**[ TEMPLATE DO MODELO DE PLANO DE METAS E AÇÕES]**

**Objetivo**

Definição de metas e ações que contribuem para o alcance das necessidades inventariadas, identificando prazos e recursos de TIC necessários para a realização das ações.

**Plano de Metas**

**<< inserir o plano de metas, o qual definirá marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade registrada >>**

**Plano de Ações**

**<< inserir o plano de ações, o qual definirá quais ações devem ser executadas para que as metas definidas sejam alcançadas, apontando responsáveis, prazos e recursos necessários >>**

**<Inserir o Plano de Metas e Ações do Setor/Departamento/Secretaria da Estatal>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | | | **Meta** | | | | **Ação** | | | **Prazos** | | **Recursos para Execução da Ação** | | | |
| **ID** | **Tipo** | **Descrição** | **ID** | **Valor** | **Indicador** | **Prazo** | **ID** | **Descrição** | **Área (s) Responsável (is)** | **Recursos Humanos** | | **Recursos Orçamentários** | |
| **Início** | **Conclusão** | **Quantitativo** | **Competências** | **Investimento** | **Custeio** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<Nome completo do Presidente do Comitê de TI >

<Cargo do Presidente do Comitê de TI da Estatal >

**Observações:**

O **Plano de Metas** define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação de cada necessidade identificada. Além disso, o Plano de Metas expressa o alinhamento da STI com as metas da DPU definidas no Planejamento Estratégico de TI. O Plano consiste em identificar, considerando-se as necessidades priorizadas, as metas a serem alcançadas durante o período de abrangência do PDTI.

As metas estabelecem ou contribuem para os objetivos de negócio da organização. Elas são acompanhadas por indicadores que medem o alcance da meta em determinado prazo. As tabelas, seguintes, apresentam, para cada necessidade, quais as metas a serem alcançadas e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores, valores e prazos estimados.

O **Plano de Ações** define quais ações devem ser executadas para que as metas definidas sejam alcançadas, apontando os responsáveis, prazos e recursos necessários, durante a vigência do PDTI.

Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | | **Meta** | | | | | **Ação** | | |
| **ID** | **Descrição da Necessidade de TI** | **ID** | **Descrição da Meta** | **Valor do Indicador** | **Descrição do Indicador** | **Prazo** | ID | **Descrição da Ação** | **Área Responsável** |
| N1 | Alinhamento do planejamento de TI às áreas de negócio da Estatal. | M1 | 100% das ações de TI planejadas no PDTI alinhadas às áreas de negócio. | 100% | % das ações de TI executadas conforme planejadas no PDTI. | Julho/  2016 | 1.1 | Alinhar a TI ao Negócio. | DTI |
| N2 | Implantar uma normativa para aquisição e contratação de TI (exemplo: IN04-MPOG). | M2 | Implantar 100% do Normativo que trate do processo de aquisição e contratação de TI. | 100% | % do Normativo implantado. | Julho/  2016 | 1.2 | Publicar a normativa de aquisição e Contratação. | DTI |