou artificiais (se houverem). Se imóvel rural o Memorial Descritivo deverá ser elaborado com a utilização de coordenadas planas – UTM ou geográficas	
	Memoriais Descritivos das benfeitorias	
	Três (03) fotografias, em cores, em papel fotográfico, da(s) benfeitoria(s) – Uma (01) da frente e duas (02) das áreas internas, sendo uma (01) de banheiro ou cozinha e uma (01) de quarto ou sala	

Obs: As Plantas e Memoriais acima exigidos deverão ser elaborados por profissional competente com apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART

Documentação a ser anexada ao Requerimento pelo atendente do NAP	Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	
	Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS	
	ADVERTÊNCIA: o Requerente fica, desde já, NOTIFICADO de que seu requerimento não terá prosseguimento caso as certidões acima sejam positivas.	

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando _____ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor

BASE LEGAL :

Decreto-Lei 2.490/1940, Decreto-Lei 3.438/1941, Lei 5.666/1943, Decreto-Lei 9.760/1946, Lei 6.015/1973, Decreto-Lei 2.398/1987, Decreto 95.760/1988, Lei 9.636/1998, Lei 9.821/1999, Decreto 3.725/2001, ON/SPU/GEANE 001/2002 e ON/SPU/GEANE 002/2002.