**[ TEMPLATE DO MODELO DE LISTA DE PRINCÍPIOS E DIRETRIZES]**

**Objetivo**

Determinar a relação dos princípios e das diretrizes relacionadas à TIC que nortearão a elaboração do PDTI para depois registrá-las no Inventário de Necessidades.

**<Inserir o nome do Setor/Departamento/Secretaria da Estatal>**

**<Inserir a lista dos princípios e diretrizes do Setor/Departamento/Secretaria da Estatal>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Princípio/Diretriz** | **Origem** | **Pode ser utilizado como critério de priorização?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**<Nome completo da autoridade máxima da Estatal >**

**<Cargo da autoridade máxima da Estatal >**

**Observações:**

**ID**: Identificação do item. Este campo será útil para fazer referência a este item. Sugere-se preencher com um número entre 1 e n, onde n é o número total de itens precedido por PD (“ princípios e diretrizes”)

**Princípio\diretriz**: Descrição da estratégia relevante com a qual se deseja alinhar.

**Origem**: Documento no qual se identificou o princípio\ diretriz (o documento pode ser um instrumento normativo ou referenciar decisões ocorridas, por exemplo, em reuniões do comitê de TI.)

**Pode ser utilizado como critério de priorização?** Indica se o princípio\diretriz representa um possível critério a ser aplicado posteriormente à priorização das necessidades de TI.

**Princípios e diretrizes** são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TIC deve se alinhar. Por exemplo: políticas públicas, uso de software livre, aderência a padrões de governo e governo eletrônico brasileiro e boas práticas.

Os princípios e diretrizes devem ser observados e seguidos durante toda a elaboração do PDTI, pois são eles que vão permear todas as decisões ao longo do processo de elaboração do PDTI.

Não é necessário criar uma lista exaustiva dos princípios e diretrizes explicitados nos documentos, mas deve-se identificar aqueles relevantes e, em especial, que podem nortear a elaboração do PDTI e sua execução, considerando as limitações da organização e da área de TIC.

Durante a definição dos princípios e diretrizes, deve-se identificar os critérios de priorização, que, posteriormente, serão validados pelo Comitê de TIC. Deve-se observar também os critérios de prazos, criticidade e impacto na realização ou não das necessidades levantadas, bem como os critérios para aceitação de risco.

Para formar os critérios de priorização, pode-se utilizar os critérios presentes na técnica da Matriz GUT, como gravidade, urgência e tendência, por exemplo.

A visualização de critérios de priorização, nesse momento, é importante pois permite identificar os principais eixos que vão orientar o estabelecimento das prioridades para as necessidades. Pode-se identificar eixos relacionados a aspectos financeiros, abrangência na organização, relacionamento com programas estratégicos, relacionamento com a EGD, entre outros.

A partir deste processo, começam a surgir as necessidades que comporão o Inventário de Necessidades, o qual será consolidado ao final do subprocesso de diagnóstico. Pode ser que haja repetição entre as necessidades identificadas aqui e nos próximos processos. Porém, não há problema que essa situação ocorra, pois, na consolidação final, as redundâncias serão tratadas.

Listar as necessidades relacionadas à TIC não quer dizer fazer uma lista exaustiva, mas identificar aquelas mais relevantes e, em especial, que têm potencial de ser atendidas.

**Modelo de Princípios:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Princípio** |
| **P1** | Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio. |
| **P2** | Instituir o Manual de Padrões e Recomendações para usuários de Tecnologia da Informação – TI (1ª versão) da Defensoria Pública da União e suas unidades em âmbito nacional. |
| **P3** | As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTI. |
| **P4** | Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais. |
| **P5** | Estimulo à atuação dos servidores do Órgão como gestores, terceirizando a execução. |
| **P6** | Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz. |
| **P7** | Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações. |

**Modelo de Diretrizes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Diretriz** |
| **D1** | Promover a governança de TI no Órgão. |
| **D2** | Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão. |
| **D3** | Garantir atendimento de qualidade aos usuários. |
| **D4** | Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio. |