**[ TEMPLATE DO PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE DE SOFTWARE ]**

# **Plano de Gerenciamento da Qualidade de Software**

## 

**Sigla da Estatal>**

**<Nome do Projeto>**

## 

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor | Área/Setor |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Visão Geral do Projeto

Descreva a razão da realização do projeto bem como o histórico e seu contexto. Escreva como o trabalho será realizado focando nos valores do negocio. Esta sessão pode ser copiada da Definição do Projeto ou de um documento similar. (Remover esta sessão de comentários do documento final)

## Padrão Qualidade

Listar padrão de qualidade (ou padrões) que a empresa ou organização definiu previamente como critério para ser seguido pelo projeto em questão. (Remover esta sessão de comentários do documento final)

## Ferramentas de Qualidade

Listar ferramenta (ou ferramentas) relacionada à qualidade que o projeto utilizará. (Remover esta sessão de comentários do documento final)

# Critérios de Precisão e Perfeição

O propósito do critério de perfeição é estabelecer juntamente com o cliente antecipadamente os critérios para que a deliverable seja considerada correta e completa. Desta forma, quando estes termos estiverem definidos, você poderá esperar que o cliente de fato estará satisfeito. Se você definir estes critérios e expectativas previamente, você estará muito mais apto a alcançar às expectativas do cliente. Em outras palavras, não deverá surgir qualquer surpresa.

# Garantia da Qualidade

**A Garantia da Qualidade não se refere diretamente as deliverables específicas. Esta refere-se ao processo usado na criação das deliverables**. Em geral a atividade de garantia da qualidade esta focada no processo de gerenciamento e de entrega da solução, e poderá ser realizada por um gestor, por um cliente ou por uma terceira parte revisora. Por exemplo, um revisor independente de projeto talvez não esteja habilitado em dizer se o conteúdo de uma deliverable em particular é aceitável ou não. Entretanto, eles deverão estar habilitados a dizer, baseado no processo utilizado para criação da deliverable, se está parece ser aceitável ou não. (Remover esta sessão de comentários do documento final).

## 

## Procedimentos de Garantia da Qualidade

Listar as principais atividades de garantia da qualidade que este projeto realizará.

## 

## Garantia da Qualidade: Funções e Responsabilidades

|  |  |
| --- | --- |
| **Função** | **Responsabilidades da Garantia de Qualidade do Projeto** |
| Gerente do Projeto |  |
| Revisor do Projeto de Qualidade |  |
| Patrocinador do Projeto |  |
| Membros da Equipe de Projeto |  |
| (Etc.) |  |

**Observações:**

# **Abordagem do gerenciamento da Qualidade**

A abordagem usada no gerenciamento da qualidade inclui, o Plano de Qualidade e três principais processos: O Plano de Qualidade (este documento) é concretizado durante a fase de planejamento para ratificar que as principais deliverables sejam completadas com um nível de qualidade que satisfaçam as necessidades do cliente.

**Critérios de Perfeição e Precisão:** A equipe do projeto e os principais stakeholders devem previamente concordar e estabelecer os critérios a serem usados para a definição de quando cada uma das principais deliverables estará completa e correta. Neste momento, antes das deliverables serem formalmente aprovadas, estas deverão ser confrontadas com os critérios previamente estabelecidos. Desta forma as deliverables são avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos antes destes serem formalmente aprovados.

**Garantia de Qualidade:** As atividades de garantia de qualidade estão focadas na utilização de processos, para gerenciar, produzir e entregar a solução, podendo ser realizadas pelo Sistema de Informação Gerencial, pelo patrocinador do projeto ou por uma terceira pessoa que revise estas atividades.

**Controle de qualidade:** As atividades de controle de qualidade são realizadas continuamente no andamento do projeto para verificar se o gerenciamento do projeto e as deliverables são de alta qualidade.

Se você utilizar os serviços de uma empresa terceirizada para executar um projeto, você também transfere as responsabilidades do dia a dia de gerenciamento de projetos. Entretanto, sua empresa necessita ainda ter um nível de envolvimento para validar que o projeto está tendo um bom andamento, e que o terceirizado entregará dentro de suas expectativas. Isto requer do terceirizado fornecer as informações significativas e proativas sobre o status do projeto. Também, você deve estar confortável com os processos que o terceirizado está usando para gerenciar o projeto.

A garantia de qualidade refere-se aos processos que estão sendo usados para gerenciar o projeto e construir os deliverables. (Isto está no contraste do controle de qualidade, que se refere às atividades para criar os deliverables.) Desde que você não seja o responsável pela criação dos deliverables (controle de qualidade) você necessita estar confortável de que o terceirizado está usando processos sadios (garantia de qualidade) para gerenciar o projeto e construir os deliverables.

Esta lista de verificação da garantia de qualidade para projetos terceirizados contém os critérios necessários para verificar:

* Que o acordo contém a informação necessária para gerenciar subsequentemente o relacionamento. Por exemplo, se você quiser os relatórios periódicos, você necessita certificar-se que está incluído na definição ou no contrato do projeto. Se você quiser validar que os deliverables ínterim são aceitáveis a sua empresa, você necessita concordar com os Critérios de Precisão e Conclusão antes do tempo.
* Que o projeto está prosseguindo na trilha e que você sabe sobre todos os desvios do plano. Estas perguntas continuas podem ser validadas em datas programadas, ou no acordado previamente das entregas do projeto.
* Que o projeto será concluído dentro de suas expectativas baseado na definição e no contrato do projeto.

Esta lista de verificação contém as perguntas básicas. Esta lista deve ser suplementada com as perguntas que são específicas para seu projeto e para seu contrato com o terceirizado. Se qualquer parte do contrato fizer acordos ou assumir compromissos fora do contrato, estes devem ser adicionados na lista de verificação de modo que possa ser monitorado durante todo o projeto.