



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO
Superintendência do Patrimônio da União no _____

Relatório de Fiscalização de Território		ORDEM DE FISCALIZAÇÃO OF Nº ____ / ____	
1. DATA E HORA DO RELATÓRIO:		2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO FISCALIZATÓRIA:	
HORA	DIA	MÊS	ANO
_____	_____	_____	_____
3. UNIDADE RESPONSÁVEL:			
4. LOCALIZAÇÃO E ROTEIRO DA AÇÃO FISCALIZATÓRIA:			
5. ATIVIDADES EXECUTADAS (utilizar folha suplementar, se necessário):			
6. RESULTADO DA VISTORIA:			
ÁREA (M2)	QT. KM FISCALIZADO	TRECHO INICIAL	TRECHO FINAL
_____	_____	EI _____	EF _____
_____	_____	NI _____	NF _____
7. CARTOGRAMA, MAPA PO CROQUI DO TRECHO FISCALIZADO :			

OCORRÊNCIA Nº /	DEMANDA DE ORIGEM				
	() A PEDIDO	() DETERMINAÇÃO JUDICIAL/AGU () ÓRGÃOS DE CONTROLE () ÓRGÃO AMBIENTAL	() OUTROS ÓRGÃOS ESTADUAIS/MUNICIPAIS () DENÚNCIA FORMAL/INFORMAL () POLÍCIA FEDERAL/ MINISTÉRIO PÚBLICO		
	() DE OFÍCIO	() PLANO DE FISCALIZAÇÃO ESTABELECIDO () AÇÃO ROTINEIRA	() INTERCORRENTES DE OUTRAS ÁREAS () OUTROS _____		
	CARACTERIZAÇÃO DAS ÁREAS FISCALIZADAS:				
	() USO ESPECIAL () DOMINIAL () USO COMUM DO POVO		() ÁREA ALODIAL () OUTROS _____		
	DOCUMENTOS EMITIDOS				
	AUTO DE INFRAÇÃO		NOTIFICAÇÃO	TERMO DE EMBARGO	TERMO DE COMPROMISSO
	NÚMERO	VALOR (R\$)	NÚMERO	NÚMERO	NÚMERO
	9. ASSINATURA E CARIMBO DOS MEMBROS DA EQUIPE/RESPONSÁVEIS DE FISCALIZAÇÃO:				
NOME		SIAPE	ASSINATURA		
10. LOCAL		11. DATA			

Nº	Denominação	Instruções de Preenchimento
	Nº DA ORDEM DE FISCALIZAÇÃO	Informar o nº da Ordem de Fiscalização.
1	DATA E HORA	Informar a hora, o dia, mês e ano do preenchimento do relatório.
2	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO FISCALIZATÓRIA	Informar o período que ocorreu a ação de fiscalização.
3	UNIDADE RESPONSÁVEL	Informar a unidade responsável pela fiscalização.
4	LOCALIZAÇÃO E ROTEIRO	Indicar qual a localização e o roteiro da ação de fiscalização realizada.
5	ATIVIDADES EXECUTADAS	Descrever, de forma detalhada, as atividades executadas no momento da ação de fiscalização.
6	RESULTADO DA VISTORIA	Informar os resultados da vistoria quanto a área(m ²), ao Km fiscalizado e os trechos iniciais e finais.
7	CARTOGRAMA, MAPA PO CROQUI	Inserir o cartograma, mapa ou croqui do trecho fiscalizado.
8	INFORMAÇÃO DAS OCORRÊNCIAS VERIFICADAS	Informar o nº da ocorrência, que está ligada ao número da Ordem de Fiscalização, onde os dois primeiros dígitos se referem ao nº da OF e os outros à respectiva ocorrência e ano; marcar com um X quanto à origem da demanda e quanto à caracterização das áreas fiscalizadas, bem como informar os documentos emitidos: auto de infração, nº e valor; nº da notificação; nº do termo de embargo; nº do termo de compromisso.
9	ASSINATURA E CARIMBO DA EQUIPE E RESPONSÁVEIS	Nome, matrícula, assinatura e carimbo dos membros da equipe e do responsável pela ação de fiscalização.
10	LOCAL	Informar o local.
11	DATA	Informar o dia, mês e ano da ação.