**[ TEMPLATE DO PLANO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PDTI ]**

<<Nome da Estatal>>

<<Logo da Estatal>>

<<Nome da(s) área(s) responsável(is) pela elaboração do PDTI>>

**Plano de Trabalho**

**Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação**

**Histórico de Versões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Índice**

***1. INTRODUÇÃO 4***

***2. VISÃO GERAL 4***

**2.1. Objetivo 4**

**2.2. Justificativa 4**

**2.3. Contexto da Unidade de TI 4**

**2.4. Alinhamento Estratégico 4**

**2.5. Fatores Motivacionais 4**

**2.6. Premissas e Restrições 4**

***3. EQUIPE PARTICIPANTE 4***

***4. PARTES INTERESSADAS 5***

***5. METODOLOGIA APLICADA 5***

***6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 5***

***7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 5***

***8. CRONOGRAMA 5***

<< **Orientação para uso:**

*Esse documento propõe uma estrutura e conteúdo mínimos a constar em um Plano de Trabalho de elaboração do PDTI.*

**INTRODUÇÃO**

*<<Finalidade e conteúdo desse documento de Plano de Trabalho>>*

**VISÃO GERAL**

**2.1. Objetivo**

*<<Objetivo do projeto de elaboração do PDTI, contemplando abrangência, período de validade e de revisão ou avaliação do PDTI>>*

**2.2. Justificativa**

*<<justificativa do projeto de elaboração do PDTI>>*

**2.3. Contexto da Unidade de TI**

*<<Contexto geral da unidade de TI da organização.>>*

**2.4. Alinhamento Estratégico**

*<<Alinhamento com a estratégia e políticas da organização.>>*

**2.5. Fatores Motivacionais**

*<<Fatores motivacionais para a elaboração do PDTI>>*

**2.6. Premissas e Restrições**

*<<Premissas e restrições para elaboração do PDTI>>*

**EQUIPE PARTICIPANTE**

*<<Identificar membros da equipe de elaboração do PDTI, coordenador e aprovador(es)>>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Papel** | **Telefone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PARTES INTERESSADAS**

*<<Seção Opcional - Identificar partes interessadas na elaboração do PDTI.>>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Órgão** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**METODOLOGIA APLICADA**

*<<Metodologia a ser utilizada para a elaboração do PDTI>>*

**DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

*<<Listagem dos documentos a serem utilizados como referência para a elaboração do PDTI.>>*

**PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

*<<Listagem dos princípios e diretrizes que nortearão a elaboração do PDTI, identificando possíveis critérios de priorização a serem aplicados às necessidades. >>*

**CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Data de Início** | **Data de Término** | **Responsável** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Observações:**

O plano de trabalho é um documento que apresenta a concepção, a fundamentação e o planejamento das atividades, sendo a referência básica para a condução do projeto de elaboração do PDTI.

O conteúdo do plano de trabalho pode variar dependendo da complexidade do projeto e das práticas de gerenciamento de projetos adotadas pela organização.

Esse documento deve apresentar, principalmente, as datas de conclusão das principais atividades, os produtos e as pessoas envolvidas nas atividades.

Um Plano de Trabalho simplificado pode conter informações como:

Exemplo:

Objetivo,

Justificativa,

Contexto,

Fatores Motivacionais,

Premissas e Restrições,

Equipe de Elaboração do PDTIC,

Partes Interessadas (stakeholders),

Metodologia aplicada,

Lista de documentos de referência,

Princípios e Diretrizes,

Critérios de priorização das necessidades,

Cronograma (demonstrando os produtos gerados e as datas de conclusão previstas).