

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PEDIDOS DE CÓPIA OU VISTAS DE DOCUMENTOS

### **PEDIDO A SER FEITO POR COMPARECIMENTO PRESENCIAL AO SIC:**

- 1) Documento de identidade válido
- 2) Formulário Pedido de Cópia ou Vistas, conforme modelo disponível no sítio do MP (este Termo poderá ser assinado presencialmente no SIC)
- 3) Termo de Responsabilidade, conforme modelo disponível no sítio do MP, *em caso de existência de outros interessados nos autos* (este Termo poderá ser assinado presencialmente no SIC)

#### **Caso seja PROCURADOR, trazer também:**

- 4) Procuração específica para a retirada de documentos na Administração Pública federal (não são válidas as procurações de amplos poderes), com firma reconhecida em cartório

#### **Caso seja pessoa física REPRESENTANTE DE PESSOA JURÍDICA, trazer também:**

- 5) Documento quanto à sua representatividade em relação à empresa ou entidade

### **PEDIDO A SER FEITO POR MEIO DE POSTAGEM:**

- 1) Cópia de documento de identidade válido do interessado nos autos, autenticada em cartório
- 2) Formulário Pedido de Cópia ou Vistas, conforme modelo disponível no sítio do MP, com firma reconhecida em cartório
- 3) Termo de responsabilidade, conforme modelo disponível no sítio do MP, *em caso de existência de outros interessados nos autos* (com firma reconhecida em cartório)

#### **Caso seja PROCURADOR, enviar também:**

- 4) Cópia do documento de identidade válido do procurador, autenticada em cartório
- 5) Procuração específica para a retirada de documentos na Administração Pública federal (não são válidas as procurações de amplos poderes), com firma reconhecida em cartório

#### **Caso seja pessoa física REPRESENTANTE DE PESSOA JURÍDICA, enviar também:**

- 6) Cópia do documento de identidade válido da pessoa física representante da empresa ou entidade interessada nos autos, autenticado em cartório
- 7) Cópia do documento quanto à sua representatividade em relação à empresa ou entidade, autenticado em cartório

### **ATENÇÃO:**

- No caso de postagem, encaminhar os documentos para “**Serviço de Informações ao Cidadão (SIC/MP)**”, endereço: **Esplanada dos Ministérios, Bl. K, Brasília-DF - CEP: 70.040-906**.
- Os **modelos de documentos** referidos no quadro acima estão disponíveis em: <http://www.planejamento.gov.br/editoria.asp?p=editoria&index=62&ler=s1122>
- Além da apresentação dos documentos acima, será necessário o cadastramento do pedido de cópia ou vista no sistema e-SIC, conforme a seguir:
  - 1) Se a apresentação dos documentos for feita **presencialmente**, o **cadastramento do pedido no sistema e-SIC poderá ser feito nessa ocasião no próprio SIC/MP**, com ajuda da equipe responsável.
  - 2) Se os documentos forem enviados por **postagem**, nossa equipe realizará o **cadastramento do pedido no sistema e-SIC na data do recebimento dos documentos** e encaminhará o N° do protocolo para o email indicado no Formulário Pedido de Cópia ou Vistas.