



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO
SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO ESTADO _____
(BEM DE USO COMUM OU DOMINIAL)

Relatório de Fiscalização Individual		OCORRÊNCIA Nº ____/____/____
1. CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL FISCALIZADO: <input type="checkbox"/> DOMINIAL <input type="checkbox"/> ÁREA ALODIAL <input type="checkbox"/> USO COMUM DO POVO <input type="checkbox"/> OUTROS _____		2. ORDEM DE FISCALIZAÇÃO Nº: ____/____
		3. DATA DA FISCALIZAÇÃO: DIA MÊS ANO ____/____/____
4. OCORRÊNCIA VINCULADA À ORDEM DE FISCALIZAÇÃO:		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
5. DEMANDA/MOTIVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO		
<input type="checkbox"/> A PEDIDO	<input type="checkbox"/> DETERMINAÇÃO JUDICIAL <input type="checkbox"/> ÓRGÃOS DE CONTROLE <input type="checkbox"/> ÓRGÃO AMBIENTAL	<input type="checkbox"/> OUTROS ÓRGÃOS ESTADUAIS/MUNICIPAIS <input type="checkbox"/> DENÚNCIA FORMAL/INFORMAL <input type="checkbox"/> OUTROS _____
<input type="checkbox"/> DE OFÍCIO	<input type="checkbox"/> PLANO DE FISCALIZAÇÃO ESTABELECIDO <input type="checkbox"/> AÇÃO ROTINEIRA	<input type="checkbox"/> INTERCORRENTES DE OUTRAS ÁREAS <input type="checkbox"/> OUTROS _____
6. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL:		
CPF/CNPJ/RG	NOME	
7. ENDEREÇO DO IMÓVEL:		
8. ESPECIFICAÇÃO DO IMÓVEL:		
9. CARACTERIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES VERIFICADAS NA FISCALIZAÇÃO:		

10. CROQUI:

11. OCORRÊNCIA DE INFRAÇÃO: 12. NA OCORRÊNCIA DE INFRAÇÃO, ESTA TAMBÉM CONFIGURA CRIME: () SIM () NÃO

() SIM () NÃO () INCERTEZA	CÓDIGO PENAL	() ART. 163, INCISO III DO PARÁGRAFO ÚNICO (DANO QUALIFICADO) () ART. 166 (ALTERAÇÃO DE LOCAL ESPECIALMENTE PROTEGIDO) () ART. 330 (DESOBEDIÊNCIA) () ART. 331 (DESACATO)
	LEI Nº 9.605/98	() ART. 62 (DESTRUIR, INUTILIZAR OU DETERIORAR O BEM ESPEC. PROTEGIDO POR LEI) () ART. 63 (ALTERAR EDIFICAÇÃO OU LOCAL ESPEC. PROTEGIDO POR LEI) () ART. 64 (CONTRUIR EM SOLO NÃO EDIFICÁVEL, OU NO SEU ENTORNO, SEM AUTORIZAÇÃO) () ART. 65 (CONSPURCAR EDIFICAÇÃO)

13. DOCUMENTOS EMITIDOS:

() AUTO DE INFRAÇÃO Nº ____/____/____	() NOTIFICAÇÃO Nº ____/____/____	() TERMO DE EMBARGO Nº ____/____/____	() TERMO DE COMPROMISSO Nº ____/____/____
---	--------------------------------------	---	---

14. ASSINATURA E CARIMBO DOS MEMBROS DA EQUIPE/RESPONSÁVEIS DA VISTORIA

NOME	SIAPE	ASSINATURA

15. LOCAL

16. DATA

CAMPO DESTINADO À CHEFIA DE FISCALIZAÇÃO (caso a ocorrência não esteja vinculada à Ordem de Fiscalização emitida)

17. VINCULAÇÃO DA OCORRÊNCIA

- () VINCULO a ocorrência registra neste Relatório de Fiscalização Individual à Ordem de Fiscalização citada.
() NÃO VINCULO a ocorrência registrada neste Relatório de Fiscalização Individual à Ordem de Fiscalização citada, tendo em vista _____

LOCAL E DATA

_____, EM ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO

(chefe de fiscalização)

Obs.: A este documento, deverá ser anexado o Relatório Fotográfico, bem como as cópias dos eventuais documentos emitidos.

ANEXO I

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO, CONFORME
EXEMPLO AO LADO.



1. Descrever texto referenciando a imagem acima.

2. Logotipo da Secretaria do Patrimônio da União, com suas cores padronizadas.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO.

3. Descrever texto referenciando a imagem acima.

4. Descrever texto referenciando a imagem acima.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO, CONFORME
EXEMPLO AO LADO.

5. Descrever texto referenciando a imagem
acima.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO, CONFORME
EXEMPLO AO LADO.

6. Descrever texto referenciando a imagem
acima.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO.

7. Descrever texto referenciando a imagem
acima.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO.

8. Descrever texto referenciando a imagem
acima.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO.

9. Descrever texto referenciando a imagem
acima.

INSERIR IMAGEM COMO
PREENCHIMENTO (PLANO DE FUNDO)
DA CAIXA DE TEXTO.

10. Descrever texto referenciando a imagem
acima.

MODELO

ANEXO II

CÓPIAS DOS DOCUMENTOS EMITIDOS

Nº	Denominação	Instruções de Preenchimento
	NÚMERO DA OCORRÊNCIA	Informar o nº da ocorrência, que deverá estar ligada ao número da ordem de fiscalização.
1	CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL FISCALIZADO	Marcar com um X em qual tipo de imóvel está fiscalizando.
2	NÚMERO DA ORDEM DE FISCALIZAÇÃO	Informar o número da ordem de fiscalização.
3	DATA DA FISCALIZAÇÃO	Informar o dia, mês e ano em que se realizou a fiscalização.
4	OCORRÊNCIA VINCULADA À ORDEM DE FISCALIZAÇÃO	Marcar com um X em "sim" caso a fiscalização está vinculada a ordem de fiscalização; ou marcar com um X em "não" caso a fiscalização não esteja vinculada a ordem de fiscalização.
5	DEMANDA/MOTIVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO	Marcar com um X se a demanda foi a pedido ou de ofício especificando.
6	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL	Escrever os dados de qualificação do autuado.
7	ENDEREÇO DO IMÓVEL	Informar o endereço completo do imóvel.
8	ESPECIFICAÇÃO DO IMÓVEL	Detalhar de que se trata o imóvel. Ex: residência.
9	CARACTERIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES VERIFICADAS NA FISCALIZAÇÃO	Descrever, de forma detalhada, as condições presenciadas na fiscalização.
10	CROQUI	Inserir imagem da área fiscalizada.
11	OCORRÊNCIA DE INFRAÇÃO	Marcar com um X a respeito da ocorrência da infração, se há certeza ou não da infração.
12	CRIME NA OCORRÊNCIA	Marcar com um X se a infração configura crime ou não. Caso configure, marcar um X no tipo penal listado. OBS. o Agente de Fiscalização não enquadra o autuado em um crime, apenas comunica que a infração que está cometendo é um crime, conforme a legislação específica.
13	DOCUMENTOS EMITIDOS	Informar quais documentos foram emitidos com os seus respectivos números.
14	ASSINATURA E CARIMBO DOS MEMBROS E RESPONSÁVEIS	Preencher com os nomes, SIAPE e assinaturas dos membros da equipe, bem como dos responsáveis pela fiscalização.
15	LOCAL	Informar o local em que foi realizada a ação.
16	DATA	Informar a data em que foi realizada a ação.
17	VINCULAÇÃO DA OCORRÊNCIA	Campo destinado à chefia de fiscalização, caso a ocorrência não esteja vinculada à Ordem de Fiscalização emitida. A chefia deverá marcar com um X se vincula ou não a ocorrência registrada neste Relatório de Fiscalização Individual à Ordem de Fiscalização. Caso não vincule, deverá justificar. Após isso, informar o local e data e assinar.

Obs.:

O anexo I deverá conter as imagens que relatam de forma clara a situação do local onde se realizou a ação de fiscalização.

O anexo II deverá conter as cópias dos documentos emitidos, lembrando que os documentos originais deverão compor o processo específicos a que se referem.