

Plano de Gestão do PPA 2004-2007

Brasília, novembro de 2004

Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos Ministério do Planejamento



Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Sumário

- **Administração estratégica**
 - **Alinhamento estratégico das organizações:**
 - Convergência do Modelo de Gestão do PPA com o Modelo de Gestão e a estrutura Organizacional vigente no setorial
- **Modelo de gestão do PPA 2004-2007**
 - **Decreto 5.233/2004 e Portarias**
 - **O Sistema de Monitoramento e Avaliação do PPA**
 - **Planos Gerenciais dos Programas do PPA**
- **Agenda do Plano de Gestão**

Administração Estratégica

Contextualização

Plano Brasil de Todos (PPA) - Orientações estratégicas de governo – estratégia de desenvolvimento de longo prazo.

Megaobjetivo III: Promoção e expansão da cidadania e fortalecimento da democracia.

Desafio 28:

**Uma nova gestão pública: ética,
transparente, participativa,
descentralizada, com controle social e
orientada para o cidadão.**

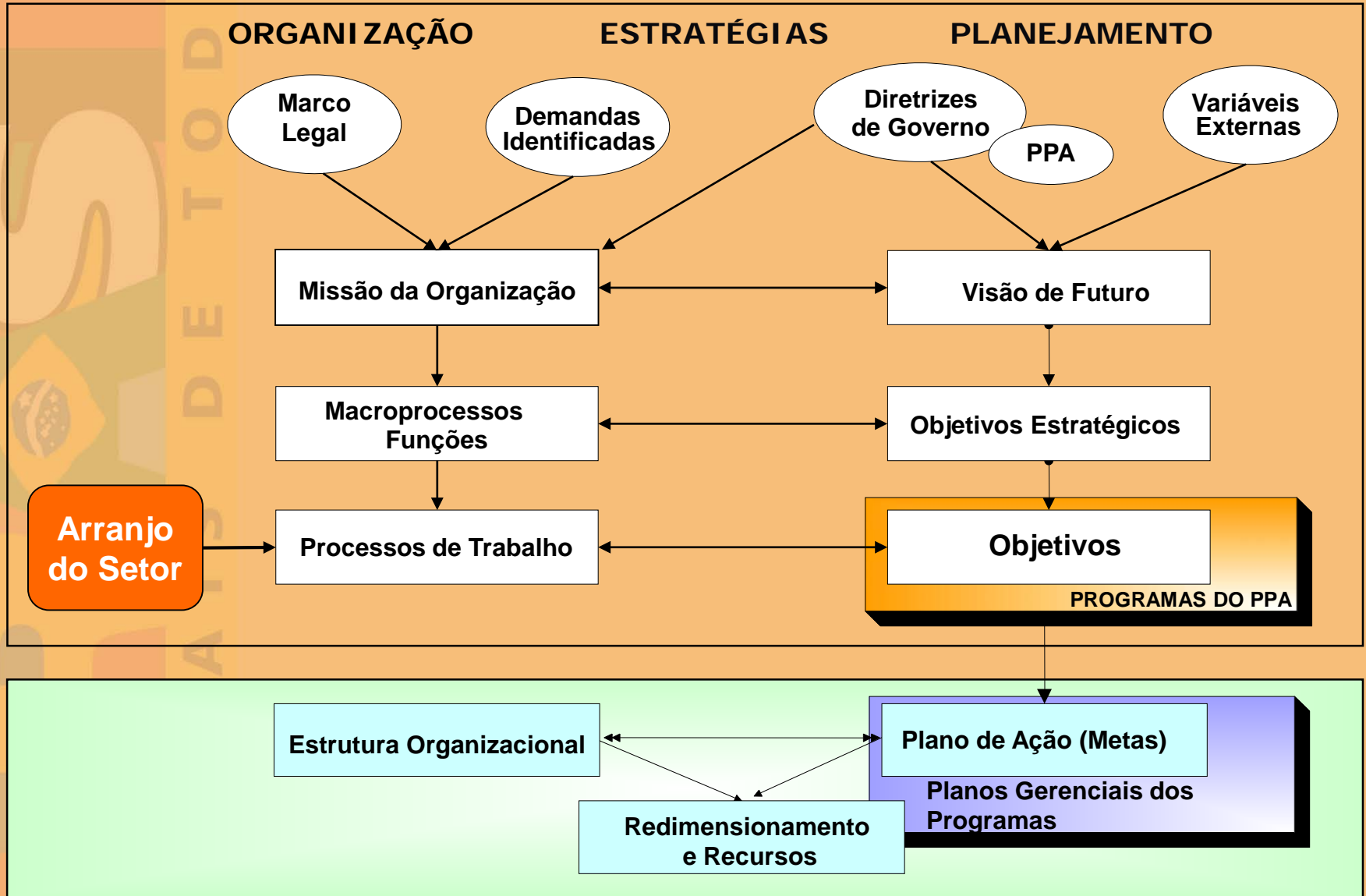
Administração Estratégica

Pensamento
estratégico

Planejamento
Estratégico

Administração
estratégica

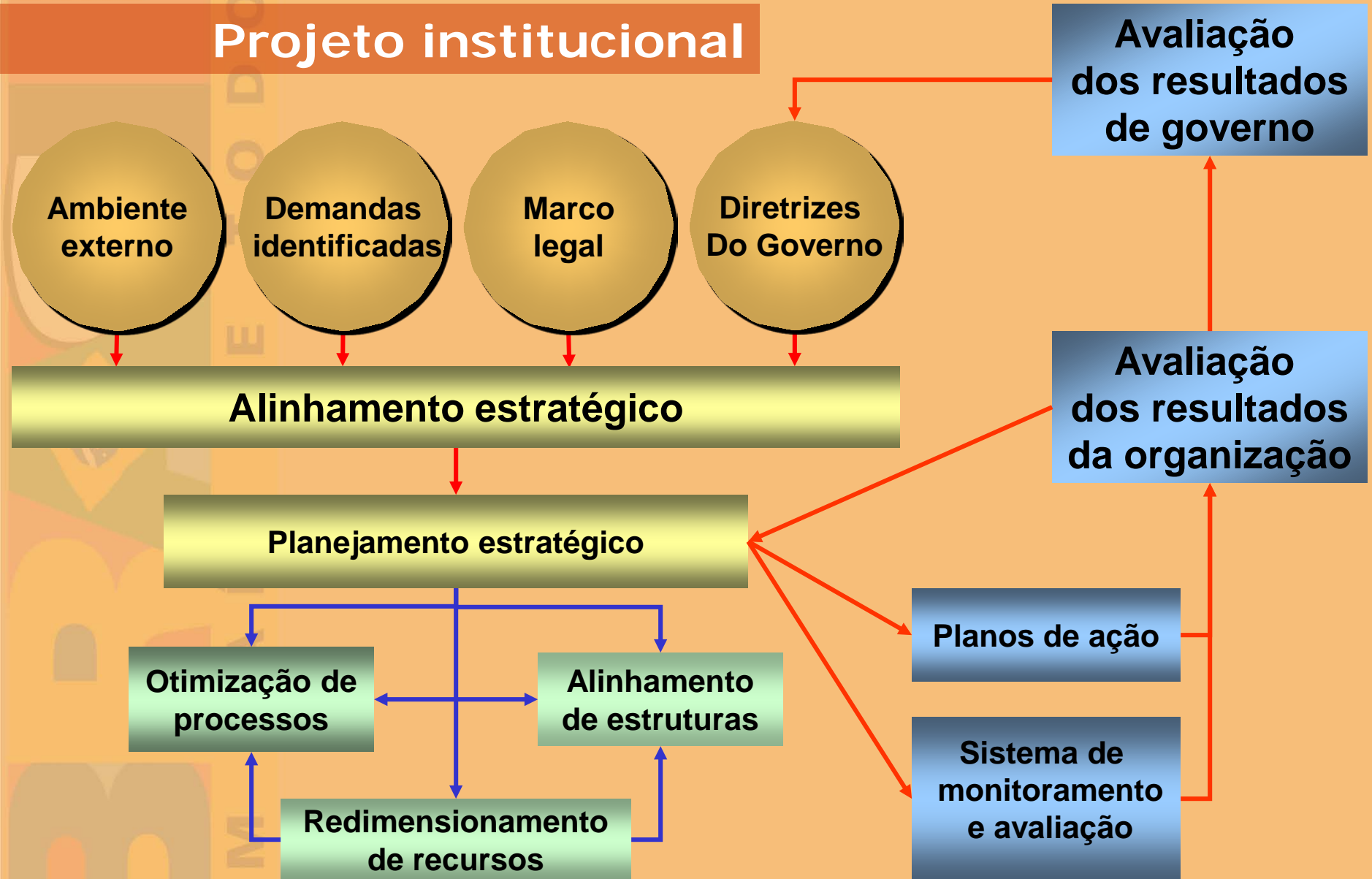
Alinhamento Estratégico



Definição da Estrutura Organizacional

Administração Estratégica

Projeto institucional



Demandas da sociedade

Políticas públicas



Melhoria da qualidade da gestão pública

A gestão pública a serviço de todos os brasileiros

Alinhamento estratégico - PROGRAMAS

Direcionadores a serem observados

- Diretrizes de governo (objetivos)
- Diretrizes do órgão setorial (objetivos)
- Marco legal (regulamentações específicas)
- Inserção do programa no contexto da política pública respectiva
- Relação com outros programas (superposições / áreas de influência)
- Convergência das ações
- Viabilidade - variáveis internas e externas (ambiente / recursos)

Agenda da Eficiência do MP

Eficiência: melhor relação entre insumos e produtos

**Atuação sobre o ciclo de gestão pública,
visando (direcionadores):**

- **melhoria da qualidade do gasto público;**
- **melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão; e**
- **aumentar a competitividade sistêmica do país.**

Agenda da Eficiência do MP

Gestão pública – eixos de ação

- **Alinhar PPA - organizações**
- **Otimizar os processos de trabalho, melhorando a qualidade dos serviços e promovendo maior eficiência**
- **Recompor e capacitar a força de trabalho da administração pública, com a adoção de mecanismos de valorização, motivação e responsabilização ética**

Agenda da Eficiência do MP

Gestão pública – eixos de ação

- Integrar e modernizar os sistemas estruturantes, proporcionando condições para acompanhamento de ações e resultados
- Dotar as ações de governo de maior transparência e participação
- Aprimorar os mecanismos de monitoramento, avaliação, controle e responsabilização
- Fomentar a gestão em redes e com foco em resultados na administração pública



Agenda da Eficiência do MP

Otimização de Custos

- **Aquisição de produtos e serviços** (especificação e compra de produtos e serviços);
- **Forma de execução** (como fazer ? – melhor opção)
- **Controle** (sistemas de informação e apuração de custos);
- **Melhoria do processo de trabalho.**

Agenda da Eficiência do MP

- **Análise e melhoria de processos** (simplificação de procedimentos e normas):
 - **Aumento da eficiência, eficácia e racionalidade das atividades.**
 - **Impactos positivos:**
 - **eliminação de etapas desnecessárias;**
 - **proposição de meios mais racionais de execução;**
 - **redução de custos;**
 - **redução do tempo de resposta;**
 - **maior confiabilidade dos produtos finais.**

Agenda da Eficiência do MP

Análise e melhoria de processos:

- **Processos organizacionais;**
- **Programas (ações);**
- **Tratamento sistêmico para questões relevantes (competitividade);**



Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Sumário

- **Administração estratégica**
 - **Alinhamento estratégico das organizações:**
 - Convergência do Modelo de Gestão do PPA com o Modelo de Gestão e a estrutura Organizacional vigente no setorial
- **Modelo de gestão do PPA 2004-2007**
 - **Decreto 5.233/2004 e Portarias**
 - **O Sistema de Monitoramento e Avaliação do PPA**
 - **Planos Gerenciais dos Programas do PPA**
- **Agenda do Plano de Gestão**

Conceitos Básicos

Programa de Governo "UM BRASIL DE TODOS"

Orientação Estratégica

Estratégia
de
Desenvolvimento

5

Dimensões

3

Megaobjetivos

Desafios

30

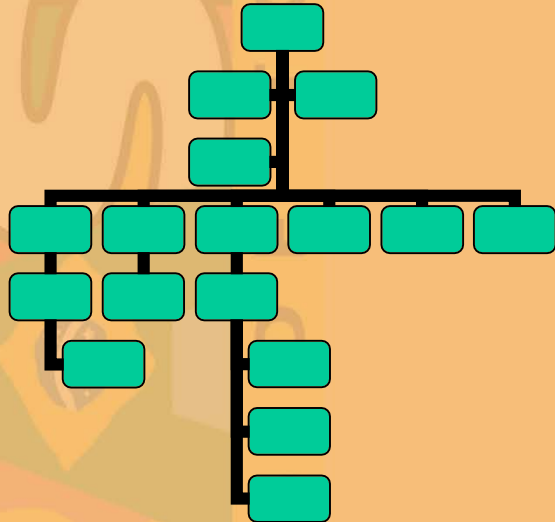
Ações de Governo

Programas

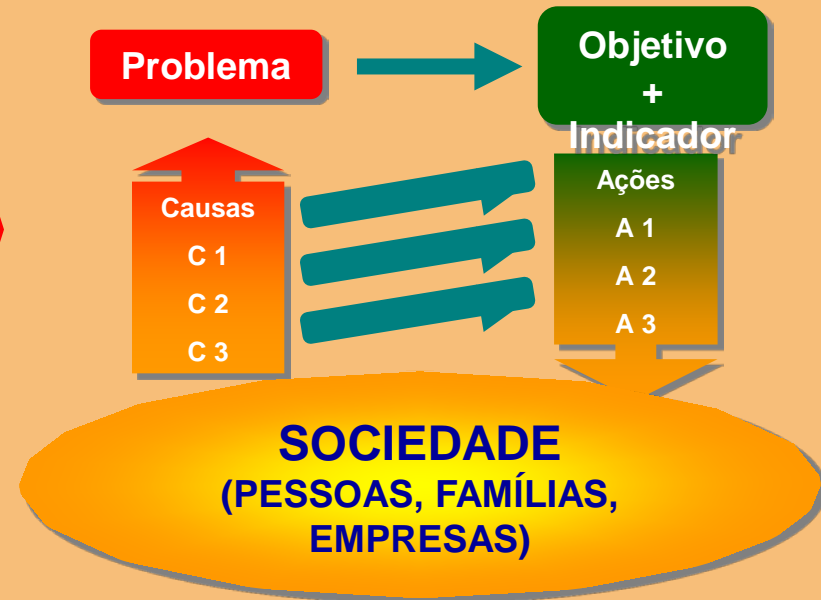
374

Conceitos Básicos

Estrutura dos ministérios



Programa



**Plano de Gestão PPA
2004-2007**

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Estrutura	Atores	Sistema de Avaliação – art. 8º
<ul style="list-style-type: none">• Comitê de Coordenação dos Programas – art. 5º	<ul style="list-style-type: none">• Secretário Executivo• Gerente de Programa• SPOA/Equivalente• Titulares de unidades indicados.	<p data-bbox="1383 611 1746 782">Comissão de Monitoramento e Avaliação</p> <p data-bbox="1383 1011 1746 1182">Unidade de Monitoramento e Avaliação</p>
<ul style="list-style-type: none">• Comitê Gestor de Programas Multissetoriais – art.6º	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Programa• Gerente Executivo• Coordenador de Ação	
<ul style="list-style-type: none">• Câmaras do Conselho de Governo – art. 7º (Temas Transversais)	<ul style="list-style-type: none">• De acordo com agenda das Câmaras do Conselho de Governo	
<ul style="list-style-type: none">• Programas	<ul style="list-style-type: none">• Gerente de Programa• Gerente Executivo• Coordenador de Ação	

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Instrumentos

- **Plano gerencial** (que inclui o plano de avaliação) orienta as etapas do ciclo de gestão e estabelece compromissos para o alcance do objetivo do programa (art. 9º)
- **Plano gerencial para os programas prioritários associados às metas presidenciais** - pactuação Casa Civil, MP, MF e Ministério ou Secretaria Especial (art. 10)
- **Sistemas de informações (SIGPlan e Infrasisig)** (art.4º)
- **Sistema de Monitoramento e Avaliação** (art.8º)

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Objetivos

- Disseminar a cultura de avaliação garantindo a sua utilização na formulação e implementação da políticas e programas de governo.
- Assegurar que a avaliação seja parte integrante da gestão dos programas e dê subsídios para a tomada de decisão.

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Previsão Legal

- O § 1º do Art. 9º da Lei nº 10.933 determina a criação do Sistema de Monitoramento e Avaliação do Plano Plurianual.
- Estrutura, atores e atribuições definidos pelo Artigo 8º do Decreto nº 5.233, que define normas para a gestão do Plano Plurianual

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Estrutura

**Modelo de
Gestão do PPA**

Comitês de
Coordenação
de Programas

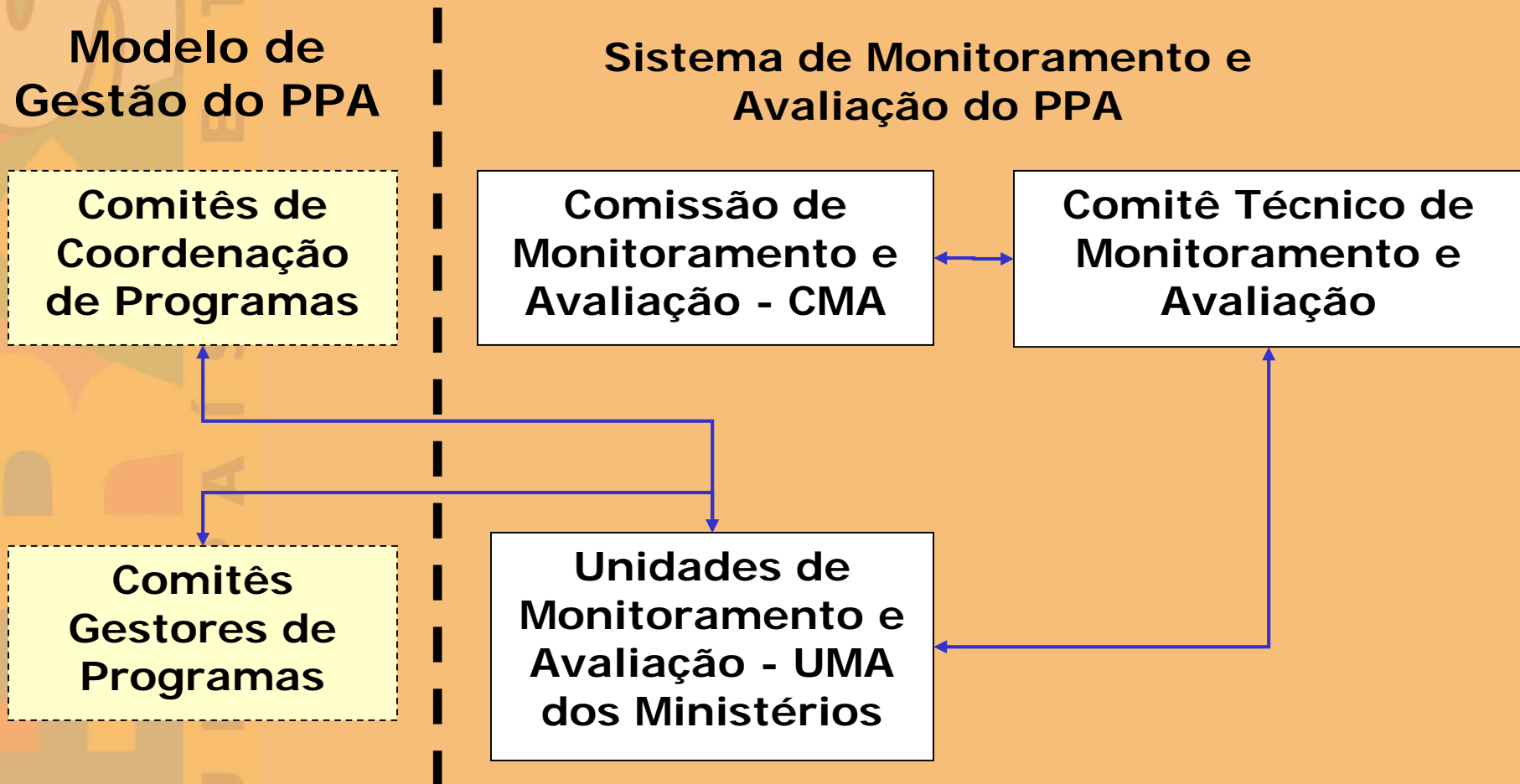
Comitês
Gestores de
Programas

**Sistema de Monitoramento e
Avaliação do PPA**

Comissão de
Monitoramento e
Avaliação - CMA

Comitê Técnico de
Monitoramento e
Avaliação

Unidades de
Monitoramento e
Avaliação - UMA
dos Ministérios



Sistema de Monitoramento e Avaliação

Composição da CMA:

- **Ministério do Planejamento: SPI ; SOF ; SEGES ; IPEA e IBGE;**
- **Ministério da Fazenda: STN;**
- **Presidência da República: Subchefia de Articulação e Monitoramento da Casa Civil e Subsecretaria de Articulação Social da Secretaria Geral.**

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Atribuições da CMA:

- **Propor diretrizes gerais de metodologias de avaliação e monitoramento;**
- **Recomendar e propor aperfeiçoamento da metodologia de avaliação anual do PPA;**
- **Selecionar, em conjunto com os Ministérios Setoriais e Secretarias Especiais, programas que serão objeto de avaliação, sem prejuízo de outras avaliações que sejam do interesse das instituições gestoras de programas;**

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Comitê Técnico de M&A:

- **Fornecerá apoio técnico aos trabalhos da CMA, de responsabilidade do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.**
- **O Comitê Técnico poderá recorrer à outros órgãos do poder executivo, bem como a especialistas na área de avaliação, para a análise das propostas que serão objeto de discussão e aprovação na CMA.**

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Atribuições da UMA:

- Serem interlocutores, em termos de M&A, com a CMA e como suporte ao Comitê de Coordenação de Programas e Comitê Gestor de Programas;
- Consolidar as informações de monitoramento e avaliação dos programas, supervisionando a inclusão e atualização dos dados no Sigplan;
- Internalizar e disseminar as metodologias para M&A;
- Apoiar a elaboração dos planos gerenciais, sobre M&A;
- Promover a capacitação interna em metodologias de monitoramento e avaliação, com o apoio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

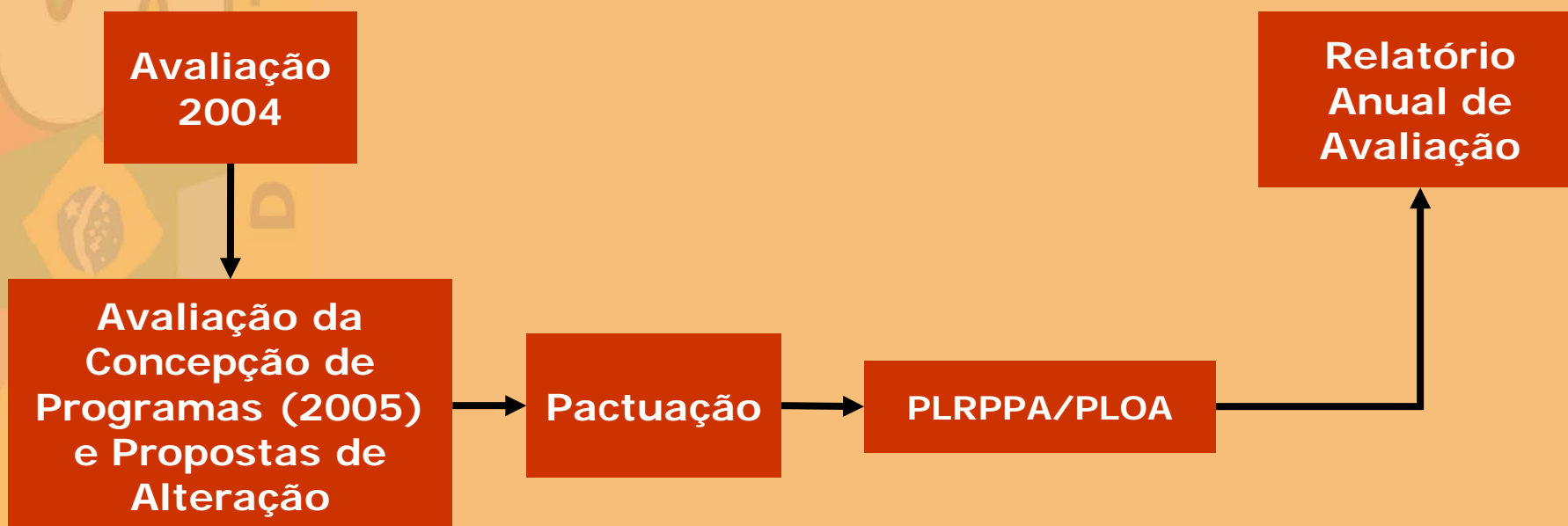
Sistema de Monitoramento e Avaliação

Composição da UMA:

- **Indicação da Unidade administrativa nas Portarias de cada órgão.**
- **Ter no mínimo dois integrantes com experiência profissional na área de planejamento, M&A e pertencentes ao quadro permanente da APF.**

Sistema de Monitoramento e Avaliação

Avaliação e Revisão do PPA



Sistema de Monitoramento e Avaliação

Avaliação Anual do PPA – Exercício 2005



UM PAÍS DE TO

Planos Gerenciais

Conceito

- O Plano Gerencial, necessariamente presente em todo Programa, por força da Lei nº 10.933, de agosto de 2004, é o instrumento que orienta a sua:
 - implementação;
 - monitoramento;
 - avaliação;
 - revisão;
 - subsidia os processo de tomada de decisão; e
 - estabelece os compromissos entre os diversos atores que interagem para o alcance do seu objetivo.

Constitui-se em ferramenta que define claramente a estratégia de implementação do programa e de suas ações além de identificar os pontos de controle, de forma a auxiliar os processos decisórios.

Planos Gerenciais

Modelo de Apresentação de Plano Gerencial

PROGRAMA XY

I.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL

I.2 IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

I.3 MONITORAMENTO

Fase	Descrição da Fase	Resultado Processual Esperado	Prazo	Responsável		
				Nome	Telefone	E-mail

I.4 AVALIAÇÃO E REVISÃO

RELATÓRIO 1

Informações gerais e de acompanhamento

III.1 Órgão Responsável

III.2 Unidade Responsável

AÇÃO ...

AÇÃO 2

AÇÃO 1

ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

DESCRIÇÃO DA AÇÃO

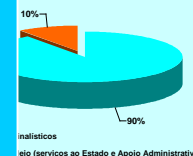
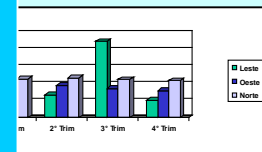
Descrição da Fase	Resultado Processual Esperado	Prazo	Responsável		
			Nome	Telefone	E-mail

MONITORAMENTO

ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO

Lista de alteração do cadastro, caso necessário

Execução do Programa



Realisticos
Projeto (serviços ao Estado e Apoio Administrativo)

Planos Gerenciais

Roteiro de elaboração

- Bloco I - Programa - Estratégias de gestão:

- implementação;
- monitoramento;
- avaliação e revisão.

PROGRAMA XY

I.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL

I.2 IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

I.3 MONITORAMENTO

Nº	Descrição da Fase	Resultado Processual Esperado	Prazo	Responsável		
				Nome	Telefone	E-mail

I.4 AVALIAÇÃO E REVISÃO

- Bloco II - Ações - Estratégias de gestão:

- implementação e
- monitoramento.

AÇÃO ...

AÇÃO 2

AÇÃO 1

II.1 ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

II.2 FASES DA AÇÃO

Fa se	Descriç ão da Fase	Resultado Processual Esperado	Prazo	Responsável		
				Nome	Telefo ne	E-mail

II.3 MONITORAMENTO

II.4 ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO
(Proposta de alteração do cadastro, caso necessário)

- Bloco III - Programa e Ações -

- Informações gerais e de acompanhamento

RELATÓRIO 1

Informações gerais e de acompanhamento

II.1 Dados Gerais

II.2 Unidade Responsável

II.3 Responsável

II.4 Descrição

II.5 Descrição Geral

II.6 Descrição

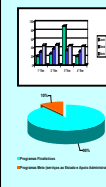
II.7 Tipo de Programa

II.8 Tipo de Ação

II.9 Data Início/Fim

II.10 Valor Global Estimado do Programa

Execução



No Bloco II, caso necessário, detalhe apenas as Ações que potencializam os resultados do Programa.

Planos Gerenciais

Roteiro de elaboração

Modelo de Apresentação de Plano Gerencial BLOCO I – PROGRAMA:

I.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL

I.2 IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

I.3 MONITORAMENTO

Fase	Descrição da Fase	Resultado Processual Esperado	Prazo	Responsável		
				Nome	Telefone	E-mail

I.4 AVALIAÇÃO E REVISÃO

No Bloco II, caso necessário, detalhe apenas as Ações que potencializam os resultados do Programa.

Planos Gerenciais

Roteiro de elaboração

BLOCO II – AÇÃO:

II.1 ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

II.2 FASES DA AÇÃO

Fase	Descrição da Fase	Resultado Processual Esperado	Prazo	Responsável		
				Nome	Telefone	E-mail

II.3 MONITORAMENTO

II.4 ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO

(Proposta de alteração do cadastro, caso necessário)

Agenda do Plano de Gestão

Capacitação Planos Gerenciais – Unidades de Monitoramento e Avaliação	16 a 19 de Nov/04
Proposta de calendário para o ciclo de gestão 2005/6	Nov/04
Realização de Oficina de Competências	02 e 03 de Dez/04
Realização de Oficina de Boas Práticas - INFRASIGs – (SPI e SLTI)	14 e 15 de Dez/04
Elaboração de Planos Gerenciais pelos Gerentes e Equipes	até Fev/05
Realização de Oficina de Competências Específicas – (SEGES, SOF e SPI)	Mar/05
Plano de Capacitação – Gerentes, Coordenadores de Ação e Técnicos Unidades de Monitoramento e Avaliação e Assessores – (SEGES, SPI , SOF e CMA)	Abr/05
Adaptação dos sistemas de informação ao modelo de gestão do PPA e ao SIGPLAN	Segundo Semestre de 2004 e 2005

ANEXOS

Planos Gerenciais

Atribuição do Gerente

- I - negociar e articular os recursos para o alcance dos objetivos do programa;
- II - monitorar e avaliar a execução do conjunto das ações do programa;
- III - indicar o gerente executivo, se necessário;
- IV - buscar mecanismos inovadores para financiamento e gestão do programa;
- V - gerir as restrições que possam influenciar o desempenho do programa;
- VI - elaborar o plano gerencial do programa, que incluirá o plano de avaliação; e
- VII - validar e manter atualizadas as informações do desempenho físico das ações, da gestão de restrições e dos dados gerais do programa, sob sua responsabilidade, mediante alimentação do Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento – SIGPlan.

Atribuição do Gerente Executivo

- I - Apoiar a atuação do gerente de programa, no âmbito de suas atribuições.

Planos Gerenciais

Atribuição do Coordenador de Ação

- **I - viabilizar a execução e o monitoramento de uma ou mais ações do programa;**
- **II - responsabilizar-se pela obtenção do produto expresso na meta física da ação;**
- **III - utilizar os recursos de forma eficiente, segundo normas e padrões mensuráveis;**
- **IV - gerir as restrições que possam influenciar a execução da ação;**
- **V - estimar e avaliar o custo da ação e os benefícios esperados;**
- **VI - participar da elaboração dos planos gerenciais dos programas;e**
- **VII - efetivar o registro do desempenho físico, da gestão de restrições e dos dados gerais das ações, sob sua responsabilidade, no SIGPlan.**

Implantação do Plano de Gestão

(Agenda já realizada)

1. Discussões no Fórum de Secretários Executivos	Nov/03, Dez/03, Mar/04, Mai/04
2. Oficina sobre gestão do Plano Plurianual 2004-2007	24 e 25 de março 2004
3. Reuniões de Sensibilização com as equipes dirigentes dos Ministérios ou equivalentes e Secretarias Especiais (20 eventos realizados)	de 28 de abril 04 a 18 de outubro 04
4. Publicação do Decreto nº 5.233 que estabelece normas para a gestão do Plano Plurianual 2004-2007	06 de outubro de 2004
5. Reuniões com equipes técnicas dos Ministérios para implementação do modelo (compatibilidade entre as estruturas regimentais e o modelo de gestão do PPA)	Segundo semestre 2004
6. Adaptação dos sistemas de informação ao modelo de gestão do PPA e ao SIGPLAN (Eventos para troca de experiências já realizados no MEC, MS, MAPA, INSS)	Segundo Semestre 2004 e 2005

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Estrutura - Comitê de Coordenação dos Programas (art. 5º)

EM CADA MINISTÉRIO



Coordenador do Comitê:
Secretário Executivo

Composição do Comitê:
Gerentes
dos Programas do Ministério
e Entidades vinculadas.
SPOA ou equivalente

Participação Social

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Estrutura - Comitê Gestor do Programa

(art.6º)

PROGRAMAS MULTISSETORIAIS



Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Estrutura - Câmaras do Conselho de Governo (art. 7º)

- **Temas transversais:** São temas que envolvem valores e conceitos que devem ser considerados na ação de governo, tais como: direitos humanos, meio ambiente, gênero; raça e etnias.
- A gestão dos temas transversais pelas Câmaras do Conselho de Governo pode ser operacionalizada através de **Grupos de Programas** constituídos em função de critérios específicos.

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Atores (arts. 4º e 5º)

➤ ***Secretário-Executivo ou cargo equivalente***

- Coordena o Comitê de Coordenação dos Programas, propiciando a articulação dos processos de gestão para o alcance dos objetivos setoriais;
- Promove a validação e pactuação dos planos gerenciais;
- Propõe a agenda de trabalho do Comitê, com apoio da unidade de monitoramento e avaliação do órgão, a partir dos planos gerenciais de cada programa, objetivando:
 - a) a integração dos programas do setor (Ministério e vinculadas);
 - b) a gestão de restrições;
 - c) o monitoramento e avaliação do alcance das metas das políticas setoriais, tendo por referência o conjunto dos programas do setor.

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Atores (arts. 4º e 5º)

➤ **Gerente do Programa**

- É o titular da unidade administrativa à qual o programa está vinculado
- Tem por atribuição implementar, monitorar, avaliar e revisar o programa sob sua responsabilidade, de acordo com as etapas do ciclo de gestão
- Deve elaborar o plano gerencial do programa

➤ **Gerente executivo**

- O gerente executivo tem por função apoiar a atuação do gerente

➤ **Coordenador de Ação**

- É o titular da unidade administrativa a qual se vincula a ação
- Pode ser responsável por uma ou mais ações do Programa, a depender de sua complexidade
- Deve estar o mais próximo possível da execução da ação

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Sistema de Avaliação do Plano Plurianual (art. 8º)

➤ *Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Elaborar propostas de normas e procedimentos gerais, relativos ao monitoramento e avaliação dos programas do Poder Executivo, bem como oferecer elementos técnicos que orientem o processo de alocação de recursos orçamentários e financeiros e a revisão dos programas, com vistas ao alcance dos resultados.

Será composta por órgãos que integram o ciclo de gestão do gasto e da PR (Portaria a ser editada)

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Sistema de Avaliação do Plano Plurianual (art. 8º)


- ***Unidade de Monitoramento e Avaliação***
 - Apoiar a elaboração dos planos gerenciais, o monitoramento e a avaliação dos programas, bem como oferecer subsídios técnicos que auxiliem na definição de conceitos e procedimentos específicos.
 - ***As unidades de monitoramento e avaliação serão:***
 - Identificadas na Portaria Ministerial de cada órgão;
 - Constituídas para cada setor (Ministério e vinculadas);
 - Compostas por, no mínimo, 2 servidores do quadro permanente que detenham experiência em planejamento, monitoramento e avaliação.

Plano de Gestão PPA 2004-2007

Decreto nº 5.233, de 06-10-2004

Sistema de Avaliação do Plano Plurianual (art. 8º)

- ***Unidades de Monitoramento e Avaliação:***
 - Atuam no suporte às atividades do Comitê de Coordenação dos Programas, especialmente no apoio ao Secretário-Executivo na função de coordenação;
 - Apoiam os gerentes de programa e coordenadores de ação na elaboração dos planos gerenciais dos programas;
 - Atuam como consultores internos aos processos de monitoramento e avaliação dos programas do PPA.



MANUAL DE ELABORAÇÃO DE
PLANO GERENCIAL DE
PROGRAMAS DO PPA 2004-20

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

The thumbnail shows a form titled "PROGRAMA XY" with several sections: "1.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL", "1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA", a table with columns for "Atividade", "Início", "Fim", "Orç.", and "Responsável", and "1.4 AVALIAÇÃO E REVISÃO".

Visa identificar a contribuição do programa para o alcance dos objetivos da política setorial e detalhar sua estratégia de implementação, monitoramento, avaliação e revisão

➤ ***1.1 Contribuição para a Política Setorial***

- Especificar como o Programa contribui para que os objetivos da política setorial sejam obtidos e identificar eventuais restrições
- Identificar como outros programas e ações podem contribuir para o alcance dos resultados do programa

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

PROGRAMA XY

11 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL

12 IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA

Ordem	Atividade	Indicador	Pl. Orç.	Responsável
1				
2				
3				
4				
5				

14 AVALIAÇÃO E DESEJO

➤ 1.2 Implementação do Programa

➤ 1.2.1 Estratégia de Sustentabilidade do Programa

- Indicar principais atores envolvidos com o Programa (internos ao governo – no âmbito do órgão responsável pelo programa e externos ao órgão; externos ao governo). Destacar os atores estruturantes para o programa. Indicar o nome/ denominação e especificar o relacionamento
- Indicar principais pontos fortes do programa (variáveis internas ao Programa que potencializam o alcance dos resultados esperados) e a estratégia a ser adotada para potencializá-los

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

The thumbnail shows a form titled 'PROGRAMA XY' with several sections: '1.1. CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL', '1.2. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA', a table with columns for 'Ordem', 'Atividade', 'Início', 'Fim', 'Orç.', 'Responsável', and 'Observações', and '1.3. AVANÇO E DESEJO'.

➤ ***1.2 Implementação do Programa*** (continuação)

➤ ***1.2.1 Estratégia de Sustentabilidade do Programa***

- Identificar os principais pontos fracos do programa (variáveis internas ao programa que dificultam o alcance dos resultados esperados) e qual a estratégia a ser adotada para minimizá-los
- Identificar as principais oportunidades para o programa (eventos externos ao programa) e como potencializá-las
- Identificar as principais ameaças para o programa (eventos externos ao programa) e como reduzi-las

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

The thumbnail shows a form titled 'PROGRAMA XY' with several sections: '1.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL', '1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA', a table with columns for 'Ordem', 'Atividade', 'Início', 'Fim', 'Orç.', 'Responsável', and 'Observações', and '1.4 AVANÇO E DESEJO'.

- ***1.2 Implementação do Programa (continuação)***
- ***1.2.2 Verificação da Estratégia de Implementação no SIGPlan (cadastro do Programa)***
 - Como serão conduzidas as fases do Programa? Quais parcelas do público-alvo serão atendidas prioritariamente? Quais são os passos necessários ao alcance dos resultados (procedimentos administrativos importantes, ações orçamentárias, ações não orçamentárias, políticas, etc.)
 - Quais os instrumentos e recursos necessários à implementação do Programa?

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

PROGRAMA XY

1.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL

1.2 IDENTIFICAR O PROGRAMA

Ordem	Atividade	Responsável
1		
2		
3		
4		
5		

1.3 AVANÇO E DESEJO

- ***1.2 Implementação do Programa (continuação)***
- ***1.2.3 Estratégia de Comunicação***
 - Identificar a estratégia de comunicação a ser utilizada de forma a mobilizar recursos (institucionais, políticos, etc.) e apoio dos atores interessados ao alcance aos resultados do programa

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

The thumbnail shows a form titled 'PROGRAMA XY' with several sections: '1.1. CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL', '1.2. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA', a table with columns for 'Ordem', 'Atividade', 'Início', 'Fim', 'Responsável', and 'Observações', and '1.4. AVANÇO E DESEJO'.

➤ *1.3 Monitoramento*

- Detalhar as fases do programa identificando para cada uma o resultado processual esperado, o prazo, o responsável, a situação e as providências
- Identificar os pontos de controle para o monitoramento do alcance do resultado do Programa
- Identificar os instrumentos e mecanismos utilizados para o monitoramento dos resultados e dos atores envolvidos, de forma a retroalimentar o processo em tempo de execução e assegurar que a implementação ocorra conforme o planejado

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

The thumbnail shows a form titled 'PROGRAMA XY' with several sections: '1.1 CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL', '1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA', a table with columns for 'Ordem', 'Atividade', 'Início', 'Fim', 'Orç.', 'Responsável', and 'Observações', and '1.4 AVALIAÇÃO E REVISÃO'.

➤ *1.4 Avaliação e Revisão*

- Explicar a sistemática para a avaliação do programa
- Descrever metodologias de avaliação do Programa (avaliação anual do PPA, grupos focais, pesquisa de campo, etc.)
- Indicar periodicidade, abrangência, fontes de informação, regionalização e como será financiada (se há previsão)

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO I

PROGRAMA XY

11. CONTRIBUIÇÃO PARA A POLÍTICA SETORIAL

12. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA

Ordem	Atividade	Responsável
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

14. AVALIAÇÃO E REVISÃO

- ***1.4 Avaliação e Revisão (continuação)***
- Descrever participação da sociedade, quando houver
- Descrever instrumentos e mecanismos para assimilação dos resultados da avaliação na implementação e revisão do Programa (ciclo de aprendizagem)
- Definir a estratégia para negociação com os atores envolvidos no processo de revisão do Programa

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO II

1. ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO					

2. FASES DA AÇÃO					

3. MONITORAMENTO					

4. ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO					

➤ ***II.1 Estratégias de Execução***

- Descrever as estratégias de execução de cada Ação do Programa para assegurar os produtos programados em determinado período de tempo

➤ ***II.2 Fases da Ação***

- Descrever as as fases da Ação, seus resultados processuais, prazos e responsáveis

➤ ***II.3 Monitoramento***

- Descrever a sistemática e as estratégias adotadas para monitoramento das ações

Plano Gerencial dos Programas do PPA 2004-2007

BLOCO II

ACÇÃO ...
ACÇÃO 2
ACÇÃO 1

1. ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

2. FASES DA AÇÃO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. MONITORAMENTO

4. ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO

- ***II.4 Estratégia de Implementação da Ação***
 - Verificar se as questões abaixo relacionadas são respondidas na “Estratégia de Implementação da Ação” registrada no SIGPlan (cadastro do Programa)
 - ***II.4.1 Como serão conduzidas as fases da Ação?***
 - ***II.4.2 Quais os instrumentos e recursos necessários à implementação da Ação?***