

**GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ARTEFATO ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE TIC**

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

**SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E GOVERNANÇA DAS EMPRESAS ESTATAIS**

**DIRETORIA DE ORÇAMENTO DE ESTATAIS**

**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE ESTATAIS**

**BRASÍLIA - 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**  **SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E GOVERNANÇA DAS EMPRESAS ESTATAIS** | **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA** |
|  |  |
| **Fernando Antonio Ribeiro Soares** | **Márcia Abrahão Moura** |
| Secretário | Reitora |
| **André Nunes**  Diretor do Departamento de Orçamento de Estatais | **Sanderson Cesar Macedo Barbalho**  Diretor do Centro de Apoio ao Desenvolvimento  Tecnológico – CDT |
| **Gerson Batista Pereira**  Coordenador-Geral de Gestão da Informação de Estatais | **Rafael Timóteo de Sousa Júnior**  Coordenador do Laboratório de Tecnologias  da Tomada de Decisão – LATITUDE |
| **EQUIPE TÉCNICA**  **Natal Henrique Troz Guglilhermi** – SEST  **Otávio Porto Barbosa** – SEST | **EQUIPE TÉCNICA**  **Georges Daniel Amvame Nze**  **(Pesquisador Sênior)**  **Claudia Jacy Barrenco Abbas**  **(Pesquisador Sênior)**  **Edna Dias Canedo**  **(Pesquisador Sênior)** |
|  | **Rodrigo de Souza Goncalves**  **(Pesquisador Sênior)**  **Adyr Andrade de Menezes**  **Amanda Aline Figueiredo Carvalho**  **Bruno Justino Garcia Praciano**  **Demétrio Antônio da Silva Filho**  **Fabricio de Oliveira Taguatinga**  **Glauber Luiz Lopes da Silva**  **Jean Victor Ribeiro Vieira**  **João Batista Alves Diniz**  **Jorge Guilherme Silva dos Santos**  **José Maria dos Reis Lisboa**  **Leomar Camargo de Souza**  **Marcus Vinicius Bomfim Guimaraes Barbalho**  **Moramay Coutinho Guimarães Coelho**  **Pedro Thiago Rocha de Alcântara**  **Priscilla Gonçalves da Silva e Souza**  **Rafaella Aparecida Rosa Lima**  **Rosa Cristina Portela Dias Jácome**  **Ruyther Parente da Costa**  **Victor Matheus da Silva** |

**HISTÓRICO DE VERSÕES**

**23/03/2018 | Versão 1.0**

**Descrição: Inclusão dos artefatos, definição do processo, adequação do passo-a-passo, objetivos e capa ao processo.**

**Autor: Edna Dias Canedo e Priscilla Gonçalves da Silva e Souza.**

**Revisor: Natal Henrique Troz Guglilhermi e Otávio Porto Barbosa.**

**SUMÁRIO**

[INTRODUÇÃO 5](#_Toc509658288)

[VISÃO GERAL 5](#_Toc509658289)

[2.1. Objetivo 5](#_Toc509658290)

[2.2. Justificativa 5](#_Toc509658291)

[ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE TIC 6](#_Toc509658292)

[3.1. Definição 6](#_Toc509658293)

[3.2. Passo a passo 6](#_Toc509658294)

[ARTEFATOS 7](#_Toc509658295)

[4.1. Documentos 7](#_Toc509658296)

[4.1.1 Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC 7](#_Toc509658296)

[REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 8](#_Toc509658297)

[5.1. Documentos 8](#_Toc509658298)

# INTRODUÇÃO

Em observância às normas e diretrizes de Tecnologia da Informação (TIC) do Poder Executivo Federal, disseminadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SETIC/MP), na condição de Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e, conforme preconiza o Decreto Presidencial nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), como Órgão Setorial integrante do SISP, vincula-se aos preceitos definidos pelo Sistema relativamente à governança e gestão de tecnologia da informação.

Diante do tema e também em decorrência de orientação do TCU, conforme Acórdão 3051/2014 a SEST deve atuar no desenvolvimento de ações que promovam a disseminação da cultura de Governança de TIC nas Empresas Estatais, para facilitar o cumprimento dos objetivos definidos e exigidos no planejamento estratégico, como também na racionalização de recursos e retorno financeiro/operacional.

# VISÃO GERAL

## 2.1. Objetivo

Identificar e apontar os passos necessários, de acordo com práticas listadas em literatura e conhecimento prático, para Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC.

## 2.2. Justificativa

A SEST, institucionalmente, como órgão de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, deve promover e orientar a Governança de TIC dessas entidades. As iniciativas nesse sentido devem ser planejadas e priorizadas a partir do alinhamento dos investimentos de TIC aos objetivos estratégicos das organizações.

# ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE TIC

## 3.1. Definição

Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC visa avaliar, priorizar e manter o equilíbrio no portfólio de projetos e serviços de TIC, gerenciando as demandas e considerando as restrições de recursos e fontes de financiamento.

Nesse sentido, este processo define práticas para realizar o gerenciamento de portfólios de projetos e serviços de TIC, incluindo identificação, priorização, autorização, monitoramento e controle de projetos e serviços de TIC.

## 3.2. Passo a passo

Para implantação do processo de Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC é preciso executar as seguintes atividades:

1 - As pessoas envolvidas na Gestão de Portfólio de Projetos e Serviços de TIC devem possuir conhecimento em Gestão de Portfólio, tanto na teoria como na prática.

2 - Estabelecer a combinação de investimentos desejada pela Estatal.

3 - Determinar a disponibilidade e as fontes de investimentos para os Projetos e Serviços de TIC da Estatal.

4 - Determinar os critérios de priorização (Política de Priorização) de Projetos e Serviços de TIC da Estatal.

5 - Aplicar a Política de Priorização e selecionar os Projetos e Serviços de TIC da Estatal para investir.

6 - Gerenciar e mensurar, em termos de efetividade, os benefícios dos investimentos realizados pela Estatal.

7 - Monitorar, otimizar e reportar o desempenho do portfólio de investimentos da Estatal a todos os interessados.

8 - Manter os Portfólios de Projetos e Serviços de TIC da Estatal atualizados.

9 - Elaborar os relatórios de desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC da Estatal.

# ARTEFATOS

## 4.1. Documentos

Os modelos dos documentos para o processo Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC estão disponíveis para download no endereço eletrônico <http://www.planejamento.gov.br/acesso-a-informacao/institucional/unidades/sest>, conforme lista a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| Definir Métricas de Avaliação de Desempenho | |
| Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC | Nome:  Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC |
| Objetivo:  Fornecer informações que permitam o acompanhamento da execução dos projetos e serviços de TIC da Estatal, possibilitando avaliar se as metas estratégicas estão sendo atingidas, qual o estado financeiro e como os riscos estão sendo gerenciados. |

## 4.1.1 Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC

**Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC**

**<Data de Referência do Relatório>**

1. **Portfólio de Projetos**

*<Listar projetos da estatal tratados no presente relatório.>*

* 1. **Escopo**

*<Descrever o estado atual do escopo dos projetos, quantificando mudanças.>*

* 1. **Objetivo**

*<Descrever o estado atual dos objetivos dos projetos, quantificando mudanças.>*

* 1. **Produtos**

*<Descrever o estado atual dos produtos dos projetos, quantificando entregas e necessidades de adequação.>*

* 1. **Metas**

*<Descrever o estado atual das metas dos projetos, quantificando mudanças.>*

* 1. **Interessados**

*<Descrever o estado atual da gestão de interessados dos projetos. >*

* 1. **Riscos**

*< Descrever o estado atual da gestão de riscos dos projetos.>*

1. **Serviços**

*< Listar projetos da estatal tratados no presente relatório.>*

* 1. **Escopo**

*<Descrever o estado atual do escopo dos serviços, quantificando mudanças.>*

* 1. **Objetivo**

*<Descrever o estado atual dos objetivos dos serviços, quantificando mudanças.>*

* 1. **Produtos**

*<Descrever o estado atual do produtos dos serviços, quantificando entregas e necessidades de adequação.>*

* 1. **Metas**

*<Descrever o estado atual das metas dos serviços, quantificando mudanças.>*

* 1. **Interessados**

*<Descrever o estado atual da gestão de interessados dos serviços. >*

* 1. **Riscos**

*< Descrever o estado atual da gestão de riscos dos serviços.>*

<nome completo do responsável >

<cargo>

**Observações:**

Os relatórios de portfólio de projetos e serviços deve estar alinhado a visão estratégia da estatal.

Deve-se construir relatórios de portfólio a partir de um conjunto definido de métricas, que permitam o acompanhamento da execução dos projetos de serviços. Para que, assim, se possa avaliar se metas estratégicas estão sendo atingidas, qual o estado financeiro dos projetos e serviços e como os riscos e interessados estão sendo gerenciados.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## 5.1. Documentos

- Planejamento Estratégico da Secretaria 2015-2018.

- **Guia de Comitê de TIC do SISP (Versão 2.0 – 2016).**

- Guia do PDTIC do SISP (Versão 2.0 Beta – 2015).

- Guia de Gerenciamento de Projetos do SISP (Versão 1.0 MGP-SISP – 2011).

- Guia de Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (Versão 1.0 MGPP-SISP – 2013).

- Guia de Processo de Software do SISP (Versão 1.0 PSW-SISP – 2012).

- Guia de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GovTIC) do SISP (Versão 2.0 – 2017).