



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2011-2015

4ª revisão – Versão 5.0

**SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Presidenta
Dilma Rousseff

Ministra
Miriam Belchior

Secretária-Executiva
Eva Maria Cella Dal Chiavon

Secretária de Logística e Tecnologia da Informação
Loreni Foresti

Secretário Adjunto de Logística e Tecnologia da Informação
Fernando Antônio Braga de Siqueira Júnior

Chefe de Gabinete da SLTI
Maria Lúcia de Carvalho Porto

Coordenador-Geral de Segurança da Informação
José Ney de Oliveira Lima

Diretora do Departamento de Logística
Ana Maria Vieira dos Santos Neto

Coordenadora-Geral de Normas
Andrea Regina Lopes Ache

Coordenadora-Geral de Suporte aos Usuários
Maria Lucinete Medeiros Dias

Coordenadora-Geral de Informatização de Processos
Eleidimar Odília Isaque da Silva

Coordenador-Geral de Estratégia de Contratações
Rafael Setubal Arantes

Coordenadora-Geral do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Elizabeth Riva Bolognesi

Diretor do Departamento de Governança e Sistemas de Informação
Luis Felipe Coimbra Costa

Coordenadora-Geral de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação
Ana Carolina Romão Degaspari

Coordenador-Geral de Sistemas de Informações
Ricardo Miotto Lovatel

Diretor do Departamento de Infraestrutura e Serviços de Rede
Leonardo Boselli da Motta

Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede
Waldeck Pinto de Araújo Júnior

Coordenador-Geral de Infraestrutura de Rede
Sílvio César da Silva Lima

Diretora do Departamento de Governo Eletrônico
Andrea Thalhofer Ricciardi

Coordenadora-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos
Fernanda Hoffmann Lobato

Coordenadora-Geral de Normas e Padrões de Governo Eletrônico
Sílvia Viviane de Souza Belarmino

Diretor do Departamento de Transferências Voluntárias
João Batista Ferri de Oliveira

Coordenador-Geral de Normas e Planejamento
Cleber Fernando de Almeida

Coordenador-Geral do Sistema de Transferências Voluntárias
José Antônio de Aguiar Neto

Coordenador-Geral de Capacitação e Atendimento
Edécio Marques Bento

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Planejamento Estratégico 2011 – 2015

4ª revisão – Versão 5.0

Brasília, 2014

Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.

- Planejamento estratégico 2011-2015 / Ministério do
Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de
Logística e Tecnologia da Informação. - 4. ed., 5. versão
- Brasília : MP, 2014.
57 p. : il.

1. Planejamento governamental. 2. Administração
pública. I. Título.

CDU 658.012.2

Sumário

1	APRESENTAÇÃO.....	6
2	ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS.....	6
3	CONTEXTO ORGANIZACIONAL	7
3.1	MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.....	7
3.2	SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	9
4	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	12
5	ANÁLISE DE AMBIENTE	16
5.1	Ambiente Externo.....	16
5.2	Ambiente Interno.....	17
5.3	Matriz SWOT.....	18
5.4	Postura Estratégica.....	18
6	PENSAMENTO ESTRATÉGICO DA SECRETARIA.....	19
6.1	Missão.....	19
6.2	Visão	19
6.3	Valores.....	19
6.4	Conceito SLTI de Estratégia	19
7	MAPA ESTRATÉGICO.....	20
8	OBJETIVOS, INDICADORES E METAS ESTRATÉGICAS	21
8.1	Pessoas, Aprendizado e Crescimento	21
8.2	Processos Internos	22
8.3	Administração pública e instituições privadas	25
8.4	Sociedade	28
9	ANEXOS	30
9.1	ANEXO 1 – Entregas já realizadas	30
9.2	ANEXO 2 – Desempenho do plano em 2013.....	33
9.3	ANEXO 3 – Detalhamento dos indicadores e metas estratégicas	37

1 APRESENTAÇÃO

Este documento sintetiza o planejamento estratégico desenvolvido na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, na revisão realizada no ano de 2014.

O texto enfoca a situação atual da Secretaria, demonstra sua visão de futuro e a forma como pretende alcançá-la. Para que o alcance da visão seja constantemente monitorado, os objetivos estratégicos serão mensurados por meio de indicadores. A velocidade que a Secretaria planeja alcançar os resultados será demonstrada por meio das metas, relacionadas aos indicadores. Por fim, para que as metas sejam alcançadas conforme o desejo explícito neste documento, serão listadas uma série de iniciativas, detalhadas em projetos.

Todo este conjunto de instrumentos estratégicos será cotidianamente monitorado e se necessário revisado para que se mantenha o curso rumo a visão de futuro estabelecida.

Mais que um plano, são apresentadas ideias, valores, convicções e entendimentos do que se pode realizar na SLTI no período 2011-2015.

2 ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

Neste momento histórico, o Brasil é a sexta economia do mundo. O vigor e o crescimento econômico trazem desafios enormes nas áreas de logística e tecnologia da informação. Estamos diante de um cenário em que se coloca clara a necessidade de modernização e desburocratização da administração pública brasileira. É necessário que toda a administração funcione no sentido de impulsionar e manter o ritmo de desenvolvimento que o país conquistou na última década.

Como braço do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) trabalha para atender a este novo Brasil do século XXI. Os desafios são intensos, como a implantação do Regime Diferenciado de Contratações Públicas em formato eletrônico no Comprasnet, o novo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, a ampliação das compras sustentáveis, o fomento da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA), a melhoria dos serviços eletrônicos, o processo eletrônico, entre outros.

Em um país com a complexidade do Brasil, é preciso sempre querer mais, descobrir mais, inovar nos caminhos e buscar novas soluções.

LORENI FORESTI
Secretária de Logística e Tecnologia da Informação

3 CONTEXTO ORGANIZACIONAL

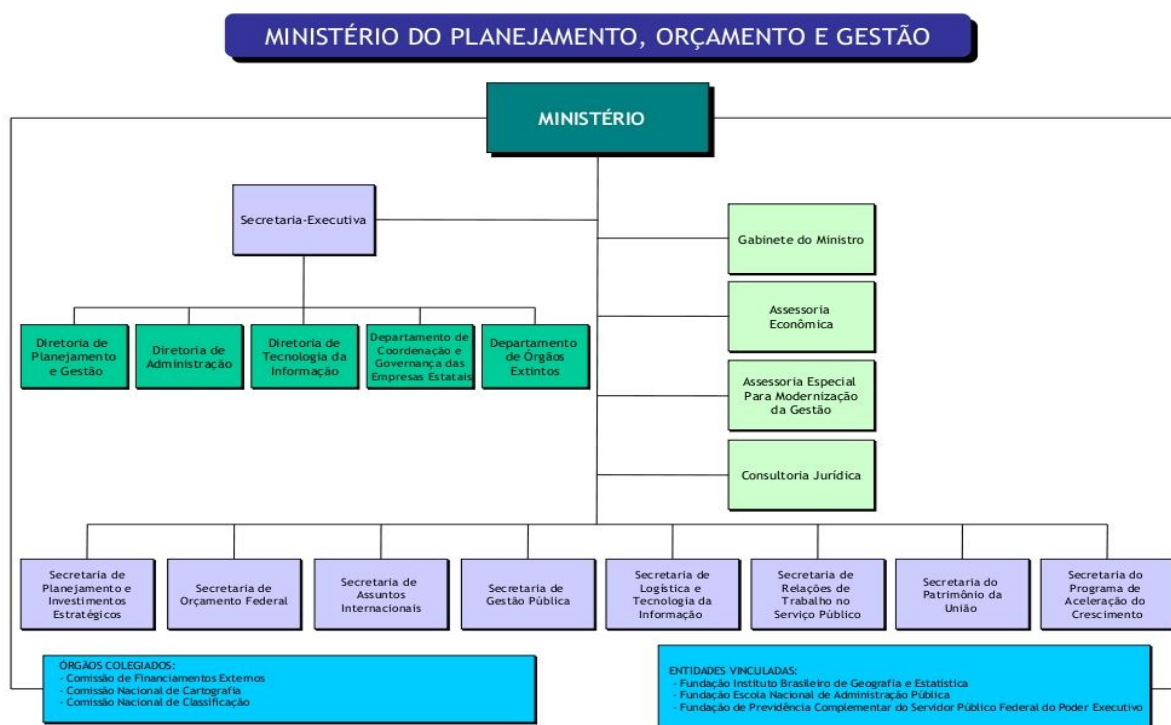
3.1 MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

3.1.1 Competências Organizacionais e Macroprocessos

Conforme definido no Decreto nº 8.189, de 21 de janeiro de 2014, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão tem como área de competência os seguintes assuntos:

- participação na formulação do planejamento estratégico nacional;
- avaliação dos impactos socioeconômicos das políticas e programas do Governo federal e elaboração de estudos especiais para a reformulação de políticas;
- realização de estudos e pesquisas para acompanhamento da conjuntura socioeconômica e gestão dos sistemas cartográficos e estatísticos nacionais;
- elaboração, acompanhamento e avaliação das leis de iniciativa do Poder Executivo federal previstas no art. 165 da Constituição;
- viabilização de novas fontes de recursos para os planos de governo;
- coordenação da gestão de parcerias público-privadas;
- formulação de diretrizes, coordenação das negociações, acompanhamento e avaliação dos financiamentos externos de projetos públicos com organismos multilaterais e agências governamentais;
- coordenação e gestão dos sistemas de planejamento e orçamento federal, de pessoal civil, de administração de recursos da informação e informática e de serviços gerais, bem como das ações de organização e modernização administrativa do Governo federal;
- formulação de diretrizes, coordenação e definição de critérios de governança corporativa das empresas estatais federais;
- administração patrimonial; e
- política e diretrizes para modernização da administração pública federal.

3.1.2 Organograma do MP



Decreto nº 8.189, de 21 de janeiro de 2014.

Ilustração 1- Organograma do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

3.2 SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.2.1 Apresentação

A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI é responsável pela regulamentação e disponibilização de sistemas informatizados das compras, contratações e transferências voluntárias e pelas normas relacionadas ao uso de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal. Os trabalhos da SLTI têm o objetivo de racionalizar os processos e ampliar a transparência e o controle social sobre as ações do Governo Federal.

A SLTI tem entre suas atribuições a competência de planejar, coordenar, supervisionar e orientar, normativamente, as atividades do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação – SISP – e do Sistema de Administração de Serviços Gerais – SISG, propondo políticas e diretrizes de Tecnologia da Informação e Logística respectivamente, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O SISP organiza sob a forma de sistema o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta e indiretamente na gestão da informação pública federal, conforme o Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011. Ainda conforme o mesmo decreto, é facultada às empresas públicas e às sociedades de economia mista a participação no SISP, cujas condições devem constar de termo próprio a ser firmado entre os dirigentes das entidades e o titular do Órgão Central do SISP.

O Sistema de Serviços Gerais – SISG organiza as atividades de administração de edifícios públicos e imóveis residenciais, material, transporte, comunicações administrativas e documentação. Integram o SISG os órgãos e unidades da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional, incumbidos especificamente da execução das atividades de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, que dispõem e dá outras providências relacionadas ao referido sistema. Compete ao Ministério do Planejamento, como órgão central, o gerenciamento e expedição de normas complementares referentes ao Sistema Integrado de Administração dos Serviços Gerais - SIASG.

Esta Secretaria exerce também a atribuição de Secretaria Executiva do Comitê Executivo do Governo Eletrônico que tem como objetivo formular políticas, estabelecer diretrizes, coordenar e articular as ações de implantação do Governo Eletrônico, voltado para a prestação de serviços e informações ao cidadão.

A SLTI também é responsável por coordenar três sistemas estruturantes do Governo Federal:

- SIASG - Sistema Integrado de Administração dos Serviços Gerais: um conjunto informatizado de ferramentas para operacionalizar internamente o funcionamento sistêmico das atividades de administração das atividades de administração de edifícios públicos e imóveis residenciais, material, transporte, comunicações administrativas e documentação.
- SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse é uma

- ferramenta eletrônica que reúne e processa informações sobre as transferências de recursos do Governo Federal para órgãos públicos e privados sem fins lucrativos. Esse repasse acontece por meio de contratos e convênios destinados à execução de programas, projetos e ações de interesse comum. Conforme definido pela Portaria Interministerial nº 127/2008, os procedimentos referentes à seleção, formalização, execução, acompanhamento e prestação de contas dos contratos e convênios são realizados diretamente no sistema. Para acessar informações específicas sobre os processos de seleção, apresentar propostas de trabalho e celebrar esses instrumentos, os estados, municípios e entidades envolvidos devem fazer o credenciamento (via internet) e o cadastramento (presencialmente) no Sistema. O SICONV fica aberto à consulta pública, por meio do Portal de Convênios, e disponibiliza acesso privilegiado às suas funcionalidades ao Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério Público Federal (MPF), ao Congresso Nacional e à Controladoria-Geral da União (CGU).
- O SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens viabiliza a administração das solicitações e pagamentos de diárias e passagens, possibilitando que as requisições sejam feitas por meio de terminais eletrônicos, diminuindo o tempo de emissão e melhorando as condições de atendimento e consulta dos usuários. O sistema possibilita, ainda, o compartilhamento de uma base de dados única, administrada pelo Gestor Central do Ministério do Planejamento e pelos Gestores Setoriais de cada Ministério, o que permite um maior controle físico e financeiro das diárias e passagens emitidas no âmbito da Administração Pública Federal.

3.2.2 Competências

A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação tem como área de competência os seguintes itens, Conforme definido no Decreto nº 8.189, de 21 de janeiro de 2014:

I - propor políticas, planejar, coordenar, supervisionar e orientar normativamente as atividades:

a) de gestão dos recursos de tecnologia da informação, no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP, como órgão central do sistema;

b) de gestão dos recursos de logística sustentável, no âmbito do Sistema de Administração de Serviços Gerais - SISG, como órgão central do sistema;

c) de gestão de convênios e contratos de repasse;

d) de governo eletrônico, relacionadas à padronização e à disponibilização de serviços eletrônicos interoperáveis, acessibilidade digital e abertura de dados; e

e) de segurança da informação no âmbito do SISIP;

II - gerir os sistemas informatizados:

a) Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG;

b) Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP; e

- c) Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV;
 III - presidir a Comissão de Coordenação do SISP; e
 IV - atuar como Secretaria-Executiva da Comissão Gestora do SICONV.

3.2.3 Organograma da SLTI

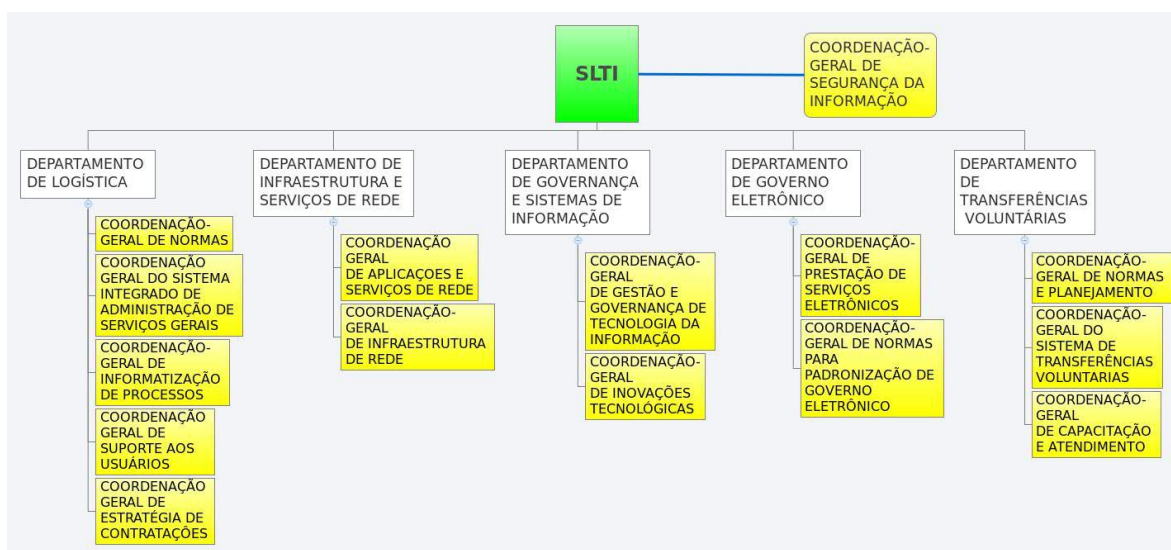


Ilustração 2- Organograma SLTI

4 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Este planejamento está diretamente alinhado com os diversos instrumentos estratégicos que guiam a ação governamental. A imagem abaixo ilustra a hierarquia entre as estratégias envolvidas.



Ilustração 3- Alinhamento estratégico

Abaixo são descritos os pontos de alinhamento entre os demais instrumentos e este planejamento.

- **Brasil 2022** – Plano estratégico de longo prazo elaborado pela Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República. Neste plano, as seguintes metas tem relação com o trabalho da SLTI:
 - construir uma nova arquitetura institucional do gasto público
 - modernizar o funcionamento da administração pública
 - desenvolver estratégias de utilização do poder de compra e financiamento do Estado
 - aperfeiçoar o arranjo federativo para a implementação de políticas públicas
 - garantir gestão eficaz e eficiente dos recursos humanos federais
- **PPA 2012-2015** – Planejamento de médio prazo do governo. Neste plano a SLTI possui comprometimento com o Programa: 2038 - Democracia e Aperfeiçoamento da Gestão Pública. Neste possuímos os seguintes elementos relacionados:
 - Objetivo 0605
 - Ampliar a oferta de serviços públicos de excelência ao cidadão, às empresas e às demais organizações da sociedade, mediante a melhoria dos marcos legais, dos processos de trabalho e da tecnologia da informação.

- Objetivo 0607
 - Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle de políticas públicas.
- **Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações – EGTIC** é o instrumento que dita diretrizes de ação para o SISP. Foi criado sob a coordenação da SLTI e orienta as ações da Secretaria enquanto órgão central do sistema. O mapa estratégico do SISP é ilustrado abaixo.

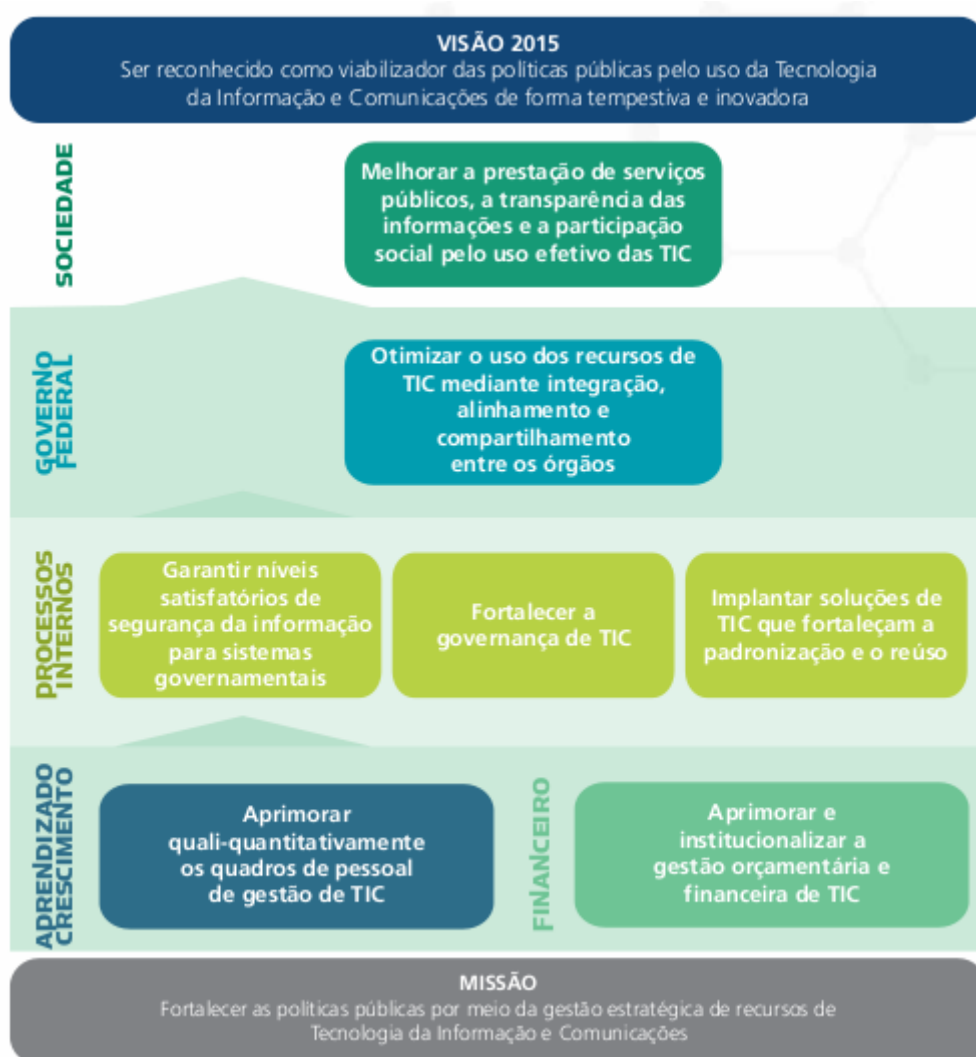


Ilustração 4- Mapa Estratégico EGTIC

- **Planejamento estratégico MP** – Instrumento que direciona a ação do Ministério. A imagem abaixo ilustra o mapa estratégico do Ministério.

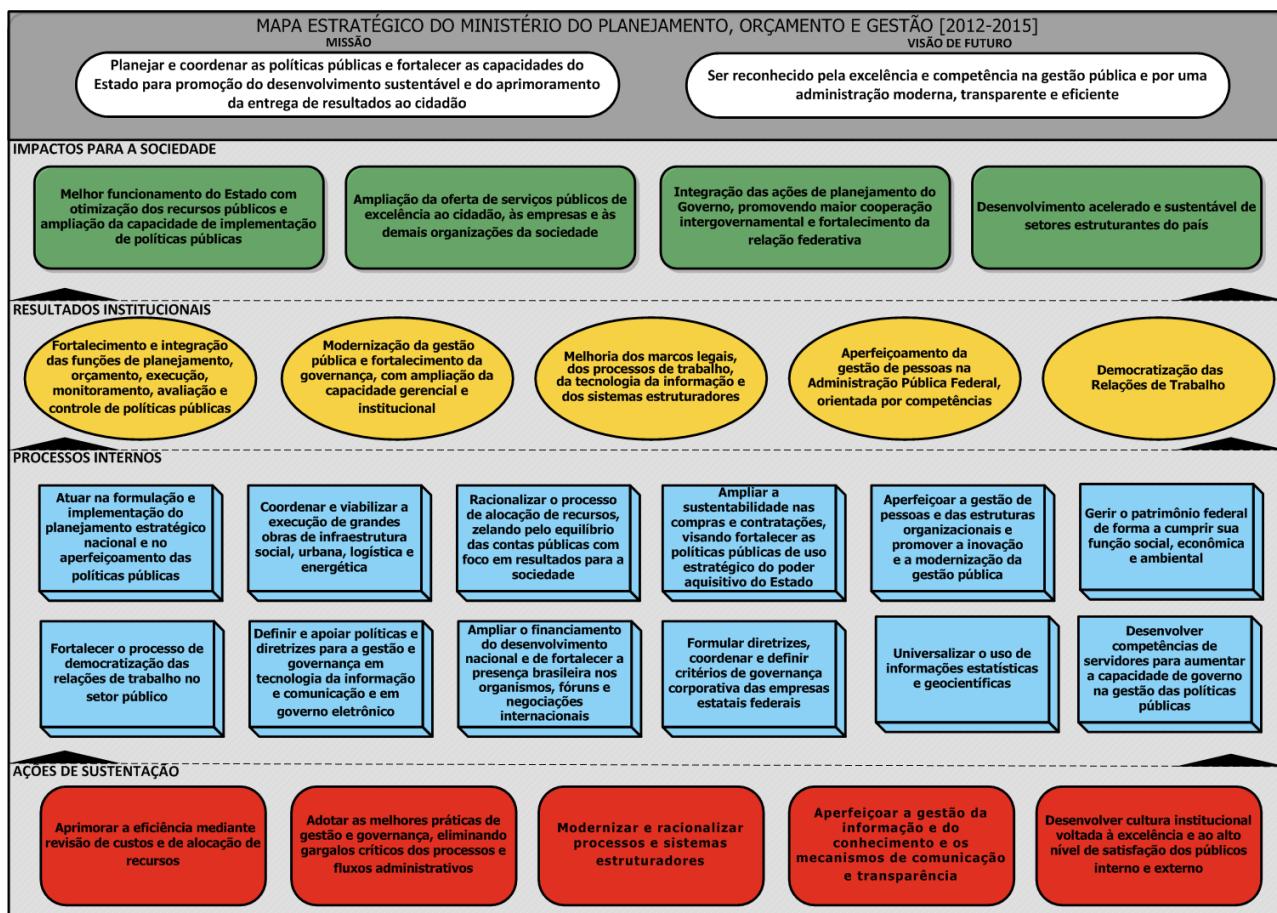


Ilustração 5- Mapa Estratégico MP

Neste instrumento os objetivos da perspectiva de processos internos são direcionados para as diversas Secretarias do Ministério. Os demais objetivos são direcionadores transversais.

Os objetivos que têm conexão direta com a ação da SLTI são:

- **Ampliar a sustentabilidade nas compras e contratações, visando fortalecer as políticas públicas de uso estratégico do poder aquisitivo do Estado (SLTI)**

O governo brasileiro consome 15% do Produto Interno Bruto (PIB) anual em produtos e serviços, algo em torno de R\$ 600 bilhões. Com esse volume de consumo, a Administração Pública é capaz de induzir mudanças no padrão de produção e consumo. Desta forma, o Estado pode e deve usar este poder de compra para implementar políticas, alocando o gasto dos recursos públicos de

forma eficiente e otimizando o investimento. Esta forma de uso do poder aquisitivo representa um paradigma inovador nas compras públicas brasileiras. Alocar os recursos de forma eficiente representa bem mais do que obter bons preços, dar transparência e rigidez formal aos procedimentos. Trata-se, na verdade, de maximizar os recursos públicos alocando-os em setores estratégicos e relevantes para o desenvolvimento econômico, social e ambiental.

Nesse sentido, o procedimento licitatório não é somente um meio para fornecer bens e serviços necessários ao funcionamento da Administração Pública, mas um instrumento de implementação de políticas públicas, já que não importa contratar levando em consideração somente as melhores condições de preço e qualidade. Deve-se contratar mais com aqueles setores e grupos sociais considerados estratégicos, relevantes ou sensíveis para o desenvolvimento sustentável do país.

O Estado brasileiro já dispõe de instrumentos que delineiam o modelo de desenvolvimento sustentável a ser perseguido. Entre estes, destacam-se o Plano Plurianual 2012-2015, o Plano Brasil Maior e os compromissos assumidos internacionalmente no campo do meio ambiente. É preciso, agora, conectar as diretrizes de compras públicas a estes elementos norteadores. Sem dúvida, uma estratégia clara e consistente de compras públicas aportará significativo impulso para a concretização do modelo de desenvolvimento vislumbrado.

- **Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança em tecnologia da informação e comunicação e governo eletrônico**

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) está cada vez mais inserida no cotidiano governamental e da sociedade. Assim, a tendência natural é que as ações de governo eletrônico tornem-se gradualmente mais determinantes para o sucesso das políticas públicas. De maneira prática, a TIC viabiliza a otimização dos processos internos, apoia o gerenciamento, organiza as informações operacionais e estratégicas, qualifica o processo decisório e amplia o acesso a serviços e à informação. Com isso, o Estado brasileiro poderá ser modernizado e vários avanços serão observados, tais como a melhoria do relacionamento entre o governo e o cidadão, bem como da eficiência administrativa, a redução dos custos e o aumento da capacidade de execução dos órgãos públicos. Com o intuito de atingir esses resultados, é essencial dar à TIC o papel estratégico devido, de forma a se obter o patrocínio necessário para que os órgãos públicos adotem práticas inovadoras de gestão e governança e intensifiquem o uso das TICs. Torna-se ainda necessário aperfeiçoar as políticas relacionadas à incorporação de soluções e continuamente promover e apoiar as iniciativas relativas ao tema, a fim de potencializar as ações governamentais, garantindo seu destaque e efetividade.

5 ANÁLISE DE AMBIENTE

5.1 Ambiente Externo

A presente seção apresenta o resultado da análise ambiental externa ao contexto organizacional, identificando os fatores externos que podem influenciar a execução das estratégias organizacionais.

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Olimpíadas RIO 2016 Atuação do Programa Nacional de Desburocratização (GesPública)	Velocidade da evolução dos processos, demandas da sociedade, políticas públicas versus capacidade de adaptação da legislação de governança, compras e transferências voluntárias.
Dependência crescente da TI	Cobrança dos órgãos de controle desproporcional à capacidade de realização
Expectativas Advindas do Decreto Nº 6932 de 11 de agosto de 2009 (Decreto-cidadão)	Transição de governo
Demanda para integração das políticas públicas Destaque da agenda de Governança de TI no Governo Federal	Dependência de órgãos externos nos processos de integração de sistemas
Convergência de objetivos com órgãos de controle	Racionalização de recursos para projetos
Destaque de Interoperabilidade na agenda internacional	Perda e migração de servidores
Disponibilização de Dados em Formatos Abertos	
Plano Nacional de Banda Larga (PNBL) Aumento da institucionalidade e do reconhecimento do Software Público Brasileiro (SPB) junto a administração pública e sociedade Lei de Acesso a Informação (Lei Nº 12527 de 18 de novembro de 2011)	

5.2 Ambiente Interno

A presente seção apresenta o resultado da análise ambiental interna da organização, identificando os fatores internos que dão suporte à execução das estratégias organizacionais e os fatores nos quais a organização tem carência.

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Existência de padrões de TI para governo	Dependência dos fornecedores de serviços de TI públicos e/ou privados
Reconhecimento do processo de logística do governo	Processo interno e externo de comunicação e divulgação
Existência de infraestrutura de suporte a logística e transferências voluntárias	Baixa governabilidade na implantação de métodos e padrões de integração / interoperabilidade dos sistemas
Reconhecimento da IN 04 como referência para processos de TIC no governo	Deficiência na formalização de um modelo de gestão do conhecimento
Qualidade dos normativos de logística e de transferências voluntárias	Ausência de carreiras específicas de TI e Logística
Existência do programa de compras sustentáveis e de transferências voluntárias	
Consolidação do modelo de gestão do SISP	
Capacidade instalada na Infovia	
Alta capacidade de recursos humanos para gestão de TI, Logística e Governo Eletrônico na APF	
Competência e atribuição formal sobre a definição de políticas e normas de TI e Governo Eletrônico	
Domínio na definição do modelo do Software Público	

5.3 Matriz SWOT

A presente seção apresenta a consolidação das informações de análise ambiental externa e interna por meio da identificação e esclarecimento da Postura Estratégica da Secretaria.

5.4 Postura Estratégica



Ilustração 6- Postura estratégica

5.4.1 Análise da Postura Estratégica¹

ITEM	ANÁLISE
Ambiente Interno	Predominam os pontos fortes.
Ambiente Externo	Predominam as oportunidades.
Análise Situacional	O ambiente externo é favorável e os fatores organizacionais são suficientemente fortes (ou maduros) para aproveitar as oportunidades.
Postura Estratégica	Os Objetivos Estratégicos devem estar voltados para o desenvolvimento. Esta situação é marcada pela potencialização da organização, que poderá aproveitar a situação favorável do ambiente externo em função das suas fortalezas.

1 Referência: Manual de Planejamento Estratégico da ABRAPP

6 PENSAMENTO ESTRATÉGICO DA SECRETARIA

6.1 Missão

Definir e apoiar políticas e diretrizes para gestão e governança em logística, governo eletrônico e tecnologia da informação e comunicação para os Órgãos da Administração Pública Federal.

6.2 Visão

Ser reconhecida pela excelência de políticas públicas em logística, governo eletrônico e tecnologia da informação e comunicação.

6.3 Valores

1. Efetividade

Focar os esforços no impacto objetivado pelas políticas públicas elaboradas e implementadas pela Secretaria.

2. Inovação

Agir de forma a promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras na gestão pública.

3. Ética

Atuar de forma responsável, comprometida, com compromisso público e de acordo com a moral.

4. Sustentabilidade

Agir de forma a apoiar e estimular as ações do Estado no desenvolvimento social e econômico responsável, promovendo o desenvolvimento inclusivo e sustentável.

5. Democratização

Atuar com foco no cidadão e na sociedade de forma a promover a Inclusão Social, Acessibilidade e o Desenvolvimento, estimulando a participação de todos, em especial aos excluídos e Pequenas e Médias Empresas.

6. Transparência

Atuar de forma clara para a sociedade, promovendo a divulgação das ações e informações públicas de forma a fortalecer as ações de controle social da ação pública.

7. Valorização das pessoas

Atuar com foco no respeito e na valorização das pessoas.

6.4 Conceito SLTI de Estratégia

Estratégia é a criação de uma posição única e valiosa, com a determinação dos objetivos e metas básicas de médio e longo prazo da SLTI.

7 MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico estende a estratégia organizacional da SLTI apresentando a correlação de causa e efeito entre seus objetivos estratégicos, permitindo que os objetivos sejam identificados levando em conta sua relação com os demais propósitos organizacionais.



Ilustração 7- Mapa estratégico SLTI

8 OBJETIVOS, INDICADORES E METAS ESTRATÉGICAS

8.1 Pessoas, Aprendizado e Crescimento

1 - Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas

1. Descrição do Objetivo

Apoiar e implementar iniciativas para aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes de servidores no âmbito da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, além de promover ambiente de trabalho onde haja integração, reconhecimento e valorização das pessoas.

Indicador		Departamento responsável	Meta			
			2012	2013	2014	2015
Ind. 1.1	Quantidade de servidores do SISG, SISP e usuários do SICONV capacitados	SLTI	14.250	18.875	14.500	16.125
Ind. 1.2	Quantidade de eventos realizados para o SISP, SISG e usuários do SICONV	SLTI	10	15	24	24

Iniciativa		Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 1.1	Ofertar capacitações e promover eventos regularmente aos servidores do SISP, SISG e SICONV	- Plano de capacitação do SISP publicado anualmente - Eventos técnicos e gerenciais realizados - Oferecimento constante de capacitação para usuários do SICONV	SLTI
Ini. 1.2	Desenvolver ações para a valorização dos recursos humanos geridos pela Secretaria	- Articulação com SEGEP para valorização dos ATI e GSISP - Proposta de Carreira de TI para o SISP - Processo de Gestão de Pessoas para o SISP	SLTI

8.2 Processos Internos

2 - Aprimorar a legislação e gestão de logística pública e transferência voluntárias

2. Descrição do Objetivo

Promover o desenvolvimento de setores estratégicos para o desenvolvimento sustentável do país, utilizando as compras públicas como instrumento de aplicação da política de Estado e de racionalização do gasto público.

Indicador		Departamento responsável	Meta			
			2012	2013	2014	2015
Ind.2.3	Número de Termos de Referência preparados para as compras compartilhadas de TIC	DSR	3	3	-	-
Ind.2.4	Número médio de órgãos participantes nos processos de contratação conjunta de TIC	DSR	15	20	-	-

Iniciativa	Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 2.1	Aperfeiçoar a gestão de transferências voluntárias	- Avaliação constante da legislação vigente sobre Transferências voluntárias.
		DETRV

3 - Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV

3 Descrição do Objetivo

Definir políticas e diretrizes e apoiar ações que promovam o fortalecimento da gestão e governança de Tecnologia da Informação e Comunicações e governo eletrônico.

Indicador		Departamento responsável	Meta			
			2012	2013	2014	2015
Ind. 3.1	Número de órgãos integrados ao sistema Protocolo Integrado	DELOG	-	10	2	20
Ind. 3.4	Número de órgãos do SISP conectados à INFOVIA Brasília	DSR	73	76	79	81
Ind. 3.5	Quantidade de pontos conectados ao serviço de videoconferência da INFOVIA Brasília	DSR	120	140	145	150
Ind. 3.6	Quantidade de centrais telefônicas dos órgãos conectadas ao serviço de voz da INFOVIA Brasília	DSR	50	60	65	80
Ind. 3.7	Quantidade de sistemas estruturantes com certificação digital implantada	CGSIN	5	10	6	8
Ind. 3.8	Quantidade de sistemas estruturantes do governo com Gestão de Identidade implementada	CGSIN	0	1	1	1
Ind. 3.9	Quantidade de Núcleos de Software de Governo Estabelecidos	DEGSI	-	-	2	4
Ind. 3.10	Quantidade de órgãos integrados ao inventário central de Hardware e Software do SISP	DEGSI	-	-	3	6

Iniciativa		Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 3.1	Desenvolver projetos de integração e gestão de domínios, sítios e serviços eletrônicos da APF	- Sistema de Gestão de Domínios, Sítios e Serviços Online	DGE
Ini. 3.2	Estabelecer Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA)	- Portal de Dados Abertos - Estudos sobre licenças de dados abertos para o governo brasileiro - Realizar eventos com parceiros institucionais visando a formação da abertura de dados abertos. - Plano de ação da INDA - Modelo de Plano de Institucionalização	DGE
Ini. 3.3	Melhorar o ecossistema do Portal do Software Público	- Processo de inclusão de soluções no SPB - Novo Portal do Software Público Brasileiro - Inventário Central de Hardware e Software do SISP	DEGSI
Ini. 3.4	Ampliar a cobertura da INFOVIA	- Construção de Obras de Infraestrutura de Rede para conexão de órgãos à INFOVIA - Licitação para firmar Ata de registro de Preço para ampliação de rede e conexão de novos órgãos - Acordos de cooperação para ampliar a abrangência e atualização tecnológica da rede da APF	DSR
Ini. 3.5	Implantar modelo de gestão e governança de TI do SISP	- Prontuário do SISP - Modelo de governança do SISP - Guia de Planejamento de TI do SISP - Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP - Modelo de Gestão de Serviços de TI para os órgãos do SISP - Método para quadro adequado de pessoal e estrutura de TIC -Parceria com a SEGEP - Roteiro de Métricas para Projetos de DW do SISP - Ferramenta de contagem de pontos de função para o SISP - Kit Gestor - Wiki SISP - Modelo de apoio da SLTI aos órgãos do SISP - Sistema de gestão de demandas da C3S	DEGSI DSR DGE
Ini. 3.6	Modernizar as comunicações administrativas	- Processo Eletrônico Nacional - Protocolo Integrado	DELOG
Ini. 3.7	Fortalecer a interoperabilidade de sistemas estruturantes do governo	- Mapear iniciativas existentes, necessidades e prioridades de interoperabilidade	DGE

8.3 Administração pública e instituições privadas

4 - Racionalizar as contratações públicas com critérios de sustentabilidade

4 Descrição do Objetivo

Implementar modelos de compras e contratações de forma otimizada para ganho de escala e redução de custos operacionais observando critérios de sustentabilidade

Iniciativa		Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 4.1	Política de Logística Sustentável	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento Estratégico da CISAP - Planos de incentivos - Ato normativo com a Política de Sustentabilidade - Monitoramento dos PLS e divulgação dos resultados 	DELOG

5 - Fortalecer o papel estratégico da logística, das transferências voluntárias, do e-GOV e das TIC

5 Descrição do Objetivo

Fortalecer políticas, planejar, coordenar, supervisionar e orientar normativamente as atividades do SISP, SIGS e SICONV, integrando as ações de governo eletrônico, além de sistematizar e disseminar informações dessas atividades na administração pública.

Indicador	Departamento responsável	Meta			
		2012	2013	2014	2015
Ind. 5.1 Quantidade de Processos, Sistemas e módulos e/ou funcionalidades desenvolvidos ou modernizados disponibilizados no SIASG, SCDP e SICONV	DELOG / DETRV	-	13	13	13
Ind. 5.3 Quantidade de publicações inovadoras destinadas ao SISP	DEGSI / DSR / DGE	-	7	9	5
Ind. 5.4 Quantidade de propostas de revisão da legislação de compra e contratações encaminhadas	DELOG	2	4	6	8
Ind. 5.5 Percentual de avaliações de satisfação da consultoria, consideradas boas ou ótimas.	DEGSI	90%	90%	90%	90%

Iniciativa	Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 5.1 Fortalecer o SISP e a política de e-GOV	<ul style="list-style-type: none"> - Calendário de participação em eventos de TIC - SISP itinerante e visitas técnicas da SLTI aos órgãos do sistema - Processos e normativos e gestão de pessoas para o SISP - Plano de relacionamento institucional e pessoal do SISP - Concurso ATI 2014 - Início do desenvolvimento do Sistema Estruturante para o SISP - Regimento interno da comissão de coordenação do SISP revisado 	DEGSI DGE DSR
Ini. 5.2 Aprimorar módulos do Sistema de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão do Catálogo de Materiais - Fase interna da licitação 	DELOG

Ini. 5.3	Aperfeiçoar a legislação relacionada à logística pública	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão do Modelo de aquisição de passagens aéreas - Revisão do Modelo de Terceirização de Serviços 	DELOG
Ini. 5.4	Aprimorar as funcionalidades do Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV)	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar a terceira etapa do Data Warehouse do SICONV - Implementar e disponibilizar dados do SICONV no Portal de Dados Abertos - Aprimoramento da funcionalidade OBTV - Melhoria da acessibilidade do portal de convênios - Implementar/evoluir sistema de capacitação para a utilização do SICONV através das tecnologias de EAD. 	DETRV
Ini. 5.5	Aperfeiçoar a segurança da informação no âmbito do SISP	<ul style="list-style-type: none"> - Estratégia Nacional de Segurança Cibernética - ENSC - Piloto do Projeto do Centro de Tratamento de Incidentes de Segurança (CTRIS-SISP) - Identificar e mapear os ativos de informações críticas - Metodologia de gestão de riscos - Certificação Digital dos Sistemas Estruturantes - Formulação do Projeto de Federação de Identidades e Controle de Acesso do SISP - Política de Segurança da Informação e Comunicações da INFOVIA - Regulamentação de comunicações seguras no âmbito da APF - Piloto do Projeto Datagov Seguro 	CGSIN
Ini. 5.6	Realizar a integração do SICONV com sistemas estruturantes	<ul style="list-style-type: none"> - Integração com o sistema INCOM da Imprensa Nacional. - Integração com o SIOP da SOF. - Integração com: sistemas de gestão das certidões federais (FGTS, INSS, PGFN, RFB); com o SICAF, SIORG; IBGE e Sistemas Financeiros Estaduais e Municipais 	DETRV

8.4 Sociedade

6 - Ampliar a transparência das informações governamentais e o controle social

6 Descrição do Objetivo

Facilitar o acesso da sociedade aos dados e informações relativas às ações governamentais de modo a fortalecer o controle social.

Indicador		Departamento responsável	Meta			
			2012	2013	2014	2015
Ind. 6.1	Quantidade de informações de transferências voluntárias de livre acesso, disponíveis à sociedade	DETRV	4	6	10	10
Ind. 6.3	Número de recursos disponíveis no Portal Brasileiro de Dados Abertos	DGE	360	900	4.000	5.000

Iniciativa	Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 6.1	Disseminar a cultura de abertura de dados públicos junto a governos locais - Iniciativas de divulgação	DGE

7 – Propor políticas que promovam o desenvolvimento sustentável, a cidadania e a geração de emprego

7 Descrição do Objetivo

Implementar modelos de compras e contratações públicas com critérios de sustentabilidade e que ampliem a geração de emprego.

Indicador		Departamento responsável	Meta			
			2012	2013	2014	2015
Ind. 7.1	Percentual de participação de micro e pequenas empresas no volume de compras	DELOG	30%	31%	30%	30%

8 - Ampliar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade

8 Descrição do Objetivo

Promover a melhoria dos serviços públicos oferecidos por meios eletrônicos à sociedade com ações que contribuam para a democratização do acesso às informações públicas.

Indicador		Departamento responsável	Meta			
			2012	2013	2014	2015
Ind. 8.2	Quantidade média mensal de acessos à seção de serviços do Guia de Serviços	DGE	10.000	150.000	450.000	550.000
Ind. 8.3	Percentual médio da aderência dos sítios dos órgãos setoriais do SISP aos itens padrões do e-MAG	DGE	15%	30%	23%	30%
Ind. 8.4	Quantidade de órgãos setoriais do SISP capacitados para publicação de serviços eletrônicos no guia de serviços	DGE	-	-	15	24

Iniciativa		Principais Entregas Previstas	Departamento responsável
Ini. 8.1	Desenvolver ações que visem a melhoria dos serviços eletrônicos disponibilizados no Guia de Serviços	- Evolução de funcionalidades já existentes, lançamento de versão para dispositivos móveis, divulgação e treinamento do guia de Serviços Públicos Federais - Treinamento no Guia de Serviços Públicos Federais	DGE
Ini. 8.2	Estimular e conduzir iniciativas para aumento da acessibilidade de serviços públicos por meios eletrônicos	- Evolução dos Padrões Web em Governo Eletrônico (e-PWG) - Fortalecimento do Modelo de Acessibilidade (e-MAG)	DGE
Ini. 8.3	Agenda de Governo Eletrônico	- Melhoria dos ambientes dos principais prestadores de serviços à sociedade - Novos serviços prestados por dispositivos móveis - Módulo do Guia de Serviços para personalização do relacionamento com os cidadãos	DGE

9 ANEXOS

9.1 ANEXO 1 – *Entregas já realizadas*

Dentre a lista de entregas estratégicas previstas nas revisões anteriores deste planejamento, as seguintes já foram concluídas:

Iniciativa: Ini.1.1 - Ofertar capacitações e promover eventos regularmente aos servidores do SISP, SISG e SICONV

Projeto concluído:

- Programa de capacitação dos consultores.

Ações realizadas regularmente:

- Plano de capacitação do SISP publicado anualmente;
- Eventos técnicos e gerenciais realizados;
- Oferta constante de capacitação para usuários do SIASG e SICONV.

Iniciativa: Ini. 2.1 - Aperfeiçoar a gestão de transferências voluntárias

Ações realizadas regularmente:

- Avaliação constante da legislação vigente sobre Transferências voluntárias.

Iniciativa: Ini 3.2 – Estabelecer a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA)

Projetos concluídos

- Portal de Dados Abertos;
- Plano de ação da INDA;
- Eventos com parceiros institucionais visando a formação da abertura de dados abertos.

Iniciativa: Ini. 3.3 - Melhorar o ecossistema do Portal do Software Público

Projetos concluídos

- Processo de inclusão de soluções no SPB (IN Publicada e vigente);
- Primeira release do Novo portal do software público;
- Inventário do CACIC (Primeira fase do inventário de hardware e software do SISP).

Ações realizadas regularmente:

- Criar ações com os parceiros para promover a melhoria contínua das soluções do SPB”, coordenado na comunidade 5CQualiBR.

Iniciativa: Ini. 3.4 - Ampliar a cobertura da INFOVIA

Ações realizadas regularmente:

- Construção de Obras de Infraestrutura de Rede para conexão de órgãos à INFOVIA;
- Realizar Licitação para firmar Ata de registro de Preço para ampliação de rede e conexão de novos órgãos; e
- Firmar acordos de cooperação com o intuito de ampliar a capacidade de abrangência e atualização tecnológica da rede da APF.

Iniciativa: Ini 3.5 - Implantar modelo de gestão e governança de TI do SISP

Projetos concluídos:

- Guia de Planejamento de TI;
- SISP Itinerante e visitas técnicas da SLTI aos órgãos do sistema;
- Processo de Software para o SISP;
- Roteiro de Métricas de Software do SISP v2.0;
- Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP; e
- Kit Gestor.

Iniciativa: Ini. 3.6 - Administração sem papel

Projetos concluídos:

- Software do Processo Eletrônico Nacional – SEI: customização concluída, em implantação em órgãos e entidades públicas;
- Protocolo integrado desenvolvido e com dados do CPROD.

Iniciativa: Ini. 4.1 - Política de Logística Sustentável

Projetos concluídos:

- Planejamento Estratégico da CISAP

Iniciativa: Ini. 5.4 - Aprimorar as funcionalidades do Sistema de Convênios do Governo Federal (SICONV)

Projetos concluídos:

- Implementação das funcionalidades do SICONV contidas no decreto 7.641/2011;
- Implantação da funcionalidade OBTV;
- Implantar o Data Warehouse do SICONV;
- Implementar e disponibilizar dados do SICONV no Portal de Dados Abertos;
- Aprimoramento da funcionalidade OBTV.

Iniciativa: Ini. 5.5 - Aperfeiçoar a segurança da informação no âmbito do SISP

Projetos concluídos:

- Piloto do Projeto de Federação de Identidades e Controle de Acesso do SISP;
- Política de Segurança da Informação e Comunicações da INFOVIA;
- Regulamentação de comunicações seguras no âmbito da APF.

Iniciativa: Ini. 5.6 - Realizar a integração do SICONV com sistemas estruturantes

Projetos concluídos:

- Integração com os órgãos que possuem sistemas próprios de gestão de convênios (Web Service);
- Integração com o sistema INCOM da Imprensa Nacional;
- Integração com o SIOP da SOF;
- Integração com o SICAF.

Iniciativa: Ini. 8.1 - Desenvolver ações que visem a melhoria dos serviços eletrônicos disponibilizados no Guia de Serviços

Projetos concluídos:

- Portal Guia de Serviços;
- Divulgação e treinamento do guia de Serviços Públicos Federais.

Iniciativa: Ini. 8.2 - Estimular e conduzir iniciativas para aumento da acessibilidade de serviços públicos por meios eletrônicos

Projetos concluídos:

- Evolução dos Padrões Web em Governo Eletrônico (e-PWG);
- Fortalecimento do Modelo de Acessibilidade (e-MAG).

9.2 ANEXO 2 – Desempenho do plano em 2013

Em virtude da mudança estrutural ocorrida neste documento entre a versão 2 e 3, não é possível obter com exatidão os valores aferidos nos indicadores, conforme presentes nesta versão do plano. Desta forma, serão apresentados abaixo apenas os resultados possíveis obtidos nos anos de 2012 e 2013.

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind. 1.1	Quantidade de servidores do SISG, SISP e usuários do SICONV capacitados	19.250	23.125 (120%)	18.875	9.029 (47%)
Ind. 1.2	Quantidade de eventos realizados para o SISP, SISG e usuários do SICONV	10	12 (120%)	15	30 (200%)

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind.2.3	Número de Termos de Referência preparados para as compras compartilhadas de TIC	3	3 (100%)	3	3 (100%)
Ind.2.4	Número médio de órgãos participantes nos processos de contratação conjunta de TIC	15	40 (266%)	20	72 (360%)

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind. 3.1	Número de órgãos integrados ao Sistema Protocolo Integrado	-	-	10	0 (0%)
Ind. 3.4	Número de órgãos do SISP conectados à INFOVIA Brasília	73	73 (100%)	76	77 (101%)
Ind. 3.5	Quantidade de pontos conectados ao serviço de videoconferência da INFOVIA Brasília	120	121 (100%)	140	112 (80%)
Ind. 3.6	Quantidade de centrais telefônicas dos órgãos conectadas ao serviço de voz da INFOVIA Brasília	50	50 (100%)	60	52 (86%)
Ind. 3.7	Quantidade de sistemas estruturantes com certificação digital implantada	5	5 (100%)	10	6 (60%)
Ind. 3.8	Quantidade de sistemas estruturantes do governo com Gestão de Identidade implementada	-	-	1	1 (100%)

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind. 5.1	Quantidade de Processos, Sistemas e módulos e/ou funcionalidades desenvolvidos ou modernizados, disponibilizados no SIASG, SCDP e SICONV	-	-	13	17 (130%)
Ind. 5.3	Quantidade de publicações inovadoras destinadas ao SISP	-	-	7	8 (114%)
Ind. 5.4	Quantidade de propostas de revisão da legislação de compra e contratações encaminhadas	2	9 (450%)	4	9 (225%)
Ind. 5.5	Percentual de avaliações de satisfação da consultoria, consideradas boas ou ótimas.	90%	90% (100%)	90%	88%(98%)

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind. 6.1	Quantidade de informações de transferências voluntárias de livre acesso, disponíveis à sociedade	4	5 (125%)	6	6 (100%)
Ind. 6.3	Número de recursos disponíveis no Portal Brasileiro de Dados Abertos	360	83 (23%)	900	240 (26%)

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind. 7.1	Percentual de participação de micro e pequenas empresas no volume de compras	30,00%	21,00%	31%	30 (97%)

Indicador		Meta			
		2012		2013	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ind. 8.2	Quantidade média mensal de acessos à seção de serviços do Guia de Serviços	10.000	26.944 (269%)	150.000	20.800 (139%)
Ind. 8.3	Percentual médio da aderência dos sítios dos órgãos setoriais do SISP aos itens padrões do eMAG	15,00%	30% (200%)	30%	19% (64%)

Nos valores apresentados acima, foram destacados com fundo **vermelho** os valores realizados abaixo do esperado, em **amarelo** os resultados que ficaram próximos ao esperado e em **verde** os valores que atingiram ou superaram o esperado.

Em uma visão geral, dos 19 indicadores com metas estabelecidas para o ano de 2013, 14 (74%) apresentaram resultados próximos, na meta, ou superiores aos planejados. O restante, 5 indicadores (26%) apresentaram resultados abaixo do esperado.

Esta revisão do plano teve foco principal na implementação de ações de correção de rota para que os resultados abaixo do esperado na medição de 2013 possam ser revertidos nas futuras aferições. Correções de metas também foram realizadas para adequação das expectativas ao plano das reais possibilidades de execução.

9.3 ANEXO 3 – Detalhamento dos indicadores e metas estratégicas

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico							
Código do indicador:	Ind 1.1						
Nome do indicador:	Quantidade de servidores do SISG, SISP e usuários do SICONV capacitados						
Dimensão / Subdimensão:	Execução / Execução física						
Objetivo estratégico primário:	1 - Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas						
Fórmula de cálculo:	Soma do número de servidores capacitados, incluindo os cursos do Programa de Desenvolvimento de Gestores de TI na ENAP em forma presencial ou virtual, seminários, eventos técnicos e demais capacitações do SISG, SISP e SICONV. Valores não cumulativos.						
Unidade de medida:	Unitário						
Periodicidade de aferição:	Anual						
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / Comunicado emitido pela instituição ou órgão responsável pela capacitação						
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor						
Responsável pelo desempenho:	Departamentos da SLTI						
Responsável pela apuração:	Departamentos da SLTI						
Responsável pela aferição:	Gabinete SLTI						
Observação:	Contribuição de cada Departamento para o alcance da meta:						
	Quantidade de servidores do SISG, SISP e usuários do SICONV capacitados						
	Ano	DGE, DSI e DSR	DELOG	DETRV	Meta		
	2013	1875	7000	10000	18875		
	2014	2500	7000	5000	14500		
2015	3125	7000	6000	16125			
Total por area	7500	21000	21000				
Série histórica / Metas	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	0	0	0	19.250	18.875	14.500	16.125
Realizado	0	0	0	23.125	9.029		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico																																			
Código do indicador:	Ind. 1.2																																		
Nome do indicador:	Quantidade de eventos realizados para o SISP, SISG e usuários do SICONV																																		
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade																																		
Objetivo estratégico primário:	1 - Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas																																		
Fórmula de cálculo:	Soma do número de eventos realizados pela SLTI enquanto órgão central do SISP. Este indicador inclui os encontros técnicos de governança e governo eletrônico e demais eventos realizados pela SLTI tendo a comunidade SISP como público alvo.																																		
Unidade de medida:	Unidade																																		
Periodicidade de aferição:	Semestral																																		
Fonte / Forma de coleta de dados:	Busca nos registros do SISP e da SLTI sobre evidências de realização dos eventos.																																		
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior-Melhor																																		
Resp. pelo desempenho:	Departamentos da SLTI																																		
Responsável pela apuração:	Diretores da SLTI																																		
Resp. SLTI pela aferição:	Diretores da SLTI																																		
Observação:	<p>Contribuição de cada Departamento para o alcance da meta:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Quantidade de eventos realizados para o SISP, SISG e usuários do SICONV</th> </tr> <tr> <th>Ano</th> <th>DGE, DSI e DSR</th> <th>DELOG</th> <th>DETRV</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Total por area</td> <td>30</td> <td>23</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Quantidade de eventos realizados para o SISP, SISG e usuários do SICONV					Ano	DGE, DSI e DSR	DELOG	DETRV	Meta	2013	10	5	0	15	2014	10	10	4	24	2015	10	8	6	24	Total por area	30	23	10	
Quantidade de eventos realizados para o SISP, SISG e usuários do SICONV																																			
Ano	DGE, DSI e DSR	DELOG	DETRV	Meta																															
2013	10	5	0	15																															
2014	10	10	4	24																															
2015	10	8	6	24																															
Total por area	30	23	10																																
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015																														
Previsto	-	10	15	24	24																														
Realizado	-	12	30																																

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind. 2.3				
Nome do indicador:	Número de Termos de Referência preparados para as compras compartilhadas de TIC				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade				
Objetivo estratégico primário:	2 - Ampliar a sustentabilidade e racionalização do gasto público				
Fórmula de cálculo:	Soma do número de Termos de Referência preparados para as compras compartilhadas de TIC com a participação do Núcleo de Contratações de TI do SISP				
Unidade de medida:	Unitário				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / MP				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior - melhor				
Responsável pelo desempenho:	DSR				
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede				
Observação:	Este é o indicador Ind. 9.4 da versão 3 deste planejamento.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	3	3	3	-	-
Realizado		3	3	-	-

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico				
Código do indicador:	Ind. 2.4			
Nome do indicador:	Número médio de órgãos participantes nos processos de contratação conjunta de TIC			
Dimensão / Subdimensão:	Eficiência / Produtividade			
Objetivo estratégico primário:	2 - Ampliar a sustentabilidade e racionalização do gasto público			
Fórmula de cálculo:	Soma do número de órgãos / soma do número de processos de contratações conjuntas de TIC			
Unidade de medida:	Decimal			
Periodicidade de aferição:	Anual			
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / MP			
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor			
Responsável pelo desempenho:	DSR			
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede			
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede			
Observação:	Este é o indicador Ind. 9.5 da versão 3 deste planejamento.			
Série histórica / Metas	2012	2013	2014	2015
Previsto	15	20	-	-
Realizado	40	72	-	-

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico da SLTI					
Código do indicador:	Ind. 3.1				
Nome do indicador:	Número de órgãos integrados ao Sistema Protocolo Integrado				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade.				
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV				
Fórmula de cálculo:	Somatório do número de órgãos integrados ao sistema				
Unidade de medida:	Unitário				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	Verificar no sítio do Sistema Protocolo Integrado (www.protocolointegrado.gov.br)				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior – Melhor				
Responsável pelo desempenho:	DELOG				
Responsável pela apuração:	Coordenadora-Geral de Informatização de Processos				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Informatização de Processos				
Observação:	Este é o indicador Ind. 5.4 da versão 3 deste planejamento.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	-	-	10	2	20
Realizado	-	-	0		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico				
Código do indicador:	Ind. 3.4			
Nome do indicador:	Número de órgãos do SISP conectados à INFOVIA Brasília			
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade			
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV			
Fórmula de cálculo:	Soma do número de órgãos conectados. Valores cumulativos.			
Unidade de medida:	Unitário			
Periodicidade de aferição:	Anual			
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / Comunicados emitidos pelo SERPRO			
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor			
Responsável pelo desempenho:	DSR			
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Infraestrutura de Redes			
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Infraestrutura de Redes			
Observação:	<p>A referência de valores diz respeito ao número de órgãos do SISP que se espera conectar até o final de 2015, cumulativamente, desde o início do projeto em 2005. Destaca-se que, em Brasília, o total de órgãos do SISP é de 108, e que parte desse total já é atendido por outra rede de governo e outros órgãos não tem interesse em aderir à rede INFOVIA em função de suas representações locais serem muito pequenas, o que não justificaria o investimento. Dessa forma, restam poucos órgãos para incrementar a base atual.</p> <p>Este é o indicador Ind. 15.1 da versão 3 deste planejamento.</p>			
Série histórica / Metas	2012	2013	2014	2015
Previsto	73	76	79	81
Realizado	73	77		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind. 3.5				
Nome do indicador:	Quantidade de pontos conectados ao serviço de videoconferência da INFOVIA Brasília				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade				
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV				
Fórmula de cálculo:	Soma do número de pontos conectados				
Unidade de medida:	Unitário				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / Comunicados emitidos pelo SERPRO				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor				
Responsável pelo desempenho:	DSR				
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede				
Observação:	Este é o indicador Ind. 11.1 da versão 3 deste planejamento. O número de pontos conectados foi corrigido em função da migração, em 2013, do modo de conexão de alguns órgãos para uma conexão via intranet. Assim, o SERPRO mudou a forma de contagem do número de pontos. Além disso, buscou-se um alinhamento com o PPA 2012-2015, que prevê a contratação de 60 novos serviços (videoconferência e VoiP) até 2015.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	100	120	140	145	150
Realizado	98	121	112		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind. 3.6				
Nome do indicador:	Quantidade de centrais telefônicas dos órgãos conectadas ao serviço de voz da INFOVIA Brasília				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade				
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV				
Fórmula de cálculo:	Soma do número de centrais telefônicas conectadas				
Unidade de medida:	Unitário				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / Comunicados emitidos pelo SERPRO				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor				
Responsável pelo desempenho:	DSR				
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Aplicações e Serviços de Rede				
Observação:	Este é o indicador Ind. 11.2 da versão 3 deste planejamento. O número de centrais telefônicas foi corrigido tendo em vista o indicador 3.4, que prevê a conexão de 81 órgãos do SISP até 2015, além do alinhamento com o PPA 2012-2015, que prevê a contratação de 60 novos serviços (videoconferência e VoiP) até 2015.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	40	50	60	65	80
Realizado	42	50	52		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico							
Código do indicador:	Ind. 3.7						
Nome do indicador:	Quantidade de sistemas estruturantes com certificação digital implantada						
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade						
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV						
Fórmula de cálculo:	Soma do número de sistemas estruturantes certificados. Valores cumulativos. Consideram-se apenas os sistemas com a certificação implantada.						
Unidade de medida:	Unitário						
Periodicidade de aferição:	Anual						
Fonte / Forma de coleta de dados:	MP / Comunicados emitidos pelo SERPRO						
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor						
Responsável pelo desempenho:	Gabinete SLTI						
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Segurança da Informação						
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Segurança da Informação						
Observação:	Em busca de aprimorar a segurança nos sistemas estruturantes, buscaremos atingir no fim ciclo do planejamento a implantação da certificação digital nos sistemas estruturantes em todo o território nacional. Sistemas estruturantes certificados: 2009- ComprasNet 2010- SCDP e SIASG 2012- SIDOR e SIAPE 2013- SIGEPE A previsão para 2015 é implantar nos sistemas SIAPA e SIORG.						
Série histórica / Metas	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	1	4	7	5	10	6	8
Realizado	1	3	3	5	6		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico			
Código do indicador:	Ind. 3.8		
Nome do indicador:	Quantidade de sistemas estruturantes do governo com Gestão de Identidade implementada		
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade		
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV		
Fórmula de cálculo:	Soma da quantidade de sistemas aderentes à Gestão de Identidade. Valores cumulativos.		
Unidade de medida:	Unitário		
Periodicidade de aferição:	Anual		
Fonte / Forma de coleta de dados:	Órgãos responsáveis pelos sistemas estruturantes do governo		
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor		
Responsável pelo desempenho:	Gabinete SLTI		
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Segurança da Informação		
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Segurança da Informação		
Observação:	Dotar a administração pública federal de uma infraestrutura de gestão de identidades com vistas ao aprimoramento da segurança da informação. A referência de valores diz respeito ao número de sistemas aderentes à Gestão de Identidade que se espera alcançar até o final de 2015, cumulativamente, desde 2013.		
Série histórica / Metas	2013	2014	2015
Previsto	1	1	1
Realizado	1		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico		
Código do indicador:	Ind. 3.9	
Nome do indicador:	Quantidade de Núcleos de Software de Governo Estabelecidos	
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade	
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV	
Fórmula de cálculo:	Soma da quantidade de Núcleos de Software de Governo Estabelecidos	
Unidade de medida:	Unitário	
Periodicidade de aferição:	Anual	
Fonte / Forma de coleta de dados:	Busca nos registros do SISP e da SLTI sobre evidências de formalização dos núcleos de Software.	
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor	
Responsável pelo desempenho:	DEGSI	
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações	
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações	
Observação:		
Série histórica / Metas	2014	2015
Previsto	2	4
Realizado		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico		
Código do indicador:	Ind. 3.10	
Nome do indicador:	Quantidade de órgãos integrados ao inventário central de Hardware e Software do SISP	
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade	
Objetivo estratégico primário:	3 – Definir e apoiar políticas e diretrizes para a gestão e governança de TIC e e-GOV	
Fórmula de cálculo:	Soma da quantidade de órgãos do SISP integrados ao inventário central de Hardware e Software do SISP	
Unidade de medida:	Unitário	
Periodicidade de aferição:	Anual	
Fonte / Forma de coleta de dados:	- Busca nos registros do SISP e da SLTI sobre evidências de formalização de órgãos integrados - Consulta ao DEGSI	
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior melhor	
Responsável pelo desempenho:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações	
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações	
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações	
Observação:		
Série histórica / Metas	2014	2015
Previsto	3	6
Realizado		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico																											
Código do indicador:	Ind. 5.1																										
Nome do indicador:	Quantidade de processos, sistemas e módulos desenvolvidos ou modernizados (SIASG / COMPRASNET / SCDP/ SICONV)																										
Dimensão / Subdimensão:	Eficiência / Produtividade																										
Objetivo estratégico primário:	5 – Fortalecer o papel estratégico da logística, das transferências voluntárias, do e-Gov e das TIC																										
Fórmula de cálculo:	Quantidade de sistemas ou módulos e processos de logística modernizados disponibilizados para os órgãos integrantes do SISG																										
Unidade de medida:	Unitário																										
Periodicidade de aferição:	Anual																										
Fonte / Forma de coleta de dados:	Documento de homologação da solução desenvolvida ou modernizada e de processos modernizados disponibilizados																										
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior – Melhor																										
Responsável pelo desempenho:	Departamentos SLTI																										
Responsável pela apuração:	Gabinete SLTI																										
Responsável SLTI pela aferição:	Gabinete SLTI																										
Observação:	Segue contribuição de cada departamento para o alcance das metas:																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Ind. 5.1 - Quantidade de Processos, Sistemas e módulos desenvolvidos ou modernizados disponibilizados no SIASG, SCDP e SICONV</th> </tr> <tr> <th>Ano</th> <th>DELOG</th> <th>DETRV</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Total por area</td> <td>22</td> <td>17</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Ind. 5.1 - Quantidade de Processos, Sistemas e módulos desenvolvidos ou modernizados disponibilizados no SIASG, SCDP e SICONV				Ano	DELOG	DETRV	Meta	2013	6	7	13	2014	8	5	13	2015	8	5	13	Total por area	22	17	
Ind. 5.1 - Quantidade de Processos, Sistemas e módulos desenvolvidos ou modernizados disponibilizados no SIASG, SCDP e SICONV																											
Ano	DELOG	DETRV	Meta																								
2013	6	7	13																								
2014	8	5	13																								
2015	8	5	13																								
Total por area	22	17																									
Série histórica / Metas	2013	2014	2015																								
Previsto	13	13	13																								
Realizado	17																										

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico																												
Código do indicador:	Ind. 5.3																											
Nome do indicador:	Quantidade de publicações inovadoras destinadas ao SISP																											
Dimensão / Subdimensão:	Eficiência / Produtividade																											
Objetivo estratégico primário:	5 – Fortalecer o papel estratégico da logística, das transferências voluntárias, do e-Gov e das TIC																											
Fórmula de cálculo:	Somatório da quantidade de guias, padrões e demais publicações da SLTI que sofreram atualização ou que foram revisados, mesmo quando nos casos onde se percebeu que não seria necessário o lançamento de nova versão, dividido pela quantidade total de publicações.																											
Unidade de medida:	Percentual																											
Periodicidade de aferição:	Anual																											
Fonte / Forma de coleta de dados:	Documento de homologação da solução desenvolvida ou modernizada e de processos modernizados disponibilizados																											
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior – Melhor																											
Responsável pelo desempenho:	DEGSI/DSR/DGE																											
Responsável pela apuração:	DEGSI																											
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação																											
Observação:	<p>Segue a contribuição de cada departamento para o alcance das metas:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Ind. 5.3 - Quantidade de publicações inovadoras destinadas ao SISP</th> </tr> <tr> <th>Ano</th> <th>DGE</th> <th>DEGSI</th> <th>DSR</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>7</td> <td></td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> Publicações ePing, Métricas e PSW: 3 Publicações Dados Abertos e Soft Público: 3 </div>			Ind. 5.3 - Quantidade de publicações inovadoras destinadas ao SISP					Ano	DGE	DEGSI	DSR	Meta	2013	4	2	1	7	2014	7		2	9	2015	2	1	2	5
Ind. 5.3 - Quantidade de publicações inovadoras destinadas ao SISP																												
Ano	DGE	DEGSI	DSR	Meta																								
2013	4	2	1	7																								
2014	7		2	9																								
2015	2	1	2	5																								
Série histórica / Metas	2013	2014	2015																									
Previsto	7	9	5																									
Realizado	8																											

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico				
Código do indicador:	Ind. 5.4			
Nome do indicador:	Quantidade de propostas de revisão da legislação de compra e contratações encaminhadas			
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade / Volume			
Objetivo estratégico primário:	3 – Fortalecer a atuação da SLTI como órgão gestor do SISP, SISG e SICONV			
Fórmula de cálculo:	Quantidade de propostas de revisão da legislação de compra e contratações encaminhadas			
Unidade de medida:	Unitário			
Periodicidade de aferição:	Anual			
Fonte / Forma de coleta de dados:	Apontamentos/registros da Coordenação-Geral de Normas do DELOG das propostas de legislação encaminhadas.			
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior – Melhor			
Responsável pelo desempenho:	DELOG			
Responsável pela apuração:	Coordenadora-Geral de Normas			
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Normas			
Observação:	Serão consideradas as propostas de alteração na legislação de compras e contratações públicas aprovadas pela CONJUR/MP Este é o indicador Ind. 8.1 da versão 3 deste planejamento.			
Série histórica / Metas	2012	2013	2014	2015
Previsto	2	4	6	8
Realizado	9	9		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind. 5.5				
Nome do indicador:	Percentual de avaliações de satisfação da consultoria, consideradas boas ou ótimas.				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Qualidade do produto / serviço				
Objetivo estratégico primário:	3 – Fortalecer a atuação da SLTI como órgão gestor do SISP, SISG e SICONV				
Fórmula de cálculo:	Quantidade de chamados avaliados como ótimo ou bom dividido pela quantidade total de chamados avaliados no período				
Unidade de medida:	Valor percentual.				
Periodicidade de aferição:	Semestral.				
Fonte / Forma de coleta de dados:	Sistema de relatório de consultorias do C3S.				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior - melhor				
Responsável pelo desempenho:	DEGSI, DSR e DGE				
Responsável pela apuração:	DEGSI				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Gestão e Governança de Tecnologia da Informação				
Observação:	Este é o indicador Ind. 4.1 da versão 3 deste planejamento.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	90%	90%	90%	90%	90%
Realizado	82%	90%	88%		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico				
Código do indicador:	Ind 6.1			
Nome do indicador:	Quantidade de informações de transferências voluntárias de livre acesso, disponíveis à sociedade.			
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Qualidade do produto / serviço			
Objetivo estratégico primário:	6 – Ampliar a transparência das informações governamentais e o controle social			
Fórmula de cálculo:	Quantidade realizada = somatório dos conjuntos de dados disponibilizados no ano N + quantidade de grupo de dados acumulados até o ano N-1, se N>=2013; quantidade realizada = somatório dos conjuntos de dados disponibilizados no ano N, se ano = 2012			
Unidade de medida:	Unitário			
Periodicidade de aferição:	Semestral			
Fonte / Forma de coleta de dados:	Especificação da implementação do sistema de Dados Abertos, que tem como referência a base de dados do SICONV.			
Interpretação do indicador / Recomendações:	Esse indicador permite avaliar o progresso da administração pública em oferecer mecanismos de controle social, relativas a recursos de Transferências Voluntárias, objetivando o que os investimentos do governo em políticas públicas possam ser acompanhados pela sociedade com base nos princípios que regem a administração pública.			
Responsável pelo desempenho:	DETRV			
Responsável pela apuração:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações			
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenador-Geral de Sistemas de Informações			
Observação:	Os conjuntos de dados que, segundo a SLTI devem ser publicados para promover a transparência são os de: 1) Programas 2) Convênios 3) Proponentes/Convenientes 4) Notas de Empenho 5) Ordem Bancária 6) Propostas 7) Convênios x Termos Aditivos 8) Convênios x Emendas Parlamentares 9) Propostas x Emendas Parlamentares 10) Execução do conveniente (prestação de contas, documento de liquidação e registros de pagamentos) Este é o indicador Ind. 16.1 da versão 3 deste planejamento.			
Série histórica / Metas	2012	2013	2014	2015
Previsto	4	6	10	10
Realizado	5	6		-

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico

Código do indicador:	Ind. 6.3			
Nome do indicador:	Número de recursos disponíveis no Portal Brasileiro de Dados Abertos			
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Qualidade do produto / serviço			
Objetivo estratégico primário:	6 – Ampliar a transparência das informações governamentais e o controle social			
Fórmula de cálculo:	Somatório do total de recursos de dados disponibilizados no Portal de Dados Abertos.			
Unidade de medida:	Unidade			
Periodicidade de aferição:	Semestral			
Fonte / Forma de coleta de dados:	Verificação no portal brasileiro de dados abertos, que em sua página inicial, aponta quantos recursos de dados estão disponíveis			
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior - melhor			
Responsável pelo desempenho:	DGE e Órgãos do SISP			
Responsável pela apuração:	Coordenadora-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos			
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenação-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos			
Observação:	Este é o indicador Ind. 6.2 da versão 3 deste planejamento.			
Série histórica / Metas	2012	2013	2014	2015
Previsto	360	900	4.000	5.000
Realizado	83	240		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind 7.1				
Nome do indicador:	Percentual de participação de micro e pequenas empresas no volume de compras				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Cobertura				
Objetivo estratégico primário:	7 - Propor políticas públicas que promovam o desenvolvimento sustentável, a cidadania e a geração de emprego.				
Fórmula de cálculo:	$(\text{Valor total de compras de MPE}) / (\text{Valor total das compras do Governo}) \times 100$				
Unidade de medida:	Percentual				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	DW – SIASG				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior-Melhor				
Responsável pelo desempenho:	Órgãos Integrantes do SISG				
Responsável pela apuração:	DELOG				
Responsável DELOG pela aferição:	Coordenador-Geral de Estratégia de Contratações				
Observação:	Serão consideradas apenas as compras e contratações realizadas pelos órgãos integrantes do SISG, excluídas as realizadas com base no RDC. Este indicador corresponde ao indicador 17.1 da versão 3 deste planejamento				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	29%	30%	31%	30%	30%
Realizado	30%	21%	30%		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind 8.2				
Nome do indicador:	Quantidade média mensal de acessos à seção de serviços do Guia de Serviços				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Quantidade				
Objetivo estratégico primário:	8 – Ampliar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade				
Fórmula de cálculo:	Somatório do número de acessos únicos à seção de serviços do Guia de Serviços do portal de serviços eletrônicos do governo federal dividido pela quantidade de meses em análise				
Unidade de medida:	Unitário				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	Informações do sistema de estatísticas do guia de serviços				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior-Melhor				
Responsável pelo desempenho:	DGE e Órgãos setoriais do SISP				
Responsável pela apuração:	Coordenadora-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos				
Observação:	Este é o indicador Ind. 18.3 da versão 3 deste planejamento.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	-	10.000	150.000	450.000	550.000
Realizado	-	26.944	20.800		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico					
Código do indicador:	Ind. 8.3				
Nome do indicador:	Percentual médio da aderência dos sítios institucionais dos órgãos setoriais do SISP aos itens padrões do e-MAG				
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Qualidade				
Objetivo estratégico primário:	8 – Ampliar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade				
Fórmula de cálculo:	Somatório do percentual de aderência aos itens padrões do e-MAG dos sítios institucionais dos órgãos setoriais do SISP dividido pelo número de órgãos setoriais do SISP.				
Unidade de medida:	Percentual				
Periodicidade de aferição:	Anual				
Fonte / Forma de coleta de dados:	Sítios institucionais dos órgãos setoriais do SISP				
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior – Melhor				
Responsável pelo desempenho:	Órgãos setoriais do SISP				
Responsável pela apuração:	Coordenadora-Geral de Normas e Padrões de Governo Eletrônico				
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Normas e Padrões de Governo Eletrônico				
Observação:	O realizado em 2011 considerou um item padrão presente em todos os órgãos setoriais (é um valor aproximado). Este é o indicador Ind. 5.1 da versão 3 deste planejamento.				
Série histórica / Metas	2011	2012	2013	2014	2015
Previsto	-	15%	30%	23%	30%
Realizado	14,28%	30%	19%		

Detalhamento de indicador do planejamento estratégico		
Código do indicador:	Ind. 8.4	
Nome do indicador:	Quantidade de órgãos setoriais do SISP capacitados para publicação de serviços eletrônicos no guia de serviços	
Dimensão / Subdimensão:	Eficácia / Qualidade	
Objetivo estratégico primário:	8 – Ampliar a prestação de serviços eletrônicos à sociedade	
Fórmula de cálculo:	Soma da quantidade de órgãos setoriais participantes das capacitações em publicação de serviços eletrônicos	
Unidade de medida:	Unidade	
Periodicidade de aferição:	Anual	
Fonte / Forma de coleta de dados:	Lista de presença	
Interpretação do indicador / Recomendações:	Maior – Melhor	
Responsável pelo desempenho:	Órgãos setoriais do SISP	
Responsável pela apuração:	Coordenadora-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos	
Responsável SLTI pela aferição:	Coordenadora-Geral de Prestação de Serviços por Meios Eletrônicos	
Observação:		
Série histórica / Metas	2014	2015
Previsto	15	24
Realizado		