

	<h1>Instrução de Trabalho</h1> <h1>Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

Aprovado por	Comitê da Qualidade
Analisado criticamente por	Dono do processo

1. OBJETIVOS

Esta instrução de trabalho tem como objetivo orientar os colaboradores da SINFO, de como a Base de Conhecimento será mantida e acessada.

2. INSTRUÇÕES

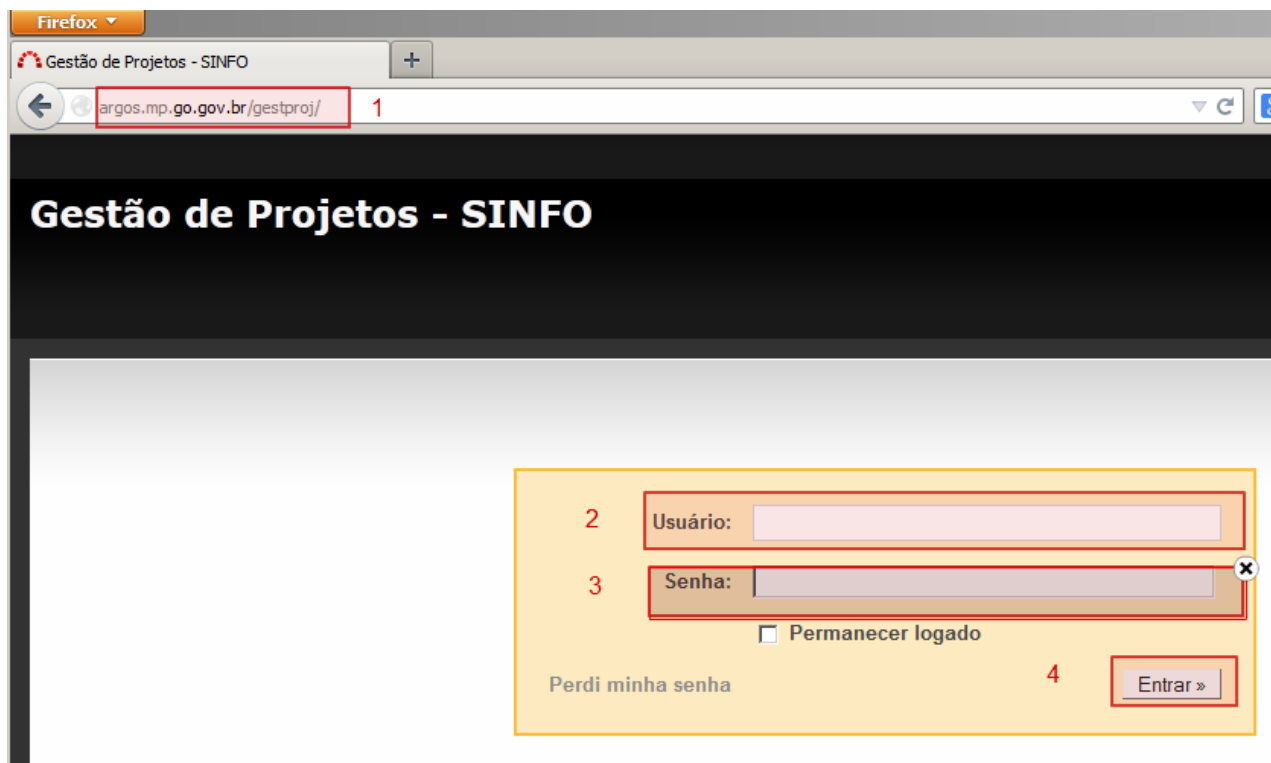
2.1. Descrição da ferramenta

A módulo Wiki da ferramenta Gestproj será utilizada para armazenar as informações da Base de Conhecimento, seguindo o padrão hoje utilizado para criação de projetos, onde a Base será considerada um projeto. Segundo o wikipedia.org Wiki vem do termo "Wiki wiki", que significa "extremamente rápido" no idioma havaiano e pode designar uma coleção de documentos em hipertexto ou o software colaborativo que permite a edição coletiva dos documentos.

2.2. Como acessar a base

Para acessar a Base de conhecimento acesse a página do Gestproj no endereço <http://argos.mp.go.gov.br/gestproj> (1). Digite seu usuário para acesso a intranet (2) , sua senha (3) e clique em “Entrar” (4).

	<h1>Instrução de Trabalho</h1> <h2>Base de Conhecimento</h2>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014



Clique no menu “Ir para o projeto...” (1) e selecione “Base de Conhecimento”. Clique em em Wiki (2).



	<h1 style="text-align: center;">Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

2.3. Modelo de documento

A base de conhecimento deve seguir um modelo de documento conforme a tela a seguir:



The screenshot displays the 'Base de Conhecimento' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs including 'Visão geral', 'Atividade', 'Scrumbler', 'Tarefas', 'Nova tarefa', 'Gantt', 'Calendário', 'Notícias', 'Documentos', 'Wiki', 'Fóruns', 'Arquivos', and 'Configurações'. The main content area is titled 'Base de Conhecimento » Como alimentar a Base de Conhecimento »'. It features a 'Pré-visualização' section with a header containing logos for 'SISTEMA DE GESTÃO CERTIFICADO', 'SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA', 'DIRETORIA GERAL', and 'Ministério Público do Estado de Goiás'. Below the header, there is a 'Título do documento' field and a 'Passo 1' section with a 'Descrição do documento' field. A 'Texto formatado' section contains a code editor with HTML and Markdown syntax. At the bottom, there is an 'Observação' section with a list of files and a 'Novo arquivo' button. Four numbered arrows point to specific elements: Arrow 1 points to the header area; Arrow 2 points to the 'Pré-visualização' section; Arrow 3 points to the 'Texto formatado' section; and Arrow 4 points to the 'Observação' section.

Item 1 – Cabeçalho que deverá ser adicionado a cada documento criado.

Item 2 – Menu com os títulos e subtítulos.

Item 3 – Formatação para visualização do cabeçalho e do menu de títulos.

Item 4 - Todas as imagens do texto precisam ser inseridas através do arquivo eletrônico para que possam aparecer no corpo do texto.

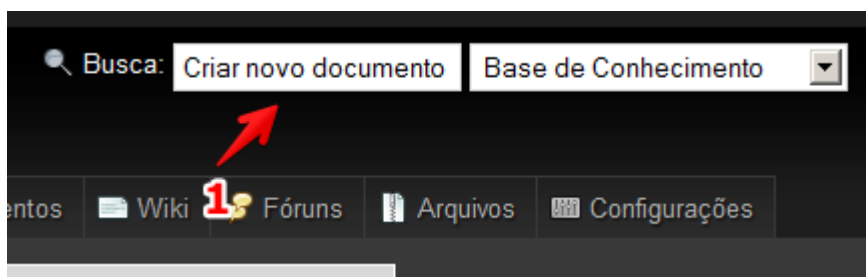
Esse modelo está incluído na tela de índice. Para consulta ,clicar no índice por título, como mostra a figura a seguir:

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014



2.4. Criar um novo documento



Para criar um novo documento é necessário buscar um documento previamente registrado. Nesse caso pesquise pelo termo “Criar novo documento”(1) no campo de busca ou acesse o índice por título.



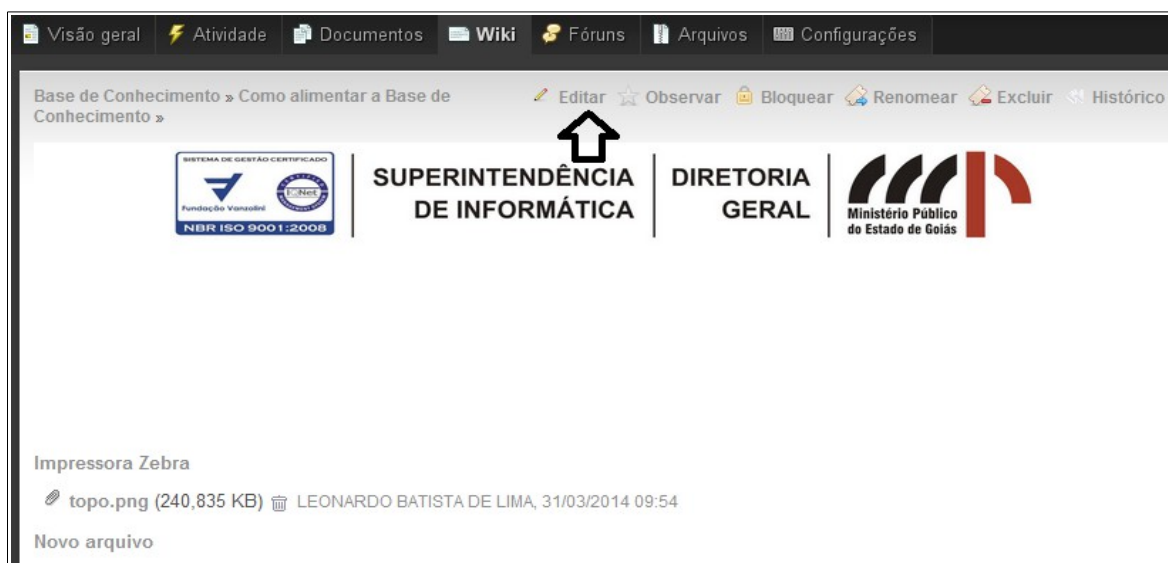
Será visualizada uma tela com o resultado da pesquisa. Nos resultados exibidos clique em “Wiki: Criar_novo_documento” conforme a imagem abaixo:

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

Resultados (3)

-  Wiki: Como_alimentar_a_Base_de_Conhecimento
 !{width:800px}topo.png! {{>TOC}} h1. Como alimentar a Base de Conhe
 !{width:500px}editar.PNG! * No novo documento copie o código de format
 inglês). !formatacao.PNG!
 31/03/2014 10:05
-  Wiki: Criar novo documento
 !{width:800px}topo.png! h1. Criar novo documento Obs: Ao editar o docun
 as instruções abaixo; * Para criar um novo documento digite o nome dele
 31/03/2014 09:51

Abrir o documento. A tela a ser exibida é uma tela padrão utilizada para iniciar a edição de um novo documento. Clicar em “Editar”.

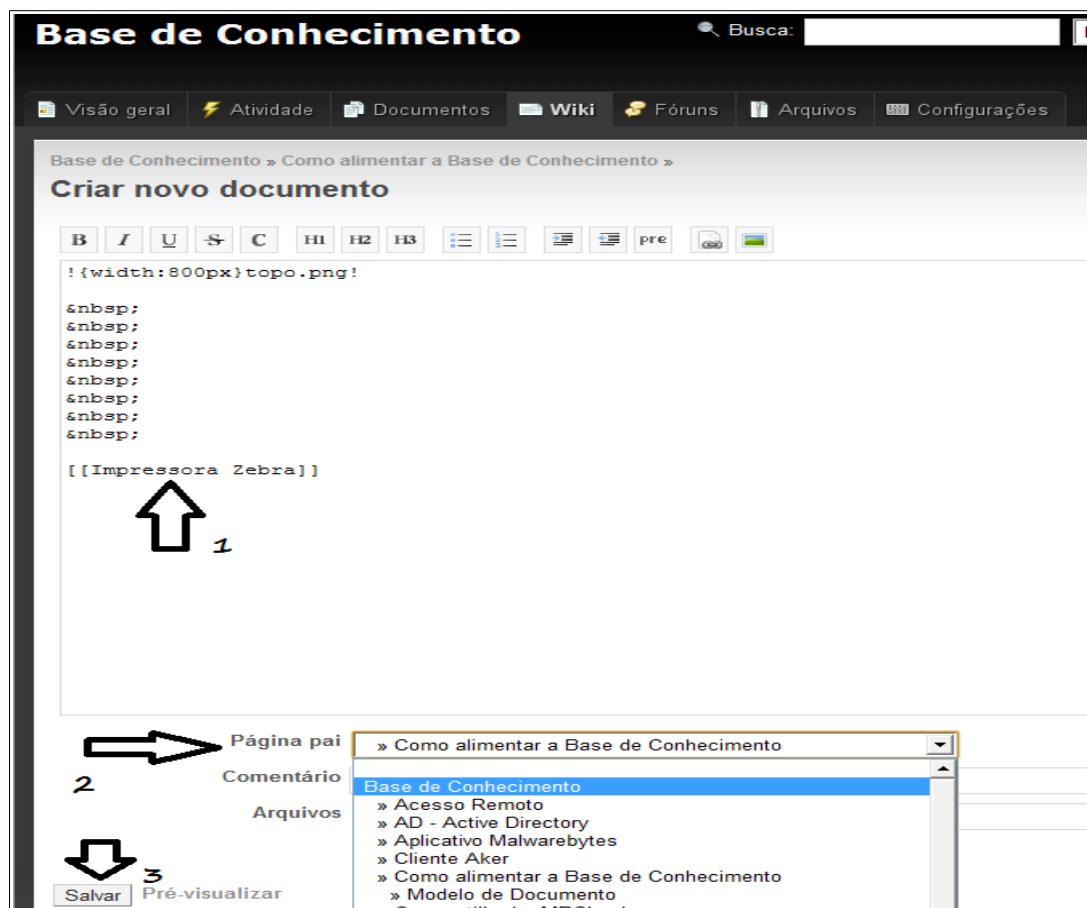


Na tela de edição abaixo seguir os passos:

- 1- Digitar entre os colchetes o nome do documento a ser cadastrado. Já vai constar um nome , que é o último que foi criado. Deletar esse nome e inserir o novo.
- 2 – Selecionar a página pai. Se for um documento de assunto único, colocar o pai como Base de conhecimento, que é o pai maior ou primeiro nível. Se for um assunto existente escolher o pai com assunto semelhante de forma que os documentos fiquem aninhados por assunto.

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

3 – Clicar em Salvar.

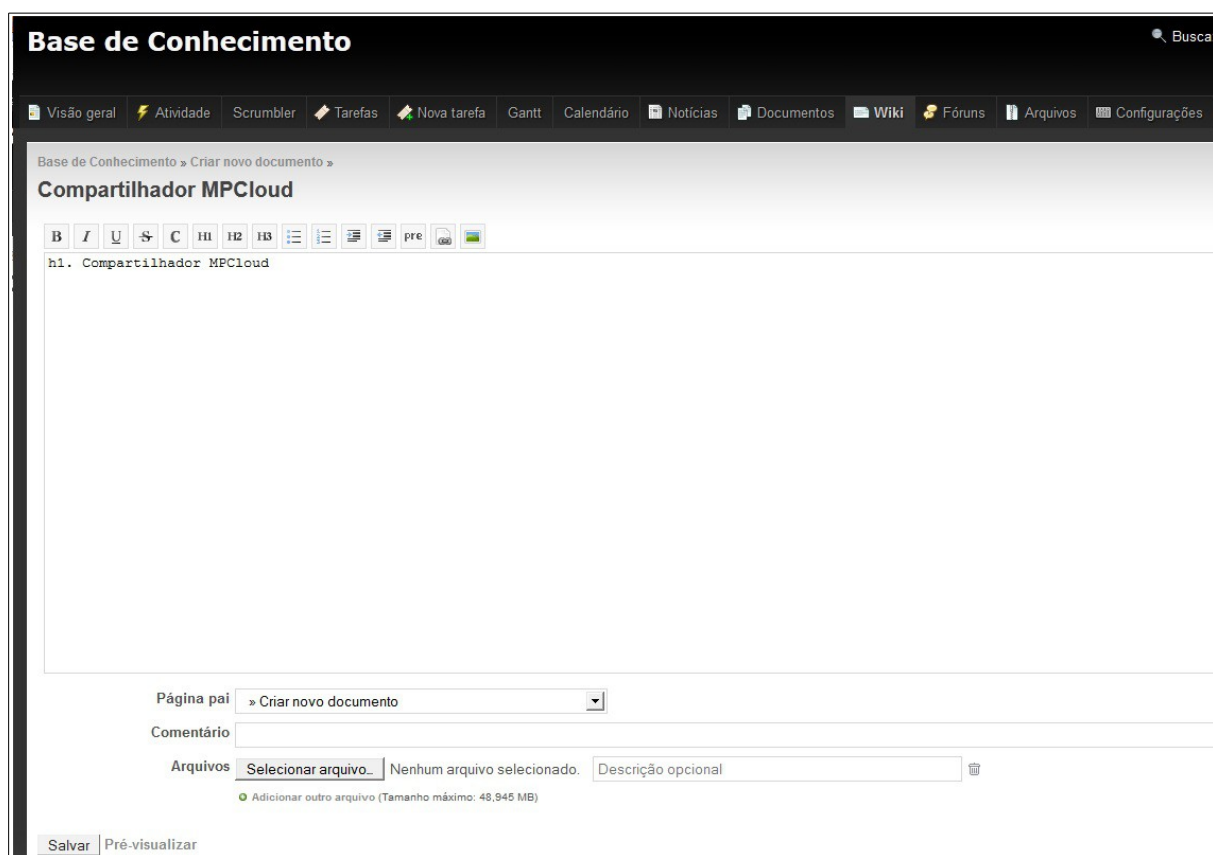


Uma tela com o link para a novo documento será exibido. Veja a figura abaixo

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014



Clicar no nome em vermelho para dar acesso ao novo documento. O documento para edição segue abaixo:



Nesse momento basta inserir as informações, imagens e clicar em salvar. Para inserir as

	<h1>Instrução de Trabalho</h1> <h2>Base de Conhecimento</h2>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

imagens que irão aparecer no texto, inclusive o cabeçalho, utilizar o recurso “Selecionar arquivo”, selecionar todas as imagens e clicar em “salvar”.

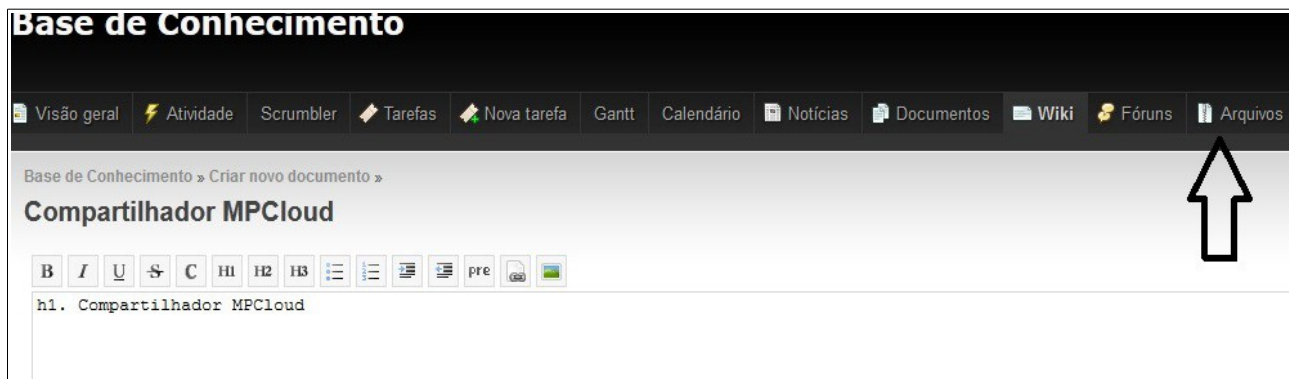
OBS: A cada documento novo criado, pode ser substituído apenas o nome do anterior que é o que já aparece no documento. Exemplo: no nosso caso o último documento criado foi o **Compartilhador MPCloud**, logo, ao editar o documento “Criar novo documento” basta substituir o nome, como mostra a figura abaixo



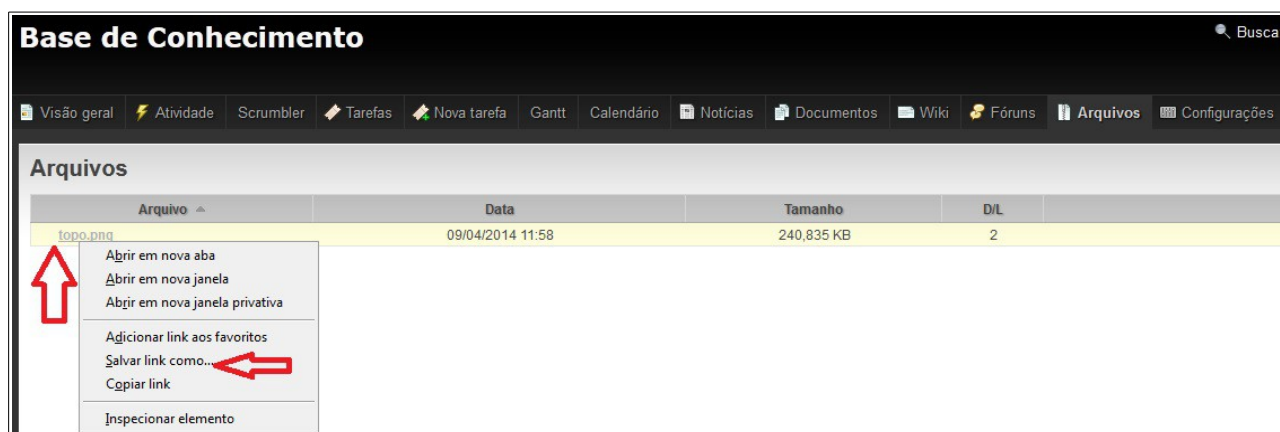
2.5. Construindo o documento

Para construir o documento dentro do modelo, devemos colocar o cabeçalho da Sinfo. Para inserir o cabeçalho, o arquivo da imagem deve estar inserido no documento. A imagem está disponível no item “Arquivos” do menu principal da base de conhecimento conforme abaixo:

	<h1>Instrução de Trabalho</h1> <h2>Base de Conhecimento</h2>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014



Ao clicar em arquivos uma tela será exibida para fazer o download do arquivo em sua máquina para posteriormente ser inserido no documento.



Após inserir o arquivo, descrito anteriormente, editar o documento para montar o cabeçalho. De acordo com a figura abaixo, formatar o documento.



1 – Descer a linha com o título automático, para abaixo, e colocar o cursor na primeira

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

linha, para inserir o item 2.

2 – Clicar em “imagem” no menu de formatação. Vai aparecer um par de exclamações - **!!**.

3 - Inserir a formatação do cabeçalho no meio delas conforme o exemplo:

!{width:800px}cabeçalho.png!

Esse formato é composto pelo tamanho da imagem e o nome do arquivo eletrônico da imagem que foi inserida. Clicar em Salvar. O resultado deve ser igual a figura abaixo:



2.6. Colocar índice

Para colocar um índice dentro do documento basta formatar as palavras que serão os títulos e subtítulos e acrescentar no início do documento o código **{{>TOC}}**.

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014



A aparência esperada será conforme a figura abaixo:



	<h1 style="text-align: center;">Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

2.7. Como criar link para arquivo dentro do documento wiki


Utilizar como exemplo:

“Clique aqui”: link do arquivo ou imagem

"Clique aqui":http://argos.mp.go.gov.br/gestproj/attachments/download/2892/Manuten%C3%A7%C3%A3o_do_Mozilla_Firefox_v00_01.pdf, para baixar o manual.

A tela terá a aparência abaixo:

2 - Manual Mozilla Firefox - Manutenção

1.  Clique aqui, para baixar o manual.

2.8. Como criar espaços entre linhas

Utilizar o código abaixo para cada linha.

2.9. Como criar índice flutuante dentro documento

O índice flutuante é formado pelo títulos e subtítulos do texto.

Para que esse índice apareça deve ser inserido o código **{{>TOC}}** no documento. Dependendo da linha que ele é inserido, é onde o índice vai aparecer. O mais indicado é no início do documento, conforme o modelo criado para esta base.

O índice pode ficar a direita ou a esquerda do documento, para isso basta acrescentar ou não o símbolo de maior ao código.

	<h1>Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

{{toc}} => toc alinhado a esquerda

Base de Conhecimento »



**SUPERINTENDÊNCIA
DE INFORMÁTICA**

**DIRETORIA
GERAL**



Navegador Mozilla Firefox;

- 1 - Configurações ocultas
 - About:config
 - about:support
- 2 - Manual Mozilla Firefox - Manutenção
- 3 - Manual Mozilla Firefox - criação de perfis
- 4 - Perfis
- 5 - Problema para acessar internet


Navegador Mozilla Firefox;

1 - Configurações ocultas

About:config


{{>toc}} => toc alinhado a direita

Base de Conhecimento »



**SUPERINTENDÊNCIA
DE INFORMÁTICA**

**DIRETORIA
GERAL**



Navegador Mozilla Firefox;

1 - Configurações ocultas

About:config

É um recurso do Mozilla Firefox que permite o acesso a diversas preferências que não estão disponíveis através da caixa de opções. Para acessá-lo, é necessário digitar simplesmente "about:config" (sem as aspas) na barra de endereços do Mozilla Firefox, e clicar no botão de aviso.

Diversas configurações estão disponíveis. Muitas delas são alteradas por malwares para apresentar um comportamento fora do usual,

Navegador Mozilla Firefox;

- 1 - Configurações ocultas
 - About:config
 - about:support
- 2 - Manual Mozilla Firefox - Manutenção
- 3 - Manual Mozilla Firefox - criação de perfis
- 4 - Perfis
- 5 - Problema para acessar internet

	<h1 style="text-align: center;">Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

2.10. Outros códigos para formatar o documento

A sintaxe de formatação dos documentos pode variar de uma Wiki para outra. A formatação apresentada aqui é característica da ferramenta Redmine, que é compatível com a linguagem de marcação Textile.

Links na Wiki:

- `[[Teste]]` mostra um link para uma página chamada 'Teste'
- `[[Teste#Título 1]]` navegaria para uma âncora "Título 1" na página 'Teste'. Títulos são automaticamente transformados em âncoras para referências como links para eles.
- `[[Teste|Outro nome]]` mostra um link para a mesma página 'Teste', porém com um texto diferente do seu nome 'Outro nome'.

Mensagens no fórum:

- `message#1218` (link para a mensagem com identificação 1218)

Anexos

Após adicionar o arquivo ao digitar 'attachment:topo.png' irá mostrar 'topo.png'.

Links externos:

Endereços URL HTTP e endereços de email são automaticamente tratados como links:

`http://www.mpggo.mp.br`, `alguem@mpgo.mp.br`

mostra: www.mpggo.mp.br, alguem@mpgo.mp.br

Imagens

- `!imagem_url!` mostra um arquivo de imagem localizado em `image_url`.
- `!>imagem_url!` mostra na direita da tela um arquivo de imagem localizado em `image_url`.
- Se você já tiver anexado um arquivo de imagem na sua página wiki, ela pode ser referenciada para ser mostrada diretamente ao indicar o nome do arquivo: `!imagem.png!`

Cabeçalhos

h1. Título

	<h1>Instrução de Trabalho</h1> <h2>Base de Conhecimento</h2>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

h2. Capítulo

h3. Sub-capítulo

O portal atribui uma âncora para cada um destes títulos para facilitar navegação, assim você poderá referenciar #Título, #Capítulo ou #Sub-capítulo a partir de um link em outro objeto.

Parágrafos

p>. alinhado a direita

p=. centralizado

Citações:

Comece o parágrafo com **bq**.

Outras formatações do texto podem ser vista na Tabela de formatação.

Tabela de formatação

Sintaxe	Resultado								
Texto negrito	Texto negrito								
<u> Texto itálico </u>	<i>Texto itálico</i>								
* <u> Texto negrito itálico </u> *	<i>Texto negrito itálico</i>								
-Texto Taxado-	Texto Taxado								
+Texto sublinhado+	<u>Texto sublinhado</u>								
%{font-size:18pt}Fonte 18%	Fonte 18								
%{color:red}Texto em vermelho%	Texto em vermelho								
# Capítulo 1	1. Capítulo 1								
* Marcador	• Marcador								
** Marcador de segundo nível	• Marcador de segundo nível								
Tabela com quatro colunas e duas linhas	<table><tr><td>Tabela</td><td>com</td><td>quatro</td><td>Colunas</td></tr><tr><td>e</td><td>duas</td><td>Linhas</td><td></td></tr></table>	Tabela	com	quatro	Colunas	e	duas	Linhas	
Tabela	com	quatro	Colunas						
e	duas	Linhas							
“Site do MPMGO”:http://www.mpggo.mp.br	www.mpggo.mp.br								
Marca^TM^	Marca™								
H~2~O	H ₂ O								

	<h1 style="text-align: center;">Instrução de Trabalho Base de Conhecimento</h1>	Versão: 1.0
		Código: ITR01-01
		Data aprovação: 23/04/2014

Colaboradores responsáveis pela manutenção da Base

A manutenção da Base de Conhecimento é de responsabilidade das gerências das áreas ficando esses responsáveis por definir a sua equipe.

2.11. Controle das informações da Base de conhecimento

Todos os documentos que são criados possuem um histórico de alterações, sendo possível verificar quando e por quem o documento foi alterado.