



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Estado _____

PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO - ANO _____
Referência: IN SPU nº 2, de 17 de maio de 2010

Processo: _____ / _____ - _____

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

1.1. Trata o presente do Plano de Ação de Fiscalização para o ano de _____, incluindo-se a temporada de _____, que define as diretrizes e orientações gerais para as ações de fiscalização dos imóveis da União em (ANO).

1.2. Devido à carência de recursos humanos disponíveis para o exercício da fiscalização, o elevado volume de demandas externas do MPF, AGU e etc, este plano tem como foco SUGESTÃO (as áreas de bem de uso comum do povo, mais especificamente as praias e espaço físico em águas públicas federais) optamos pela implementação do Plano de Ação de Fiscalização na _____ de _____, uma vez que o uso destes espaços ocorre justamente durante a temporada de _____.

1.3. Após a temporada _____, o foco da fiscalização passa a ser as demandas do Ministério Público Federal, denúncias e outras.

2. DIRETRIZES GERAIS

2.1. Conferir foco no bem de uso comum do povo, pois são territórios em que a irregularidade se apresenta de forma mais acentuada, como as praias e o espaço físico em águas públicas federais.

2.2. Adotar o território como unidade de controle e fiscalização e não somente o imóvel.

2.3. Efetivar a correção de irregularidades, não se limitando à sanção em pecúnia. É uma forma de garantir o ordenamento territorial e não unicamente a punição.

2.4. Realizar o registro sistemático das ações de fiscalização com foco na identificação e correção de irregularidades.

2.5. Priorizar as ações de fiscalização com base em planejamento tático que defina metas claras para verificação de irregularidades.

2.6. Estruturar um sistema de monitoramento da ocupação de orlas marítimas e fluviais, como instrumentos de planejamento das ações de fiscalização.

3. DEFINIÇÃO DOS TERRITÓRIOS

3.1. Os territórios prioritários para a fiscalização, foram definidos conforme as diretrizes do _____, levando-se em consideração as restrições logísticas e orçamentárias que a SPU/___ enfrenta no período.

3.2. Desta forma, convencionou-se que o Plano Anual de Fiscalização – Temporada de Verão (ANO), será implementado na orla do Município de _____, com foco nas praias com maior número de frequentadores, e maior densidade de ocupações, portanto com maior potencial de existência de irregularidades.

INSERIR MAPA GERAL

1. 3.3. Considerando a geografia da _____, a densidade de uso de ocupações e a linearidade de atuação, os territórios foram agrupados de maneira a aglutinar praias com características e localização geográfica comuns:

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Estado _____

| Território | Local | Extensão Aprox. | Imagem de Satélite |
|------------|-------|-----------------|--------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |

4. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

4.1. Tendo em vista a carência de servidores com dedicação exclusiva às ações de fiscalização, a equipe será formada por servidores da Coordenação _____ – _____ e da Coordenação _____ – _____, realocados de suas funções para o fim específico e pelo período constante do cronograma.

| Servidor | Setor |
|----------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4.2. A Coordenação da Equipe estará a cargo do Servidor _____, estando regimentalmente sob a responsabilidade da Coordenação _____ – _____.

5. DEMANDA DE LOGÍSTICA

| Demanda de logística | | | |
|----------------------|---------|-----------|--------------------------------------|
| Território | Diárias | Passagens | Deslocamentos terrestres ou fluviais |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

6. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

6.1. Os procedimentos de fiscalização deverão seguir as diretrizes da IN nº 2, de 17 de maio de 2010, bem como o Manual de Fiscalização.

6.2. Para os procedimentos de Fiscalização a equipe será dividida, preferencialmente, em duplas/(*citar como será a divisão*) tanto para atuação *in loco*, quanto para a instrução processual em escritório.

7. CRONOGRAMA

| Território | DATA | LOCALIZAÇÃO | DEMANDA |
|------------|------|-------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Estado _____

Obs.: 1) O cronograma de fiscalização poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade ou não dos motoristas

2) O cronograma de fiscalização poderá ser alterado de acordo com demanda estabelecida pela Superintendente e/ou Coordenação.

3) Para definir data/incluir cronograma

(LOCAL), ____ de _____ de _____.

Técnico

Coordenador

DE ACORDO,

(LOCAL), ____ de _____ de _____.

(NOME EM CAIXA ALTA)

Superintendente do Patrimônio da União no _____