**[ TEMPLATE DO MODELO** **DE CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DO PDTI]**

**Objetivo**

O objetivo do cronograma é detalhar todas as atividades com seus respectivos prazos e responsáveis pela execução para que o Comitê de TI acompanhe o andamento das atividades do Grupo de Trabalho na elaboração do PDTI.

**Vigência do Plano Diretor TIC**

**<inserir o período de vigência do Plano Diretor de TIC >**

**Elaborado por:**

**<inserir o responsável ou equipe responsável pela elaboração do cronograma>**

**Revisado por:**

*<***inserir o responsável ou equipe responsável pela revisão e aprovação do cronograma >**

**Cronograma de Atividades do PDTI**

**<inserir o cronograma de atividades>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade**  | **Data de Início** | **Data de Término** | **Responsável** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 <Nome completo do Presidente do Comitê de TI >

<Cargo do Presidente do Comitê de TI da Estatal >

**Observações:**

O cronograma deve conter todas as etapas da fase de preparação, diagnóstico e planejamento previstas na elaboração do PDTI. As quais no mínimo são apresentadas abaixo:

As atividades que compõem o processo de Preparação são:

* Definir abrangência e período do PDTIC
* Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC
* Descrever a metodologia de elaboração
* Consolidar documentos de referência
* Identificar estratégias da organização
* Identificar princípios e diretrizes
* Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC
* Aprovar o PT-PDTIC

As atividades que compõem o processo de Diagnóstico são:

* Analisar resultados do PDTIC anterior;
* Analisar o referencial estratégico de TIC;
* Analisar a organização da TIC;
* Realizar Análise SWOT da TIC;
* Estimar a capacidade da execução da TIC;
* Planejar o levantamento das necessidades;
* Identificar necessidades de Informação;
* Identificar necessidades de Serviços de TIC;
* Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;
* Identificar necessidades de Contratação de TIC;
* Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
* Consolidar o Inventário de Necessidades;
* Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
* Aprovar o Inventário de Necessidades.

As atividades que compõem o processo de planejamento são:

Atualizar critérios de priorização;

Priorizar as necessidades inventariadas;

Definir metas e ações;

Planejar ações de pessoal;

Planejar orçamento das ações do PDTIC;

Identificar os fatores críticos de sucesso;

Planejar o gerenciamento de riscos;

Consolidar a Minuta do PDTIC;

Aprovar a Minuta do PDTIC;

Publicar o PDTIC.

Exemplo de um Cronograma de Execução do PDTI:

