|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO PROJETO** | **MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E LICENÇAS DO MAPA - Registro Geral da Atividade Pesqueira (RGP)** |
| **CÓDIGO DO PROJETO** | **<preenchimento pela CGDI>** |
| **TEMPO ESTIMADO** | **INÍCIO: Maio/2016 | FIM: Julho/2017** |

1. **OBJETIVO DO PROJETO**

Redesenhar e automatizar os processos de registros de pescador artesanal, aquicultor e embarcações do Registro Geral da Atividade Pesqueira (RGP).

* 1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS**

5 - Aumentar a agilidade e a eficiência nos processos de registros, certificações e habilitações de produtos, insumos e estabelecimentos agropecuários e pesqueiros

7 - Melhorar a capacidade econômica e a qualidade de vida dos produtores rurais e pescadores, observando a inclusão produtiva

1. **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

O Registro Geral da Atividade Pesqueira (RGP) é um instrumento essencial para as políticas públicas de suporte à sustentação de renda de milhões de pescadores artesanais durante a época do Defeso. A necessidade de se manter um registro atualizado e coerente é essencial para que benefícios como o seguro defeso seja mantido para a comunidade pesqueira nos momentos em que há a proibição da atividade para manutenção das espécies. Atualmente o registro encontra diversas limitações e falhas, as quais foram objeto de recomendações feitas pela Casa Civil e que devem ser implantadas com o prazo máximo do próximo período de Defeso em 2016, aproximadamente setembro deste ano. Por isso, a modernização deste processo é altamente crítica para o MAPA e para o Ministério da Previdência Social, Trabalho e Emprego, o qual concede o benefício financeiro a partir das informações do RGP.

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

Informações gerenciais consistentes e de qualidade;

Base de cadastros de pescadores e aquicultores fidedigna;

Diminuição no número de fraudes no RGP;

Aumento do número de pescadores e aquicultores que têm direito ao seguro cadastrados.

1. **DETALHAMENTO DO ESCOPO**
   1. **NÃO ESCOPO**

* Sistema 100% à prova de fraude
* Universo de pescadores totalmente cadastrado
  1. **PRESSUPOSTOS E RESTRIÇÕES DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESSUPOSTOS DO PROJETO** | **RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| Trabalho conjunto com MMA/Ibama  Trabalho conjunto com INSS  Trabalho conjunto com a Marinha no que tange ao PREPS  Continuidade do apoio institucional | A falta de participação do setor, representado pelos pescadores, colônias, aquicultores e donos de embarcações selecionados para o trabalho  Dificuldade de atingir o público-alvo real do RGP  Casos de fraudes no RGP |

* 1. **ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)**
  2. **CRONOGRAMA, ENTREGAS E RECURSOS PREVISTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGAS PREVISTAS** | **MARCO/ DATA** | **INVESTIMENTO PREVISTO (R$)** | **FONTE DE RECURSO** |
| **1. Redesenho dos processos** | **Mar/2017** | **R$ 500.000,00** | **IICA** |
| 1.1. Contratação de serviço para redesenho dos processos | Mai/2016 | - | - |
| 1.2. Leitura de documentos e normativos sobre o tema | Jun/2016 | - | - |
| 1.3. Imersão e modelagem dos processos atuais | Jul/2016 | - | - |
| 1.4. Formulação de soluções para o processo | Set/2016 | - | - |
| 1.5. Workshop de validação das soluções priorizadas | Out/2016 | - | - |
| 1.6. Redesenho dos processos observando as necessidades de automação e piloto | Nov/2016 | - | - |
| 1.7. Levantamento de requisitos e necessidades de integração de sistemas, efetuando ajustes conforme piloto | Dez/2016 | - | - |
| 1.8. Suporte à implantação dos processos | Jan/2017 | - |  |
| 1.9. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessários | Mar/2017 | - |  |
| **2. Automação dos processos** | **Jul/2017** | **R$ 800.000,00** | **-** |
| 2.1. Absorção dos processos redesenhados pela ferramenta de automação | Mai/2017 |  |  |
| 2.2. Implementação do novo processo no órgão | Jun/2017 | - | - |
| 2.3. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessários | Jul/2017 | - | - |

1. **MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES**

**Legenda:** R – Responsável ; A – Aprovador ; C -Consultado ; I – Informado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Secretário | Gerente | Equipe técnica | MMA/Ibama | INSS |
| 1.1. Contratação de serviço para redesenho dos processos | **A** | **A** | **I** | **I** | **I** |
| 1.2. Leitura de documentos e normativos sobre o tema | **I** | **A** | **R** | **C** | **C** |
| 1.3. Imersão e modelagem dos processos atuais | **I** | **A** | **R** | **C** | **C** |
| 1.4. Formulação de soluções para o processo | **A** | **R** | **R** | **C** | **C** |
| 1.5. Workshop de validação das soluções priorizadas | **A** | **R** | **C** | **C** | **C** |
| 1.6. Redesenho dos processos observando as necessidades de automação e piloto | **I** | **R** | **R** | **C** | **C** |
| 1.7. Levantamento de requisitos e necessidades de integração de sistemas, efetuando ajustes conforme piloto | **C** | **R** | **R** | **C** | **C** |
| 1.8. Suporte à implantação dos processos | **I** | **A** | **R** | **I** | **I** |
| 1.9. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessário | **I** | **I** | **R** | **I** | **I** |
| 2.1. Absorção dos processos redesenhados pela ferramenta de automação | **C** | **A** | **R** | **C** | **C** |
| 2.2. Implementação do novo processo no órgão | **A** | **A** | **R** | **I** | **I** |
| 2.3. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessários | **I** | **I** | **R** | **I** | **I** |

1. **COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **OBJETIVO** | **RESPONSÁVEL** | **PÚBLICO-ALVO** | **CANAL** | **PERIODICIDADE** |
| **1. Não se aplica** |  |  |  |  |  |

1. **RISCOS DO PROJETO**

**Legenda Probabilidade:** Alta, Média, Baixa | **Legenda Impacto:** Alto, Médio, Baixo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISCO** | **PROBABILIDADE** | **IMPACTO** | **AÇÃO DE PREVENÇÃO**  *(se houver)* | **AÇÃO DE CONTINGÊNCIA**  *(se houver)* |
| **1. Universo de Pescadores não ser 100% cadastrado** | Alta | Médio | Expandir canais de comunicação de abertura do prazo para cadastro para atingir pescadores isolados, analfabetos etc | Estender o prazo de cadastro |
| **2. Fraudes no cadastro** | Alta | Médio | Tornar mais rígidas as regras de cadastro e necessidades de comprovação | Ações de fiscalização e controle |

1. **EQUIPE E INTERESSADOS DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PATROCINADOR** |  | Secretaria/SAP | 3218-2365 | sap@agricultura.gov.br |
| **GERENTE DO PROJETO** |  | Diretor do Departamento de Registro, Monitoramento e Controle | 3218-2699 | @agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 1** | Aline Elaine de L. Fagundes | Coordenadora-Geral do RGP | 3218-2752 | aline.fagundes@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 2** | Ana Maira | Coordenadora-Geral de Monitoramento | 3218-2131 | ana.maira@agricultura.gov.br |

|  |
| --- |
| **PARTES INTERESSADAS** |
| **MMA** |
| **INSS** |
| **Marinha** |

1. **APROVAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PATROCINADOR** |  | **GERENTE DO PROJETO** |
|  |  |  |
| Secretaria/SAP |  | **Aline Elaine Fagundes**  Coordenadora-Geral do RGP |
| Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |