

# **Manual da SPU**

SISREI

Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis

**Setembro, 2014**

Ministério do  
**Planejamento, Orçamento  
e Gestão**

## Sumário

Introdução.....	3
Fluxos principais.....	4
Aprovação de cadastro de requerente .....	4
Avaliação de consulta prévia.....	6
Aprovação de consulta prévia.....	9
Avaliação da recusa de ofertas.....	12
Avaliação da solicitação de requerimento.....	15
Aprovação da solicitação de requerimento.....	19
Abertura de processo administrativo.....	22
Autorização da destinação.....	24
Envio da minuta/contrato.....	25
Envio do extrato do contrato para publicação.....	26
Publicação do extrato do contrato.....	27
Análise de solicitação de autorização de compra.....	29
Aprovação de solicitação de autorização de compra.....	31
Anuência de autorização de compra.....	32
Assinar Portaria Autorizativa e encaminhá-la para publicação.....	33
Análise da solicitação de lavratura de contrato de compra de imóvel.....	35
Autorização de lavratura de contrato de compra de imóvel.....	36
Lavar e assinar contrato(s) de compra de imóvel(is).....	37
Cadastrar imóvel(is) adquirido(s) no SPIUNET.....	39
Assinar Termo de Entrega de Imóvel(is) da União.....	40
Concluir incorporação do(s) imóvel(is) adquirido(s).....	42
Fluxos alternativos e de apoio.....	44
Solicitação de maiores informações na consulta prévia.....	44
Solicitação de ajustes nos documentos do requerimento.....	47
Resolução de divergências nos dados dos Imóveis.....	50
Pesquisa de consultas/requerimentos/autorizações de compra.....	52
Relatório de finalidade por superintendência.....	54
Relatório de instrumento por superintendência.....	56
Relatório por situação/mês.....	57
Cancelamento de requerimento.....	59
Consultar situação cadastral dos órgãos/entidades.....	60
Executar integração com o SEI manualmente.....	61
Publicar instrumento no DOU manualmente.....	63
Anular contrato(s) de compra de imóvel(is) e termo de entrega.....	65
Apêndices.....	66
Apêndice A: Oferta de imóveis.....	66

## Introdução

Este manual tem por objetivo servir de guia para os Atendentes de Destinação, Atendentes de Incorporação, Superintendentes, Publicadores e outros servidores internos da SPU, que tem alguma ação dentro do sistema. Essas atribuições são divididas da seguinte forma:

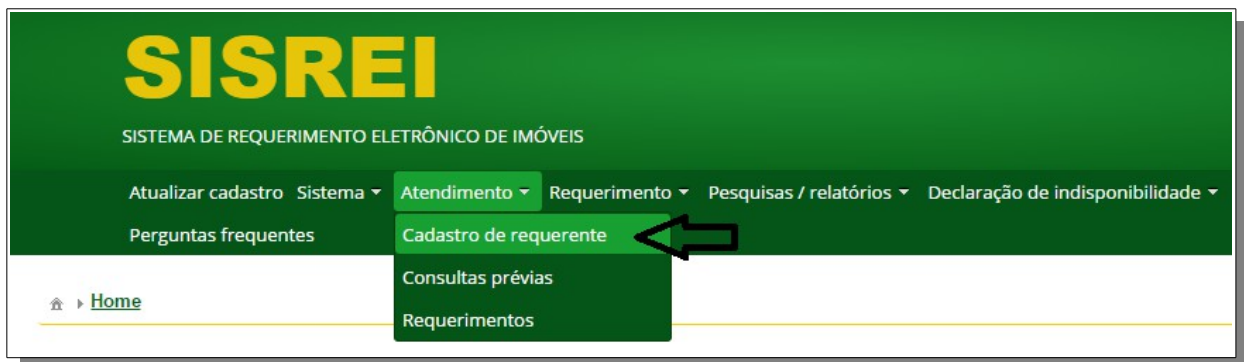
<b>Papel</b>	<b>Atribuições</b>
Atendentes de Destinação	Aprovar cadastro de requerente
	Avaliar consulta prévia
	Avaliar solicitações de requerimento
	Abrir processo administrativo
	Autorizar destinação
	Envio da minuta/contrato
	Corrigir divergências de imóveis
	Analisar solicitação de autorização de compra
Atendentes de Incorporação	Analisar solicitação de lavratura de contratos de compra de imóvel
	Cadastrar imóveis adquiridos no SPIUNET
	Concluir incorporação dos imóveis adquiridos
Superintendente	Aprovar consulta prévia
	Aprovar solicitação de requerimento (confirmar requerimento)
	Aprovar solicitação de autorização de compra de imóvel
	Assinar e encaminhar Portaria Autorizativa de compra para publicação
	Autorizar lavratura de contratos de compra de imóvel
	Lavrar contratos de compra de imóvel
	Assinar contratos de compra de imóvel e encaminhá-los para publicação
	Assinar termo de entrega de imóvel(is)
Secretário(a)	Anuir autorização de compra de imóvel(is)
Publicador	Publicar extrato do contrato
Visualizador	Extrair relatórios
	Pesquisar consultas/requerimentos/autorizações de compra

Observações: o papel “Superintendente” herda todas as atribuições dos papéis de atendente no escopo da sua superintendência.

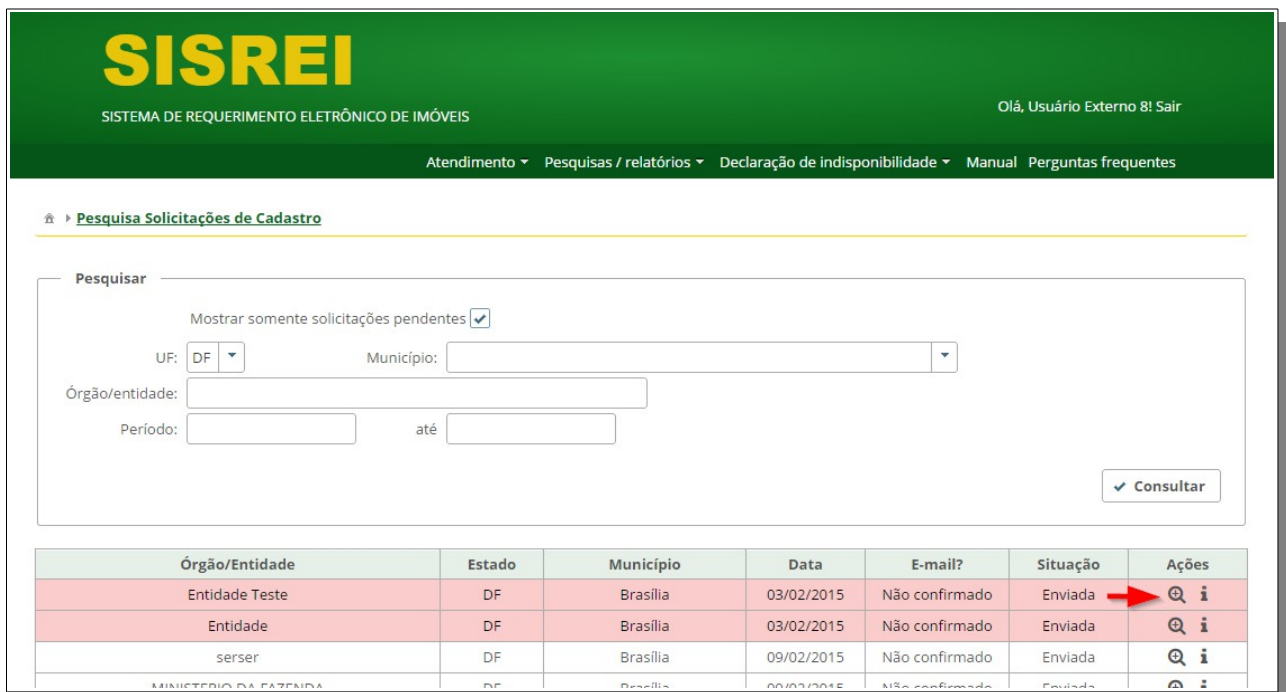
## Fluxos principais

### Aprovação de cadastro de requerente

1. Acesse o sistema e clique na opção “Cadastro de Requerente” na aba Atendimento:



2. Acesse a janela para avaliação do cadastro:



### 3. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

**Responsável Legal do órgão/Entidade Requerente**

CPF: 358.525.728-37  
 Nome: Teste  
 Cargo: Teste  
 E-mail: teste@teste.gov.br **Não confirmado** ⚠  
 Telefone: (21) 3432-4324

**Usuários Habilitados**

CPF	Nome	Cargo	E-mail	E-mail confirmado?	Telefone
Nenhum registro encontrado.					

Formulário de Autorização Assinado:

Documento Comprobatório do responsável legal:

Cópia do RG e CPF do responsável legal:

Aprovar  Reprovar

[↩ Cancelar](#) [✓ Confirmar](#)

Acesso à Informação

### 4. O sistema apresentará mensagem de sucesso:

**Sucesso**

🏠 > [Aprovar Cadastro de Requerente](#)

Órgão/Entidade	Administração	Esfera	Poder	Estado	Município	Data	Ações
Nenhum registro encontrado.							

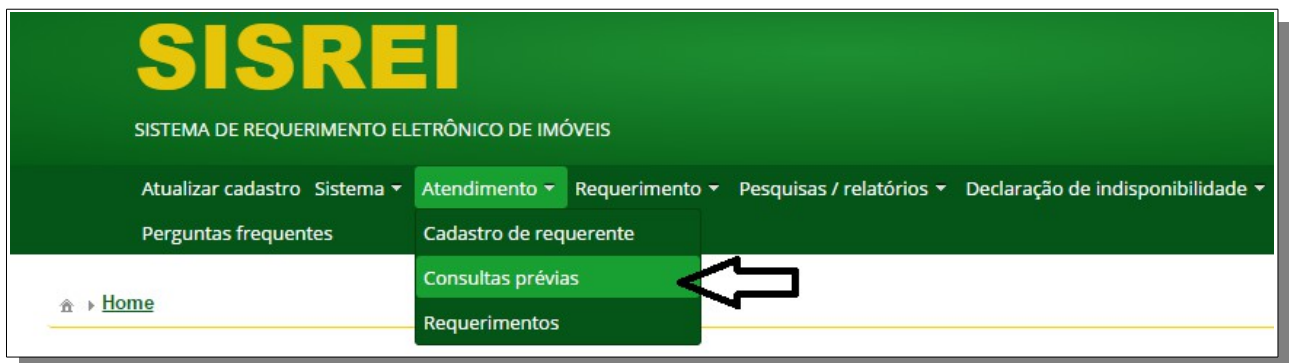
1-4 << >> 1-1



No evento da aprovação do cadastro, um e-mail será enviado para cada uma das pessoas cadastradas (responsável legal e usuários habilitados) com a senha gerada aleatoriamente pelo sistema.





## Avaliação de consulta prévia

1. Acesse o menu principal e clique na opção “Consultas prévias” na aba de “Atendimento” ou clique no ícone de “Detalhar” na grade de pendências da página inicial:



2. Clique no ícone de “Detalhar” para avaliar a consulta prévia:

A imagem mostra a página "Listar Consultas Prévias" com a seguinte tabela:

Nº	Órgão/Entidade	Situação	Data	Ações
DF-0011/2014	Entidade Teste	Aguardando maiores informações	28/10/2014	 
DF-0009/2014	Entidade Teste	Aguardando análise	27/12/2014	 

Na parte inferior da tabela, há uma barra de navegação com os ícones de navegação e o número "1". Um ícone de seta para cima está destacado na última coluna da segunda linha.

## 3. O sistema apresentará as informações para avaliação:

🏠 > Avaliar Consulta Prévia

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

---

**Dados da consulta**

Tema: Administração Pública    Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto: Não

**Características do imóvel desejado**

Pais: Brasil    Estado: Distrito Federal    Município: Brasília

Prédio      Zona: Urbana  
 Terreno      Área do Terreno: 1 até: 1000 m²  
 Galpão      Área Construída: 1 até: 1000 m²  
 Sala

Localização:      Observações/necessidades especiais:  
 CEP:      Nº de servidores :  
 Há imóvel locado para este fim atualmente?: Não

---

**Justificativa/fundamentação**





Descrição do uso proposto:      Descrição do uso teste  
 Justificativa:      Justificativa teste

---

**Resposta**


**Imóveis sugeridos**

Pesquisar imóveis disponíveis (SPIUNET/SIAPA) para esta localidade?       

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Imóvel em Consulta Prévia	Ações
Oferta de Imóveis 1  						
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m²	65 m²	1	 

Avaliação \*:     Existem imóveis disponíveis     Não existem imóveis disponíveis     Necessário obter maiores informações

Instrumento de Destinação:

4. Siga as instruções e clique na opção “Enviar”.



Para detalhes no procedimento de oferta de imóveis, veja o Apêndice A deste manual.



Utilize a opção “Salvar” para armazenar as ofertas já selecionadas. Desse modo, o técnico pode selecionar as ofertas gradualmente antes de enviá-las para aprovação.



## Aprovação de consulta prévia



O superintendente deve estar autenticado através do seu certificado digital (“token”) para que essa operação seja permitida.

1. Acesse a consulta prévia, conforme passo a passo descrito na seção “Avaliação de Consulta Prévia”.

## 2. Siga as instruções do formulário e clique em “Enviar”:

🏠 > [Aprovar Avaliação de Consulta Prévia](#)

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

---

**Dados da consulta**

Tema: Administração Pública    Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto: Não

**Características do imóvel desejado**

País: Brasil    Estado: Distrito Federal    Município: Brasília

Tipo de Imóvel:  Prédio      Zona: Urbana  
 Terreno      Área do Terreno: 1 até: 1000 m<sup>2</sup>  
 Galpão      Área Construída: 1 até: 1000 m<sup>2</sup>  
 Sala

Localização:      Observações/necessidades especiais:  
 CEP:      Nº de servidores :  
 Há imóvel locado para este fim atualmente?: Não

---

**Justificativa/fundamentação**

Descrição do uso proposto: Descrição do uso teste  
 Justificativa: Justificativa teste

---

**Avaliação da Consulta Prévia de Imóveis**

Servidor responsável pela avaliação: Usuário Externo 8      Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

**Existem imóveis**

Pesquisar imóveis disponíveis (SPIUNET/SIAPA) para esta localidade? [Consultar imóveis](#)

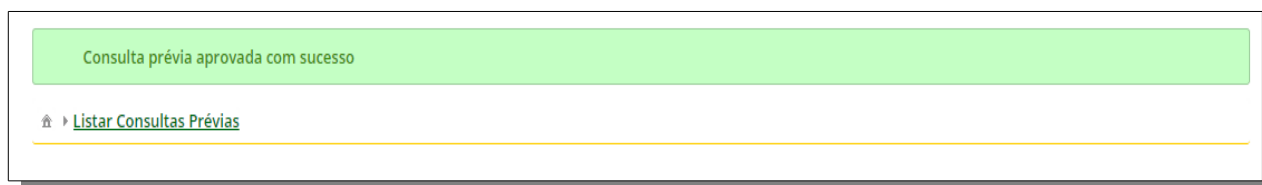
Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Imóvel em Consulta Prévia	Ações
<b>Oferta de Imóveis 1</b>						
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA	Casa	300 m <sup>2</sup>	65 m <sup>2</sup>	1	

Aprovar Resposta \*:  Sim  Não

---

[x Cancelar](#)  [✓ Enviar](#)

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:



## Avaliação da recusa de ofertas



O superintendente deve estar autenticado através do seu certificado digital (“token”) para que essa operação seja permitida.

1. Acesse a consulta prévia desejada, conforme passo a passo descrito na seção “Avaliação de consulta prévia”.
2. O sistema apresentará as informações preenchidas pelo requerente na recusa das ofertas. Siga as instruções do formulário e clique em “Salvar”:

» Avaliação da justificativa de não atendimento de ofertas de imóveis

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

---

**Dados da consulta**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública      Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto: Não

**Características do imóvel desejado**

País: Brasil      Estado: Distrito Federal      Município: Brasília

Tipo de Imóvel:  Prédio      Zona: Urbana  
 Terreno      Área do Terreno: 1 até: 1000 m<sup>2</sup>  
 Galpão      Área Construída: 1 até: 1000 m<sup>2</sup>  
 Sala

Localização:      Observações/necessidades especiais:  
 CEP:      N° de servidores :  
 Há imóvel locado para este fim atualmente?: Não

**Opções de imóveis pré-selecionadas do SPIUNET/SIAPA**

---

**Justificativa/fundamentação**

Descrição do uso proposto: Descrição do uso teste  
 Justificativa: Justificativa teste

---

**Avaliação da Consulta Prévia de Imóveis**

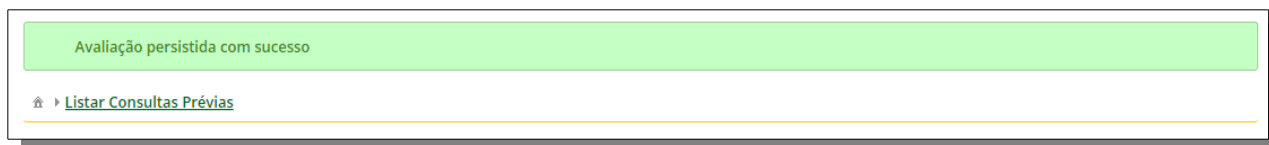
Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Imóvel em Consulta Prévia	Ações
<b>Oferta de Imóveis 1</b>						
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA	Casa	300 m <sup>2</sup>	65 m <sup>2</sup>	1	

Nenhum dos imóveis atende  
 Justificativa: Nenhuma oferta atende.

Aprova não atendimento \*?:  Sim  Não

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:



## Avaliação da solicitação de requerimento

1. Acesse o menu principal e clique na opção “Requerimentos” na aba Atendimento ou clique no ícone de “Detalhar” na grade de pendências da página inicial:



The screenshot displays the SISREI (Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis) interface. At the top, there is a green header with the SISREI logo and the text 'SISTEMA DE REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE IMÓVEIS'. Below the header, there is a navigation bar with 'Atendimento' and 'Pesquisas / relatórios'. A dropdown menu is open under 'Atendimento', showing options: 'Cadastro de requerente', 'Consultas prévias', and 'Requerimentos'. A black arrow points to the 'Requerimentos' option in the dropdown menu. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Home'. The main content area contains three tables. The first table is titled 'Solicitação Cadastro' and has one row: 'Aguardando análise/aprovação' with a count of 0. The second table is titled 'Consulta Prévias' and has four rows: 'Aguardando análise' (1 (1)), 'Aguardando aprovação do Superintendente' (0), and 'Rejeição de ofertas aguardando aprovação' (0). The third table is titled 'Requerimentos' and has eight rows: 'Aguardando análise' (0), 'Aguardando aprovação do Superintendente' (0), 'Aguardando abertura de processo' (0), 'Aguardando autorização da destinação' (0), 'Aguardando formalização do termo/contrato' (0), 'Aguardando envio do extrato para publicação' (0), and 'Aguardando publicação do extrato' (0). A black arrow points to the 'Requerimentos' table header.



Solicitação Cadastro	
Aguardando análise/aprovação	0

Consulta Prévias	
Aguardando análise	1 (1)
Aguardando aprovação do Superintendente	0
Rejeição de ofertas aguardando aprovação	0


Requerimentos	
Aguardando análise	0
Aguardando aprovação do Superintendente	0
Aguardando abertura de processo	0
Aguardando autorização da destinação	0
Aguardando formalização do termo/contrato	0
Aguardando envio do extrato para publicação	0
Aguardando publicação do extrato	0

2. Clique no ícone de “Detalhar” no requerimento desejado:

↑ ▸ [Listar Requerimentos](#)

Consulta Nº	Processo Nº	Órgão/Entidade	Situação	Data	Ações
DF-0017/2014		Entidade Teste	Aguardando análise	07/11/2014	 

◀ ◀ 1 ▶ ▶



3. O sistema apresentará as informações:



🏠 > **Avaliar Requerimento de Imóvel**

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia N°: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera: CEP: 72.220-477  
 Poder: Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

**Responsável Legal**

CPF: 701.568.793-36      E-mail: responsavel@teste.com  
 Nome: Responsável Legal Teste      Telefone: (61) 98398-2983  
 Cargo: Cargo Teste

Declaro que os dados do Responsável Legal estão atualizados e as informações presentes nesta solicitação de requerimento são verdadeiras: ?

---

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública      Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto: Não      Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização ⇅	Endereço ⇅	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA) ⇅	Área do Terreno ⇅	Área Construída ⇅	Imóvel em Consulta	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m²	65 m²	Sim (1)	🔍

---

**Documentos do Requerente**


Documento	Válido?*	Ações
Memorial descritivo do projeto de utilização do imóvel	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🗑️ 🔍
Estatuto ou Contrato Social, se entidade estatal ou sem fins lucrativos	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍
Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍
Certidão Negativa relativa a Contribuições Previdenciárias, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍

Ajustes?

---

**Avaliação técnica**

Requerimento válido? \*:  Sim    Não

4. Siga as instruções do formulário e clique na opção “Submeter ao superintendente”.



Caso um ou mais documentos forem marcados como inválidos, ou a caixa de marcação “Ajustes” tenha sido selecionada, a única opção disponível será a opção “Solicitar ajustes”, que envia a solicitação de requerimento de volta para o requerente.

## Aprovação da solicitação de requerimento



Este passo também pode ser entendido como a “Confirmação” do requerimento.

1. Acesse o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do Requerimento”.

## 2. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

🏠 > **Avaliar Requerimento de Imóvel**

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia N°: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

**Responsável Legal**

CPF: 701.568.793-36      E-mail: responsavel@teste.com  
 Nome: Responsável Legal Teste      Telefone: (61) 98398-2983  
 Cargo: Cargo Teste

Declaro que os dados do Responsável Legal estão atualizados e as informações presentes nesta solicitação de requerimento são verdadeiras: ?

---

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública      Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto: Não      Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

N° RIP de utilização ⇅	Endereço ⇅	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA) ⇅	Área do Terreno ⇅	Área Construída ⇅	Imóvel em Consulta	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m²	65 m²	Sim (1)	🔍

---

**Documentos do Requerente**

Documento	Válido?*	Ações
Memorial descritivo do projeto de utilização do imóvel	Sim	📄 🔍
Estatuto ou Contrato Social, se entidade estatal ou sem fins lucrativos	Sim	🔍
Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	Sim	🔍
Certidão Negativa relativa a Contribuições Previdenciárias, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	Sim	🔍
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	Sim	🔍

---

**Avaliação técnica**

Servidor responsável pela avaliação: Usuário Externo 8  
 Requerimento válido?: Sim

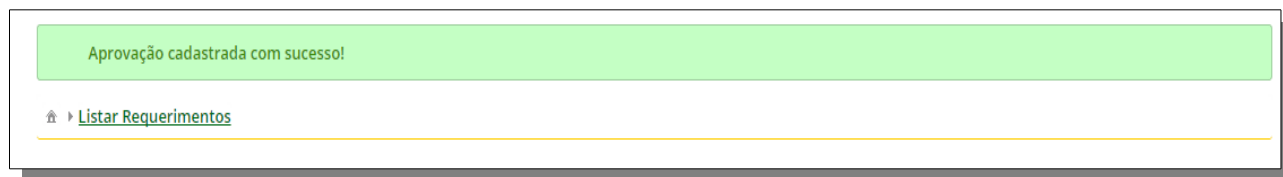
---

**Aprovação**

Aprovar avaliação \*:  Sim  Não

---

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:



## Abertura de processo administrativo

1. Acesse o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do Requerimento”.
2. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

🏠 > [Abrir Processo Administrativo](#)

---

**Requerimento**

Consulta Prévia No.: DF-0017/2014 Data da Consulta Prévia: 07/11/2014

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos Endereço: RUA ABC  
 Esfera: CEP: 72.220-477  
 Poder: Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85 e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto?: Não Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET/SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m²	65 m²	

**Justificativa/Fundamentação**

Descrição do uso proposto: Descrição do uso teste  
 Justificativa: Justificativa teste

**Processo Administrativo**

Documento Comprobatório Responsável Legal

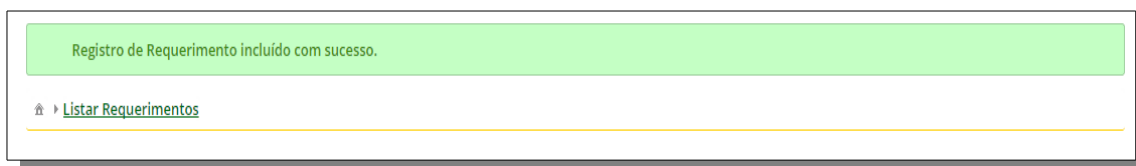
RG e CPF do Responsável Legal

Espelho do Requerimento Eletrônico de Imóveis

Documento	Ações
Memorial descritivo do projeto de utilização do imóvel	
Estatuto ou Contrato Social, se entidade estatal ou sem fins lucrativos	
Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	
Certidão Negativa relativa a Contribuições Previdenciárias, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	

Número do Processo \*:

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:



## Autorização da destinação

1. Acesse o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do Requerimento”.
2. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

[» Autorizar Destinação](#)

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014  
 Número do Processo: 03110.011026/2014-38

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública    Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto? Não  
 Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m <sup>2</sup>	65 m <sup>2</sup>	

**Autorização da Destinação**

Destinação autorizada \*?     Sim     Não

✕ Cancelar

✓ Confirmar

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:

Destinação autorizada e encaminhada com sucesso!

[» Listar Requerimentos](#)



## Envio da minuta/contrato

1. Selecione o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do Requerimento”.
2. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

🏠 > [Enviar Minuta de Contrato](#)

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0017/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014  
 Número do Processo: 03110.011026/2014-38

**Órgão/Entidade Requerente**

Entidade/Órgão: Entidade Teste      CNPJ: 66.133.256/0001-85

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública      Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto? Não  
 Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m²	65 m²	

**Autorização da Destinação**

Competência: Superintendente  
 Despacho de autorização:

**Formalização**

Minuta de Contrato/Termo \*:

3. Sistema apresentará mensagem de sucesso:

Envio da minuta to contrato/termo registrado com sucesso!

🏠 > [Listar Requerimentos](#)

## Envio do extrato do contrato para publicação

1. Acesse o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do requerimento”.
2. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

The screenshot shows a web form with two main sections:

- Formalização**: A box containing the text "Minuta de Contrato/Termo enviada:" followed by a small icon of a document.
- Dados Extrato para Publicação**: A larger box containing several input fields and a button:
  - "Data da Assinatura \*": A text input field.
  - "Contrato/Termo Assinado \*": A button labeled "+ Procurar".
  - "Livro \*": A text input field.
  - "Folha \*": A text input field.
  - "Instrumento de destinação \*": A dropdown menu with "Cessão de uso onerosa" selected.
  - "Fundamento legal \*": A dropdown menu.
  - "Prazo de vigência \*": A text input field.
  - "Nº de famílias beneficiadas": A text input field.
  - "Encargo \*": A large text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "x Cancelar" on the left and "✓ Confirmar" on the right. A magnifying glass icon is visible below the form area. At the very bottom of the page, there is a green footer bar with a logo and the text "Acesso à Informação".

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Publicação do extrato do contrato

1. Acesse o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do requerimento”.
2. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:

🏠 > [Publicar Extrato](#)

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0017/2014 Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014  
 Número do Processo: 03110.011026/2014-38

**Órgão/Entidade Requerente**

Entidade/Órgão: Entidade Teste CNPJ: 66.133.256/0001-85

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública    Uso: Biblioteca

Recurso assegurado para execução projeto? Não  
 Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m <sup>2</sup>	65 m <sup>2</sup>	

**Autorização da Destinação**

Competência: Superintendente  
 Despacho de autorização:

**Formalização**

Minuta de Contrato/Termo enviada:   
 Prazo de vigência: 29/11/2014

**Dados Extrato para Publicação**

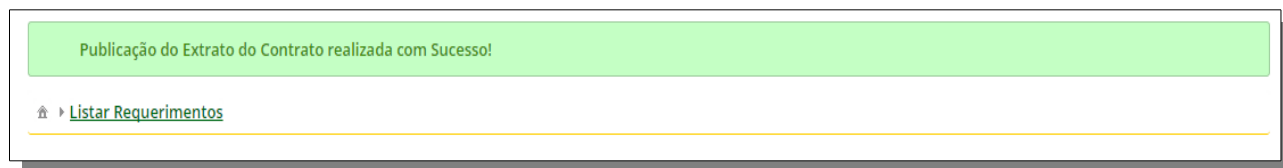
Data da Assinatura: 01/11/2014  
 Contrato/Termo assinado:   
 Extrato no formato para publicação:

Livro: Livro  
 Folha: Folha

**Dados de Publicação no DOU**

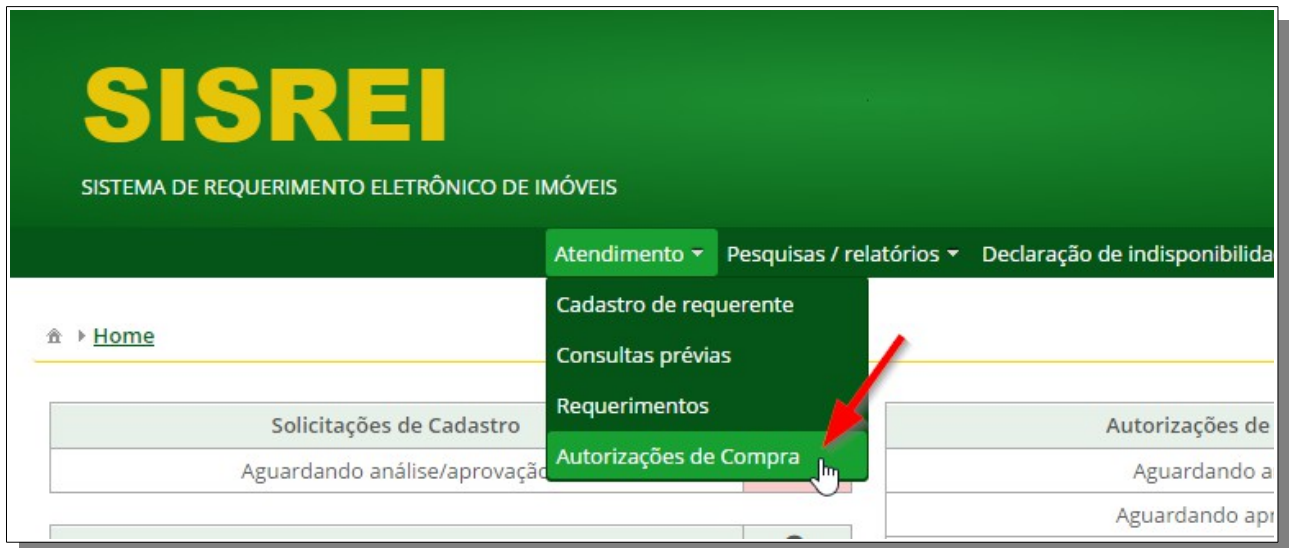
Data da Publicação \*: 17/10/2014  
 Seção 3, página Nº \*: 132122  
 URL da Página \*: <http://planejamento.gov.br>

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:

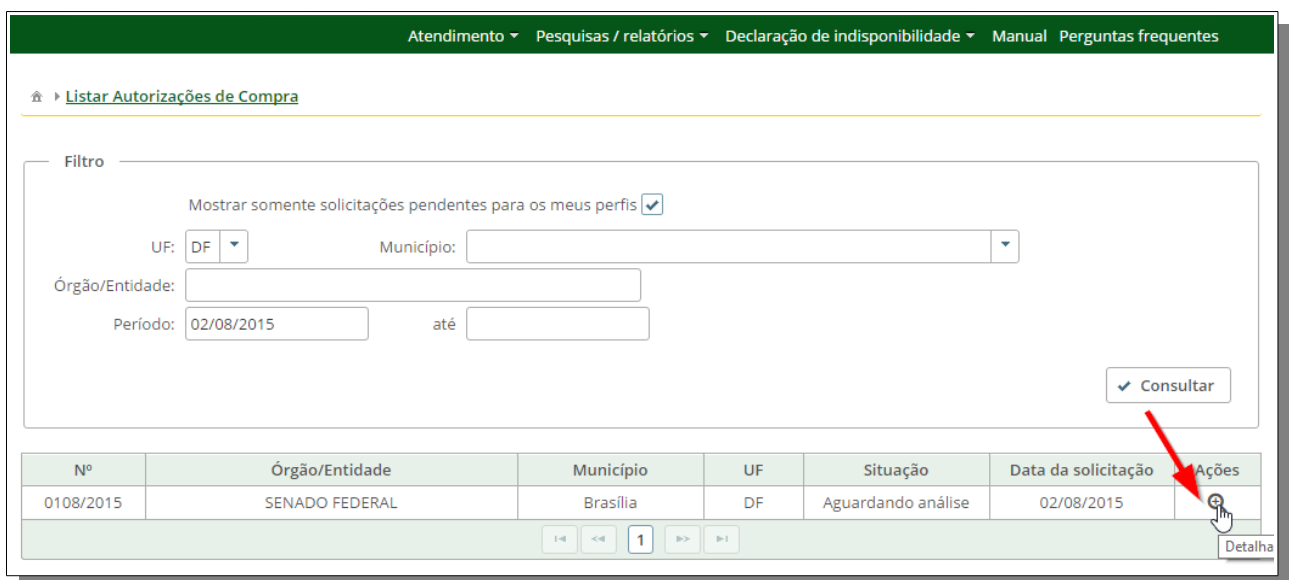


## Análise de solicitação de autorização de compra

1. Acesse o item de menu “Autorizações de Compra” dentro do menu “Atendimento”:



2. Localize a solicitação desejada, e acione a opção “Detalhar”:



3. Registre o resultado da análise da solicitação e acione a opção “Enviar”:

**Análise da solicitação**

Atesto para os devidos fins que:

Ateste	
O requerimento de autorização de compra encontra-se devidamente preenchido	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
A justificativa apresentada no requerimento condiz com a necessidade descrita na consulta prévia a partir da qual foi gerada a respectiva Declaração de Indisponibilidade de Imóvel da União	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
A necessidade objeto do presente requerimento não foi atendida mediante destinação de imóvel da União ou outra autorização de compra (clique <a href="#">aqui</a> para visualizar todos os processos do Requerente no SISREI)	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Em razão das condições acima, manifesto-me favorável à autorização de compra.

Observações:  
Observações complementares.

GOVERNO FEDERAL

4. O sistema irá apresentar mensagem de sucesso.

## Aprovação de solicitação de autorização de compra

1. Acesse o detalhamento da solicitação desejada, conforme seção anterior.
2. Registre a opção desejada (aprovação da análise ou solicitação de reanálise) e acione a opção correspondente (“Submeter à anuência do(a) Secretário(a)”, “Retornar para o atendente” ou “Confirmar”):

Em razão das condições acima, manifesto-me favorável à autorização de compra.

Atendente responsável: Usuário Externo 8

**Aprovação**

Resposta \*:

No uso da atribuição conferida pelo art. \_\_ da Instrução Normativa SPU nº \_\_ de \_\_ de \_\_, e levando em conta os aspectos de conveniência e oportunidade, APROVO o requerimento e SUBMETO o pedido de autorização de compra à anuência do(a) Secretário(a) do Patrimônio da União.

Solicitar reanálise

Observações:

Observações complementares.

3. O sistema irá apresentar mensagem de sucesso.

## Anuência de autorização de compra

1. Acesse o detalhamento da solicitação desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. (Opcional) Visualize a Minuta da Portaria Autorizativa:

Superintendente responsável: Usuário Externo 8

**Anuência**

Minuta da Portaria Autorizativa:

Resposta \*:

Em conformidade com o disposto no art. \_\_ da Instrução Normativa SPU nº \_\_, de \_\_ de 2015, e na Portaria SPU nº \_\_, de \_\_, de \_\_ de 2015, e considerando as informações e elementos cadastrados no Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis da União - SISREI pelo requerente e pela Superintendência do Patrimônio da União, ANUO a autorização para compra objeto do presente requerimento e a consequente publicação da respectiva portaria autorizativa.

3. Selecione a opção desejada (anuência ou solicitação de reavaliação) e acione a opção “Enviar para o Superintendente”:

Superintendente responsável: Usuário Externo 8

**Anuência**

Minuta da Portaria Autorizativa:

Resposta \*:

Em conformidade com o disposto no art. \_\_ da Instrução Normativa SPU nº \_\_, de \_\_ de 2015, e na Portaria SPU nº \_\_, de \_\_, de \_\_ de 2015, e considerando as informações e elementos cadastrados no Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis da União - SISREI pelo requerente e pela Superintendência do Patrimônio da União, ANUO a autorização para compra objeto do presente requerimento e a consequente publicação da respectiva portaria autorizativa.

Solicitar reavaliação

Observações:

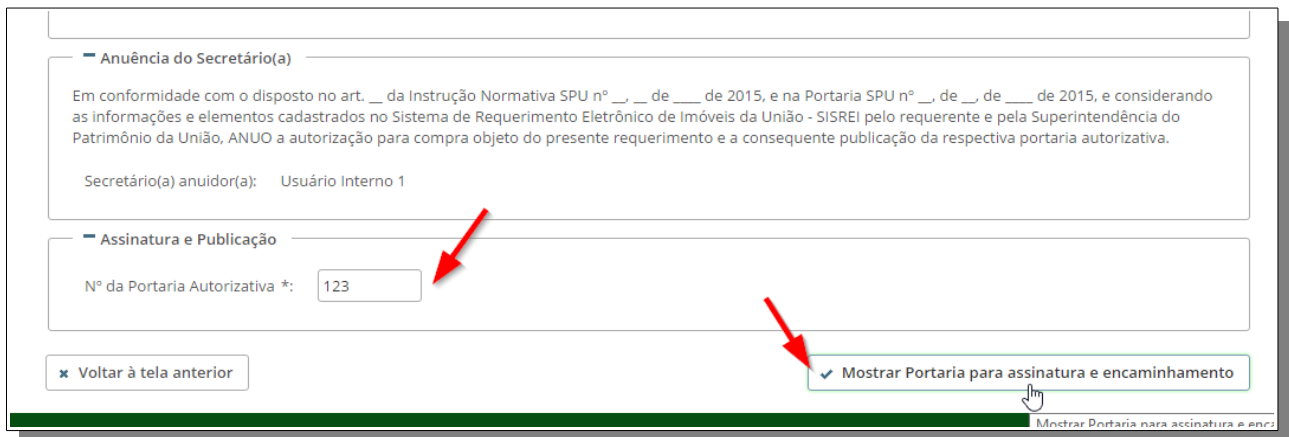
Observações complementares.

4. O sistema apresentará mensagem de sucesso.



## Assinar Portaria Autorizativa e encaminhá-la para publicação

1. Acesse o detalhamento da solicitação desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Preencha o número da Portaria e acione a opção “Mostrar Portaria para assinatura e encaminhamento”:



**Anuência do Secretário(a)**

Em conformidade com o disposto no art. \_\_ da Instrução Normativa SPU nº \_\_, de \_\_ de 2015, e na Portaria SPU nº \_\_, de \_\_, de \_\_ de 2015, e considerando as informações e elementos cadastrados no Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis da União - SISREI pelo requerente e pela Superintendência do Patrimônio da União, ANUO a autorização para compra objeto do presente requerimento e a consequente publicação da respectiva portaria autorizativa.

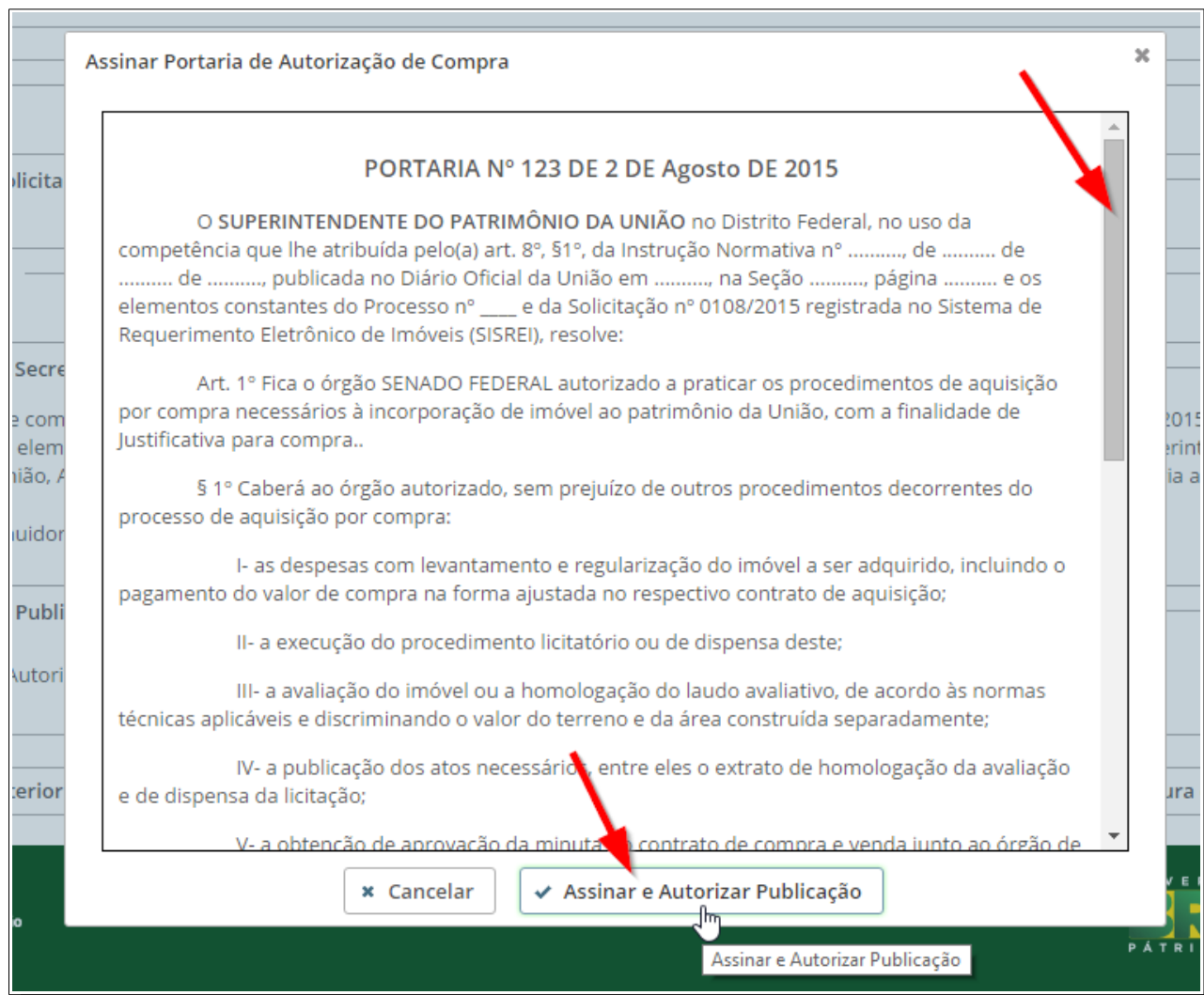
Secretário(a) anuidor(a): Usuário Interno 1

**Assinatura e Publicação**

Nº da Portaria Autorizativa \*:

Mostrar Portaria para assinatura e enc...

3. Revise os dados da Portaria e acione a opção “Assinar e Autorizar Publicação”:



4. O sistema apresentará mensagem de sucesso.



O sistema procederá com a publicação automática do instrumento no DOU. Caso algum problema ocorra neste processo, todos os usuários com perfil “Publicador” serão avisados, e poderão executar publicação manual para cumprimento de prazos.

## Análise da solicitação de lavratura de contrato de compra de imóvel

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Preencha o resultado da análise na seção de atestes, e acione a opção “Submeter ao Superintendente”:

**Análise da solicitação**

Atesto para os devidos fins que:

Ateste	
A solicitação de lavratura foi devidamente preenchida pelo órgão requerente, com a inserção dos arquivos exigidos (planta e fotografia do imóvel, certidão cartorial e parecer jurídico de aprovação da minuta do contrato)	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
A localização espacial do imóvel indicado no formulário de solicitação de lavratura é a mesma informada na minuta do contrato de compra e venda	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
A minuta do contrato de compra e venda está condizente com o parecer do órgão de assessoramento jurídico competente, não tendo sido identificadas ressalvas que obstem a lavratura do instrumento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
A descrição física do imóvel constante da minuta do contrato de compra e venda é idêntica àquela informada na matrícula cartorial	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Em razão das condições acima, manifesto-me favorável à lavratura do contrato de compra e venda e sequente entrega do imóvel ao órgão requerente.

Observações:

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Autorização de lavratura de contrato de compra de imóvel

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Responda conforme desejado, e acione a opção “Confirmar e notificar vendedores” (caso lavratura autorizada) ou “Confirmar” (caso solicitação de reanálise do atendente):

Em razão das condições acima, manifesto-me favorável à lavratura do contrato de compra e venda e sequente entrega do imóvel ao órgão requerente.

Atendente responsável: Usuário Externo 8

**Aprovação**

Resposta \*:

- Com base na análise técnica supra, autorizo a lavratura do(s) contrato(s) de compra e venda para fins de assinatura.
- Solicitar reanálise

Observações:

Observações complementares.

3. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Lavrar e assinar contrato(s) de compra de imóvel(is)

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Acione a opção “Lavar contrato(s)”:

Declarações do Órgão Requerente

Histórico

Processo de Compra

Solicitação de Lavratura

✕ Voltar à tela anterior

✕ Retornar para o Requerente

✓ Lavar contrato(s)

3. Imprima e assine o(s) contrato(s) lavrado(s).
4. Digitalize o(s) contrato(s) assinado(s), e anexe-o(s) no sistema através da opção “Enviar” presente na tabela de imóvel(is) adquirido(s):

Solicitação de Lavratura

Contratos Assinados

📌 Clique no botão "Upload" para enviar o contrato assinado do imóvel (cada contrato deve estar contido em um único arquivo)

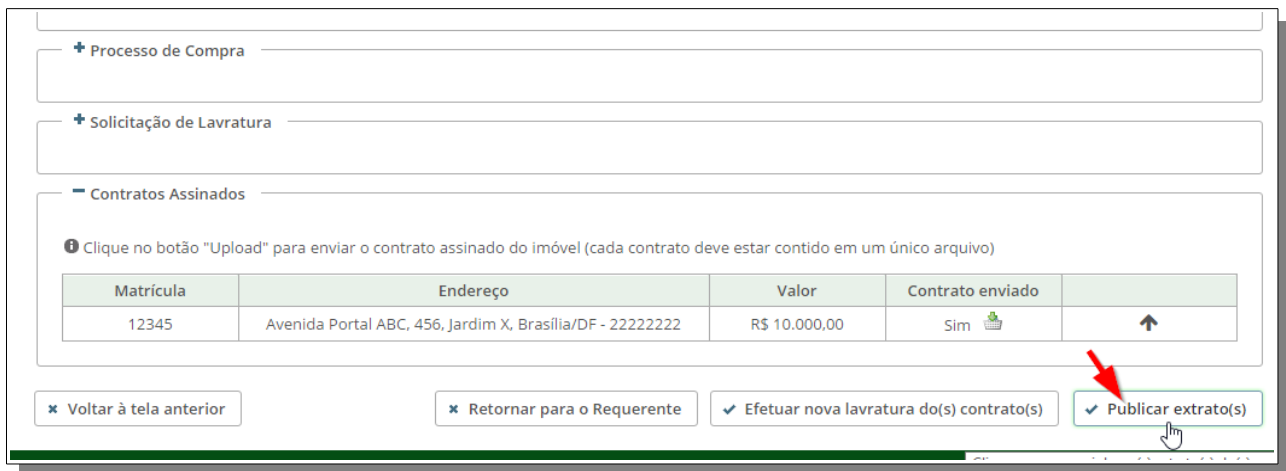
Matrícula	Endereço	Valor	Contrato enviado	
12345	Avenida Portal ABC, 456, Jardim X, Brasília/DF - 22222222	R\$ 10.000,00	Não	Enviar

✕ Voltar à tela anterior

✕ Retornar para o Requerente

✓ Efetuar nova lavratura do(s) contrato(s)

5. Acione a opção “Publicar extrato(s)” para encaminhar o(s) extrato(s) do(s) contrato(s) para publicação no Diário Oficial da União:





+ Processo de Compra

+ Solicitação de Lavratura

- Contratos Assinados

! Clique no botão "Upload" para enviar o contrato assinado do imóvel (cada contrato deve estar contido em um único arquivo)

Matrícula	Endereço	Valor	Contrato enviado	
12345	Avenida Portal ABC, 456, Jardim X, Brasília/DF - 22222222	R\$ 10.000,00	Sim 	

6. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Cadastrar imóvel(is) adquirido(s) no SPIUNET

**i** Ao identificar a publicação do(s) extrato(s) do(s) contrato(s) de compra, o sistema emite um e-mail para todos os Atendentes de Incorporação da Superintendência responsável pela Autorização de Compra, com todos os dados necessários para cadastro do(s) imóvel(is) no SPIUNET.

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Informe o RIP do imóvel no SPIUNET, para cada imóvel adquirido:

Imóvel(is) Adquirido(s)

**i** Clique no botão "Editar" para informar o(s) RIP(s) do(s) imóvel(is) adquirido(s).

Matrícula	Endereço	Valor	RIP	Cadastro no SPIUNET	
12345	Avenida Portal ABC, 456, Jardim X, Brasília/DF - 22222222	R\$ 10.000,00	100500001500-4	RIP não preenchido	

Ofício de Requerimento de Registro Cartorial

Nº \*:  Data \*:

3. Preencha os dados do Ofício de Requerimento de Registro, e acione a opção “Salvar”:

Imóvel(is) Adquirido(s)

**i** Clique no botão "Editar" para informar o(s) RIP(s) do(s) imóvel(is) adquirido(s).

Matrícula	Endereço	Valor	RIP	Cadastro no SPIUNET	
12345	Avenida Portal ABC, 456, Jardim X, Brasília/DF - 22222222	R\$ 10.000,00	100500001500-4	Cadastrado	

Ofício de Requerimento de Registro Cartorial

Nº \*:  Data \*:

4. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Assinar Termo de Entrega de Imóvel(is) da União

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Selecione a opção “Autorizo a entrega do(s) imóvel(is)” (ou solicite ajustes na incorporação dos imóveis). Preencha o Fundamento Legal e acione a opção “Enviar”:

Atendente responsável: Usuário Externo 8

Entrega

Resposta \*:

Autorizo a entrega do(s) imóvel(is)

Solicitar ajustes na incorporação do(s) imóvel(is)

Fundamento legal \*:

Decreto-Lei n.º 9.760/1946, arts 77 e 79; Lei nº 9.636/1998, art. 40; Decreto nº 4.895/20

Observações:

Observações complementares.



3. Revise o teor do Termo e acione a opção “Assinar e Encaminhar para Requerente”:

Assinar Termo de Entrega do(s) Imóvel(is)



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO DISTRITO FEDERAL

TERMO SPU Nº 01.0000/9999 TERMO DE ENTREGA DE IMÓVEL

Por este instrumento, as partes adiante mencionadas e qualificadas têm, entre si, justo e acordadas a entrega do imóvel, com fundamento no Decreto-Lei n.º 9.760/1946, arts 77 e 79; Lei nº 9.636/1998, art. 40; Decreto nº 4.895/2003; Portaria MP nº 327/2007; IN Interministerial SEAP-PR/MP nº 01/2007; Portaria SPU nº 200/2010, art. 1º, inciso I e conforme elementos constantes no processo administrativo 999999.999999/9999-99, mediante cláusulas, termos e condições seguintes:

A - PARTES
A1 - OUTORGANTE

4. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Concluir incorporação do(s) imóvel(is) adquirido(s)

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Acione a opção “Concluir incorporação”:

Termo de Entrega: [Baixar](#)

Fundamento legal: Decreto-Lei n.º 9.760/1946, arts 77 e 79; Lei n.º 9.636/1998, art. 40; Decreto n.º 4.895/2003; Portaria MP n.º 327/2007; IN Interministerial SEAP-PR/MP n.º 01/2007; Portaria SPU n.º 200/2010, art. 1º, inciso I

Assinado pelo Superintendente: Usuário Externo 8

Representante do Órgão/Entidade Requerente: Responsável Legal

+ Pagamento

+ Histórico

[Voltar à tela anterior](#) [Anular contrato\(s\) e termo de entrega](#) [Concluir incorporação](#)

Clique para concluir a in  
GOVERNO FEDERAL

3. Preencha os dados de conclusão de incorporação para cada imóvel, acionando a opção “Editar” em cada um:

Incorporação

📘 Clique no botão “Editar” para preencher os dados da conclusão de incorporação do imóvel.

Matrícula	Endereço	Valor	RIP	Incorporação concluída?
12345	Avenida Portal ABC, 456, Jardim X, Brasília/DF - 22222222	R\$ 10.000,00	1005000015004	Não

[Voltar à tela anterior](#) [Confirmar](#)

#### 4. Acione a opção “Confirmar”:

**+ Histórico**

---

**- Incorporação**

**i** Clique no botão "Editar" para preencher os dados da conclusão de incorporação do imóvel.

Matrícula	Endereço	Valor	RIP	Incorporação concluída?	
12345	Avenida Portal ABC, 456, Jardim X, Brasília/DF - 22222222	R\$ 10.000,00	1005000015004	Sim	

**x Voltar à tela anterior**

**✓ Confirmar**

#### 5. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## **Fluxos alternativos e de apoio**

### **Solicitação de maiores informações na consulta prévia**

1. Selecione a consulta prévia desejada, conforme passo a passo da seção “Avaliação de consulta prévia”.

2. Clique na opção “Necessário obter maiores informações”, preencha a justificativa correspondente e clique no botão “Enviar”:

🏠 > **Avaliar Consulta Prévia**

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0018/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

---

**Dados da consulta**

Tema: Administração Pública    Uso: Escola

Recurso assegurado para execução projeto: Não

**Características do imóvel desejado**

Pais: Brasil    Estado: Distrito Federal    Município: Brasília

Prédio      Zona: Urbana  
 Terreno  
 Galpão      Área do Terreno: 1 até: 1000 m<sup>2</sup>  
 Sala      Área Construída: 1 até: 1000 m<sup>2</sup>

Localização:      Observações/necessidades especiais:  
 CEP:      Nº de servidores :  
 Há imóvel locado para este fim atualmente?: Não

---

**Justificativa/fundamentação**

Descrição do uso proposto: Descrição do uso teste  
 Justificativa: Justificativa teste

---


**Resposta**

**Imóveis sugeridos**

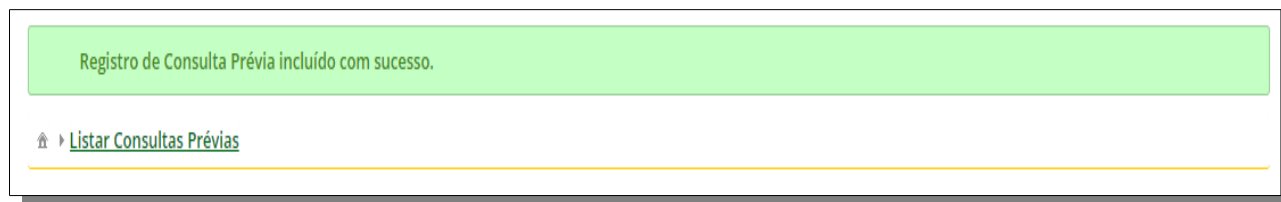
Pesquisar imóveis disponíveis (SPIUNET/SIAPA) para esta localidade?       

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Imóvel em Consulta Prévia	Ações
Nenhum registro encontrado.						

Avaliação \*:     Existem imóveis disponíveis     Não existem imóveis disponíveis     Necessário obter maiores informações



3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:



## **Solicitação de ajustes nos documentos do requerimento**

1. Selecione o requerimento desejado, conforme passo a passo da seção “Avaliação do Requerimento”.
2. Marque um ou mais documentos como inválidos, ou clique na caixa de marcação “Ajustes”. Preencha as justificativas aplicáveis e clique no botão “Solicitar correção na documentação”:

🏠 > **Avaliar Requerimento de Imóvel**

---

**Consulta Prévia**

Consulta Prévia Nº: DF-0018/2014      Data de Solicitação da Consulta Prévia: 07/11/2014

---

**Órgão/Entidade Requerente**

Administração: Entidade sem Fins Lucrativos      Endereço: RUA ABC  
 Esfera:      CEP: 72.220-477  
 Poder:      Nome do Usuário: Responsável Legal Teste  
 Entidade/Órgão: Entidade Teste      Telefone: (61) 93273-2832  
 CNPJ: 66.133.256/0001-85      e-mail: entidade@teste.com  
 Estado: Distrito Federal  
 Município: Brasília

**Responsável Legal**

CPF: 701.568.793-36      E-mail: responsavel@teste.com  
 Nome: Responsável Legal Teste      Telefone: (61) 98398-2983  
 Cargo: Cargo Teste

Declaro que os dados do Responsável Legal estão atualizados e as informações presentes nesta solicitação de requerimento são verdadeiras: ?

---

**Dados dos Imóveis Selecionados**

**Finalidade**

Tema: Administração Pública      Uso: Escola

Recurso assegurado para execução projeto: Não      Instrumento de Destinação: Cessão de uso gratuita

Nº RIP de utilização	Endereço	Tipo de Imóvel (SPIUNET / SIAPA)	Área do Terreno	Área Construída	Imóvel em Consulta	Ações
29690001781	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO	Casa	300 m <sup>2</sup>	65 m <sup>2</sup>	Não	🔍

---

**Documentos do Requerente**

Documento	Válido?*	Ações
Memorial descritivo do projeto de utilização do imóvel	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	📄 🔍
Estatuto ou Contrato Social, se entidade estatal ou sem fins lucrativos	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍
Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍
Certidão Negativa relativa a Contribuições Previdenciárias, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exceto se órgão da Administração Pública Federal Direta, autarquia ou fundação pública federal	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	🔍

Ajustes?

↑

Descrição:

Solicitar correção na documentação ←

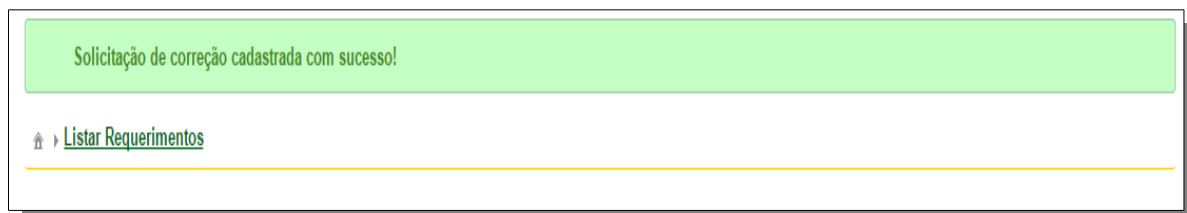
---

**Avaliação técnica**

Requerimento válido? \*:  Sim  Não



3. O sistema apresentará mensagem de sucesso:



## Resolução de divergências nos dados dos Imóveis

1. Acesse o sistema e clique na opção “Divergências SISREI/SPIUNET/SIAPA” na aba “Pesquisas / relatórios”:



2. O sistema apresentará a tela de consulta de imóveis divergentes. Clique na opção “Detalhar” do imóvel desejado:

Tratamento de Divergências no SPIUNET/SIAPA

Dados da base de imóveis

Data da última atualização: 23/04/2015 15:45    Quantidade de ocorrências: 9

Divergências não tratadas

RIP Nº	Processo Nº	Município	Endereço	Divergência na	Ações
00010100017	999990.000098/2015-52	Brasília	Avenida testet, 3243, setestest, 34234	Incorporação/cadastro	  
100500001500-4	324234.343242/3422-34	Brasília	Alameda aweawe, 34, aweawe, awe342	Destinação	  
100500001500-4	999990.000110/2015-29	Brasília	Beco aweawe, 23123, aweawe, aweawe	Destinação	  

3. Siga as instruções do formulário e clique no botão “Confirmar”:



As informações destacadas em vermelho são os motivos de divergência do registro. Analise os valores e tome a decisão (do sistema onde a resolução deve ser feita) de acordo com essa análise.

The screenshot displays a web interface for the SISREI system. At the top, there are two panels of contract information. The left panel shows 'Situação: Ativo' and 'CNPJ do utilizador: 00.489.828/0038-47'. The right panel shows 'Data do contrato: 01/08/2015', 'Prazo de vigência: -', 'Órgão/Entidade: SENADO FEDERAL', 'CNPJ do requerente: 33.429.226/0001-61', and 'CNPJ da UG: 33.429.226/0001-61'. Below this is a section titled 'Tratamento da divergência' with the question 'Em qual sistema a divergência será resolvida?'. Two radio buttons are present: 'SPIUNET/SIAPA' (selected) and 'SISREI (encerramento do contrato/termo)'. At the bottom, there is a 'Confirmar' button with a checkmark icon. A red arrow points from the 'CNPJ do utilizador' field to the 'Confirmar' button. A tooltip below the button reads 'Clique para confirmar o tratamento da divergência'. The interface includes a vertical toolbar on the right and a footer with 'Portal de Informação'.

## Pesquisa de consultas/requerimentos/autorizações de compra

1. Acesse o sistema e clique na opção “Pesquisa consultas / requerimentos / autorizações de compra” na aba de “Pesquisas / relatórios”:



2. Preencha os campos de filtro desejados e clique no botão “Consultar”:

A imagem mostra o formulário de pesquisa avançada do SISREI. O formulário contém os seguintes campos:











- Requerente:
- Administração:
- Esfera:
- Poder:
- + Pesquisa avançada:

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões "Consultar". O botão superior é verde com um ícone de checkmark e uma seta vermelha apontando para ele. O botão inferior é cinza.

3. O sistema apresentará as informações encontradas, clique em “Detalhar” para acessar o acompanhamento de um item:

+ Pesquisa avançada

✓ Consultar

Tipo	Número	Requerente	Data	Situação	Ações
Autorização de Compra	0108/2015	SENADO FEDERAL	02/08/2015	Aguardando publicação do extrato do termo de entrega	 
Autorização de Compra	0107/2015	SENADO FEDERAL	01/08/2015	Entrega concluída	 
Autorização de Compra	0106/2015	SENADO FEDERAL	01/08/2015	Aguardando publicação da portaria	  <a href="#">Detalhar</a>
Autorização de Compra	0105/2015	SENADO FEDERAL	01/08/2015	Aguardando publicação da portaria	 
Autorização de Compra	0104/2015	SENADO FEDERAL	01/08/2015	Aguardando publicação da portaria	 

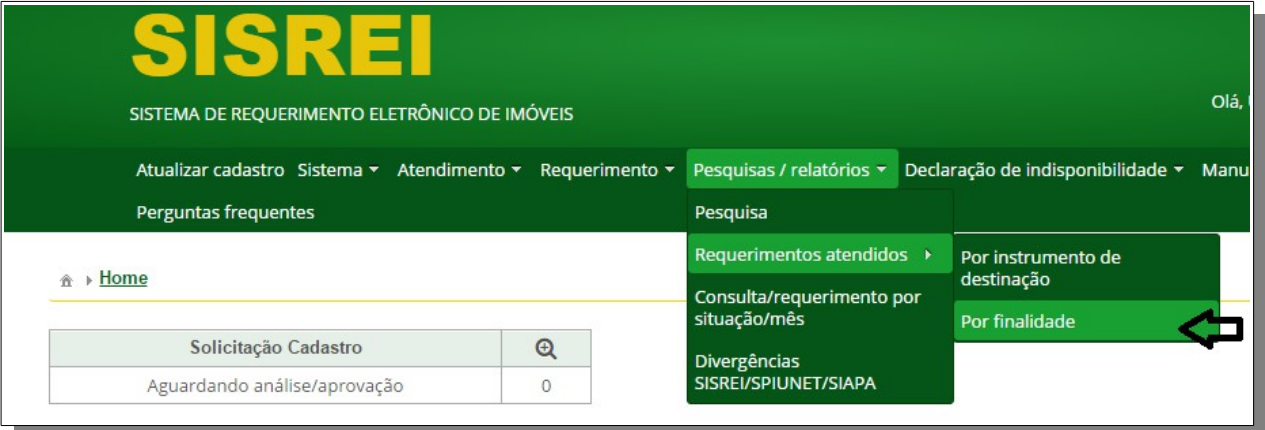
4. O sistema apresentará as informações em função da situação da consulta/requerimento/autorização de compra.



Clique na opção “Ver no mapa” para visualizar todos os imóveis retornados na consulta geograficamente distribuídos em funcionalidade de mapa.

## Relatório de finalidade por superintendência

1. Acesse o sistema e clique na opção “Por finalidade” na aba de “Requerimentos atendidos”:



The screenshot shows the SISREI (Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis) interface. The header is green with the SISREI logo in yellow. Below the header, there is a navigation menu with options: Atualizar cadastro, Sistema, Atendimento, Requerimento, Pesquisas / relatórios, Declaração de indisponibilidade, and Manu. The 'Pesquisas / relatórios' menu is expanded, showing options: Pesquisa, Requerimentos atendidos, Consulta/requerimento por situação/mês, and Divergências SISREI/SPIUNET/SIAPA. The 'Requerimentos atendidos' option is further expanded, showing 'Por instrumento de destinação' and 'Por finalidade', with a black arrow pointing to 'Por finalidade'. Below the navigation menu, there is a search bar and a table with the following data:

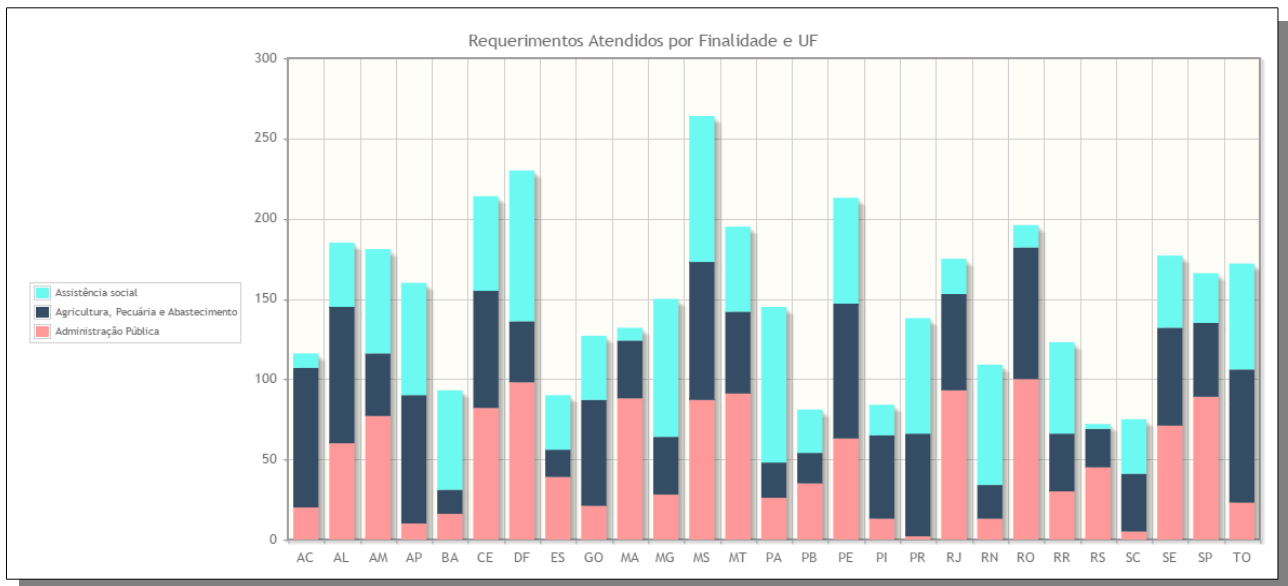
Solicitação Cadastro	
Aguardando análise/aprovação	0

2. Preencha os campos e clique no botão “Consultar”:



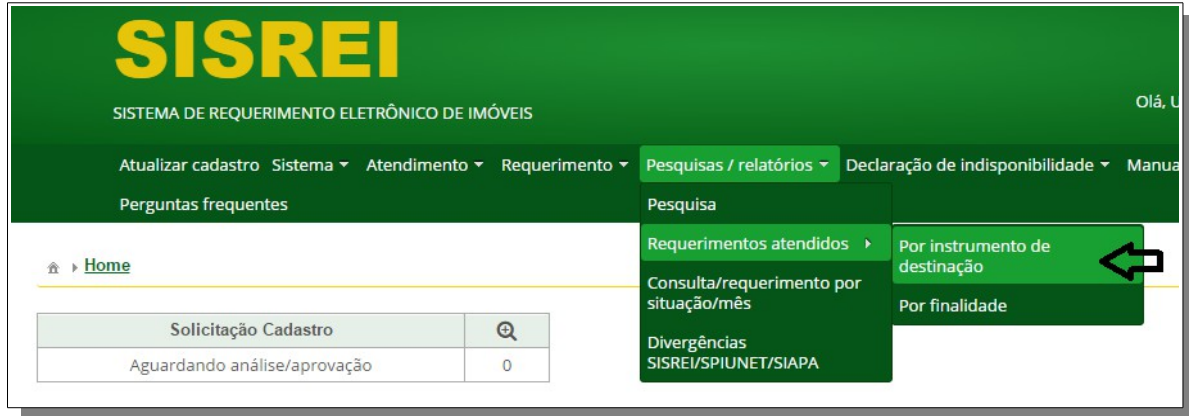
The screenshot shows the search form in the SISREI system. The form has a title 'Pesquisar' and two input fields: 'Período \*:' and 'até \*:'. There is a 'Consultar' button with a checkmark icon. A black arrow points to the 'Consultar' button.

3. O sistema apresentará o relatório:



## Relatório de instrumento por superintendência

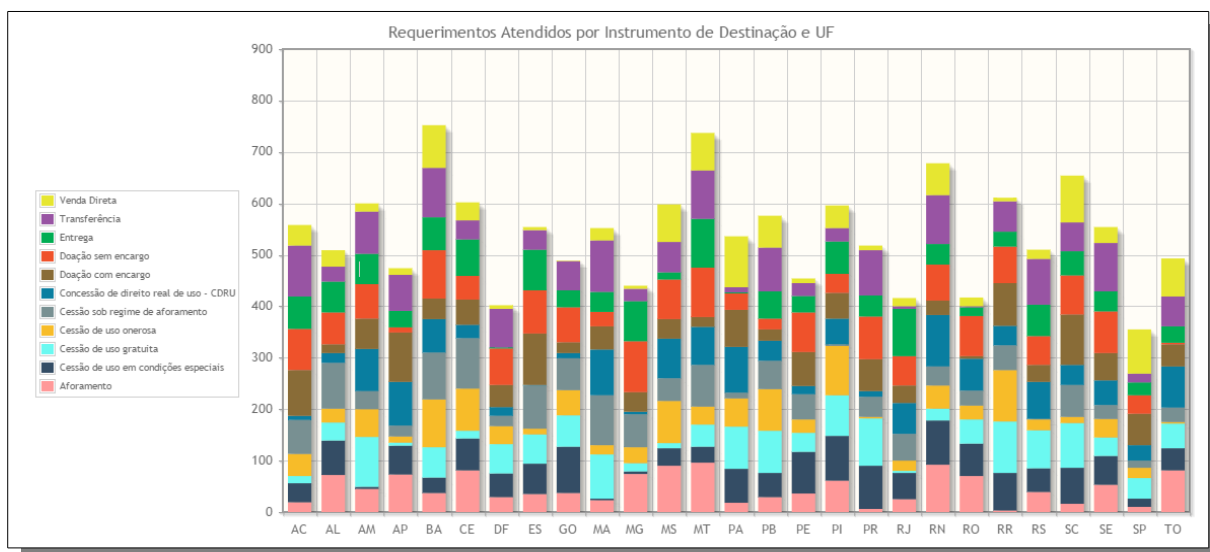
1. Acesse o sistema e clique na opção “Por instrumento de destinação” na aba “Requerimentos atendidos”:



2. Preencha os campos e clique no botão “Consultar”:



3. O sistema apresentará o relatório:





## Relatório por situação/mês

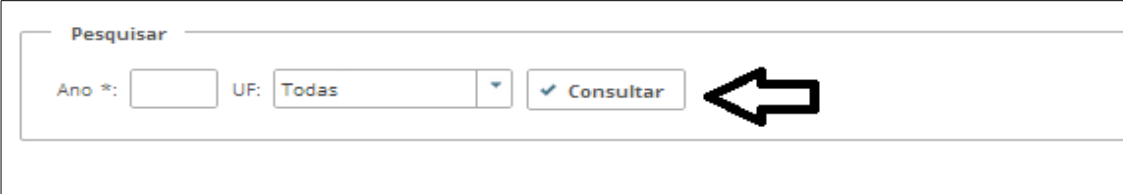
1. Acesse o sistema e clique na opção “Consulta/requerimento por situação/mês” na aba “Pesquisas /relatórios”:



The screenshot shows the SISREI (Sistema de Requerimento Eletrônico de Imóveis) interface. The header is green with the SISREI logo in yellow. Below the header, there is a navigation menu with several options: 'Atualizar cadastro', 'Sistema', 'Atendimento', 'Requerimento', 'Pesquisas / relatórios', and 'Declaração de indisponibilidade'. The 'Pesquisas / relatórios' menu is expanded, showing sub-options: 'Pesquisa', 'Requerimentos atendidos', 'Consulta/requerimento por situação/mês', and 'Divergências SISREI/SPIUNET/SIAPA'. A black arrow points to the 'Consulta/requerimento por situação/mês' option. Below the navigation menu, there is a 'Perguntas frequentes' link and a 'Home' link. A table is visible with the following content:

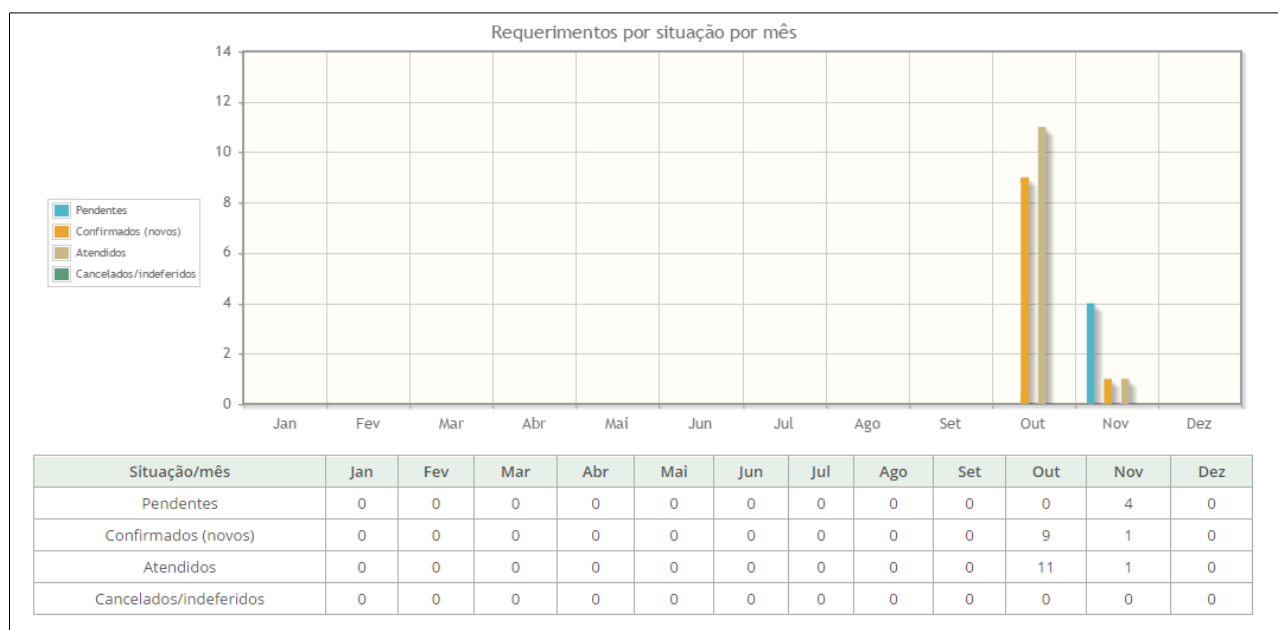
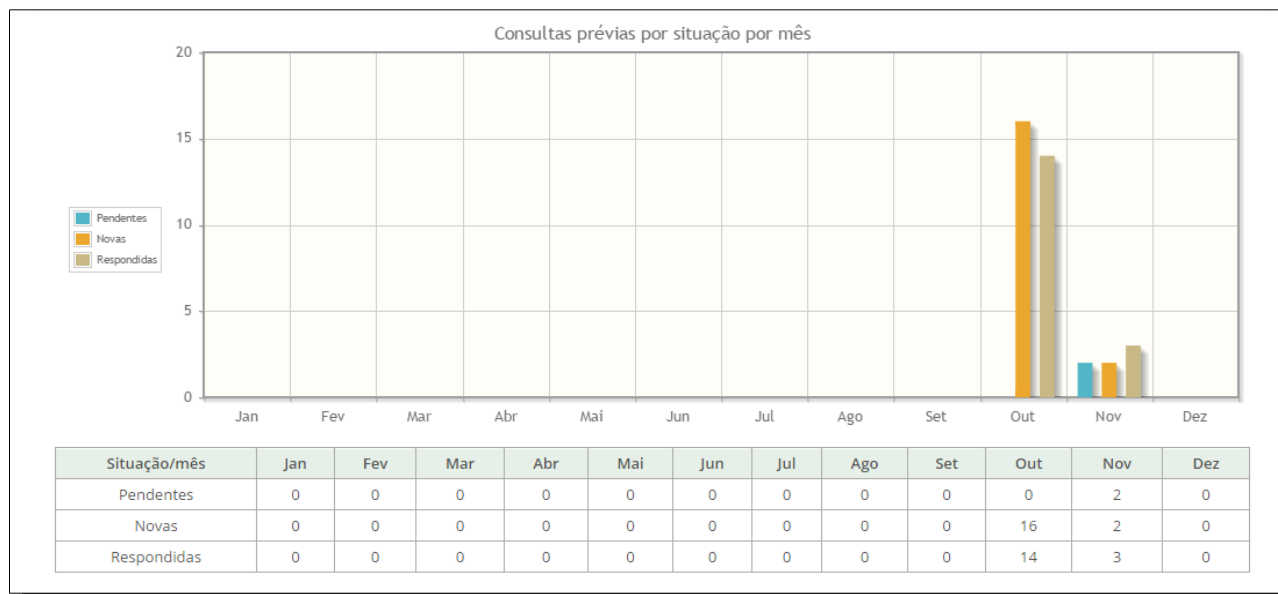
Solicitação Cadastro	
Aguardando análise/aprovação	0

2. Preencha os campos e clique no botão “Consultar”:



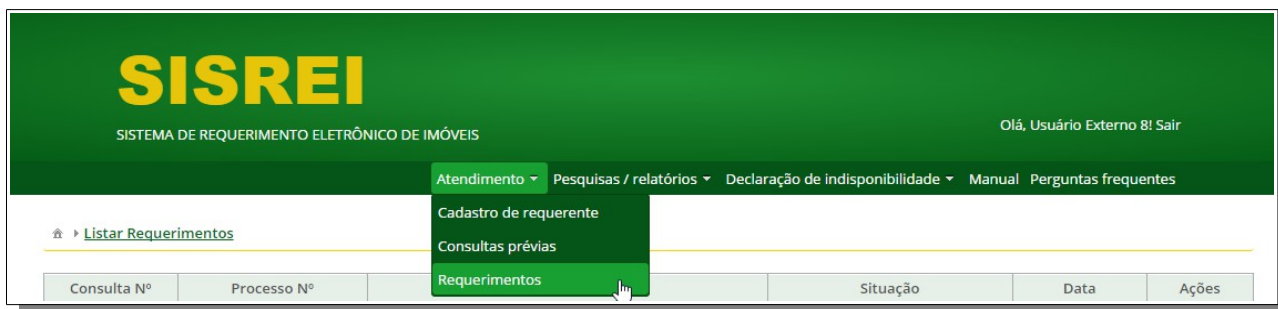
The screenshot shows the search form in the SISREI system. The form is titled 'Pesquisar' and contains the following fields: 'Ano \*' (a text input field), 'UF: Todas' (a dropdown menu), and a 'Consultar' button with a checkmark icon. A black arrow points to the 'Consultar' button.

3. O sistema apresentará o relatório:

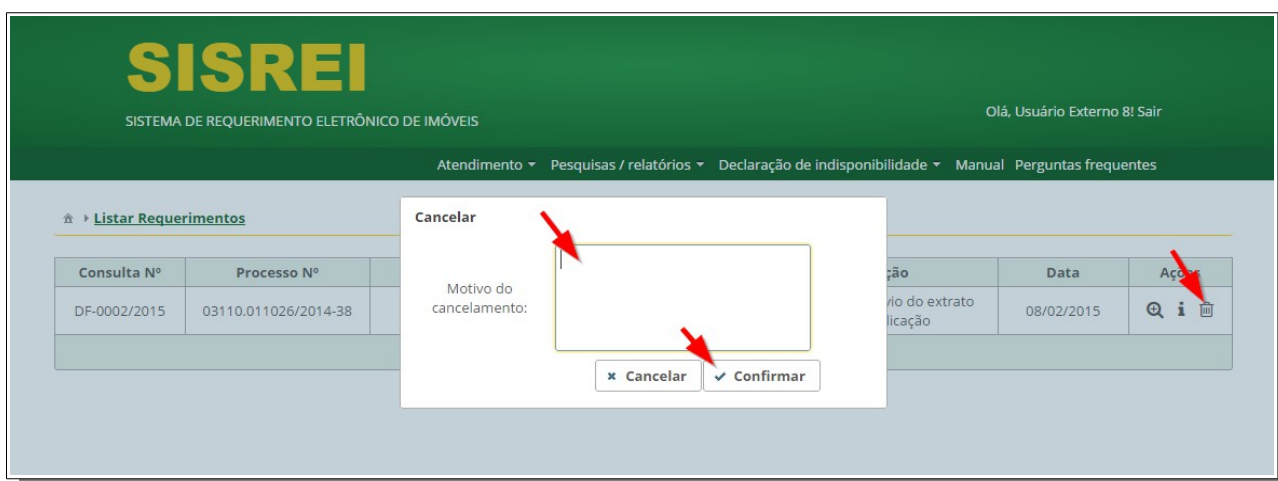


## Cancelamento de requerimento

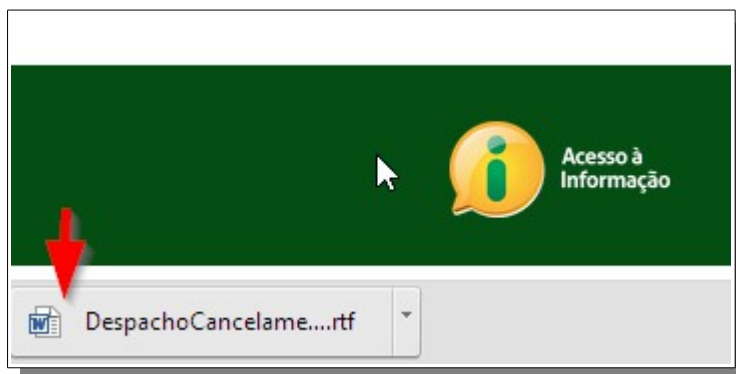
1. Acesse a opção “Requerimentos” dentro da opção “Atendimento”:



2. Clique na opção “Cancelar” do requerimento desejado, informe o motivo de cancelamento e confirme:



3. O sistema irá cancelar o requerimento e gerar Despacho de Cancelamento para arquivamento no processo administrativo:



## Consultar situação cadastral dos órgãos/entidades

1. Acesse a opção “Situação cadastral” dentro da opção “Pesquisa”:

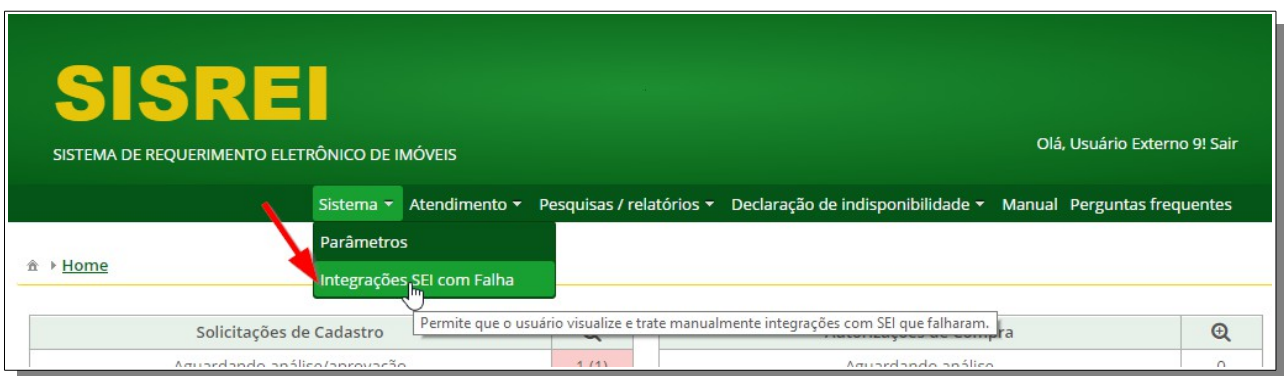
2. Preencha as opções de filtro e clique em “Consultar”:

Nome	UF	Município	Possui cadastro?	Data da aprovação	Ações
ABADIA DE GOIAS	GO	Abadia de Goiás	Não		<a href="#">i</a>
ABADIA DOS DOURADOS	MG	Abadia dos Dourados	Não		<a href="#">i</a>
ABADIANIA	GO	Abadiânia	Não		<a href="#">i</a>
ARAETÉ	MG	Araeté	Não		<a href="#">i</a>

## Executar integração com o SEI manualmente

**i** Este procedimento só é necessário nos casos onde a integração automática não ocorrer por motivos técnicos. Um e-mail será enviado, para os administradores e servidores da Superintendência responsável, sempre que tal situação for identificada.

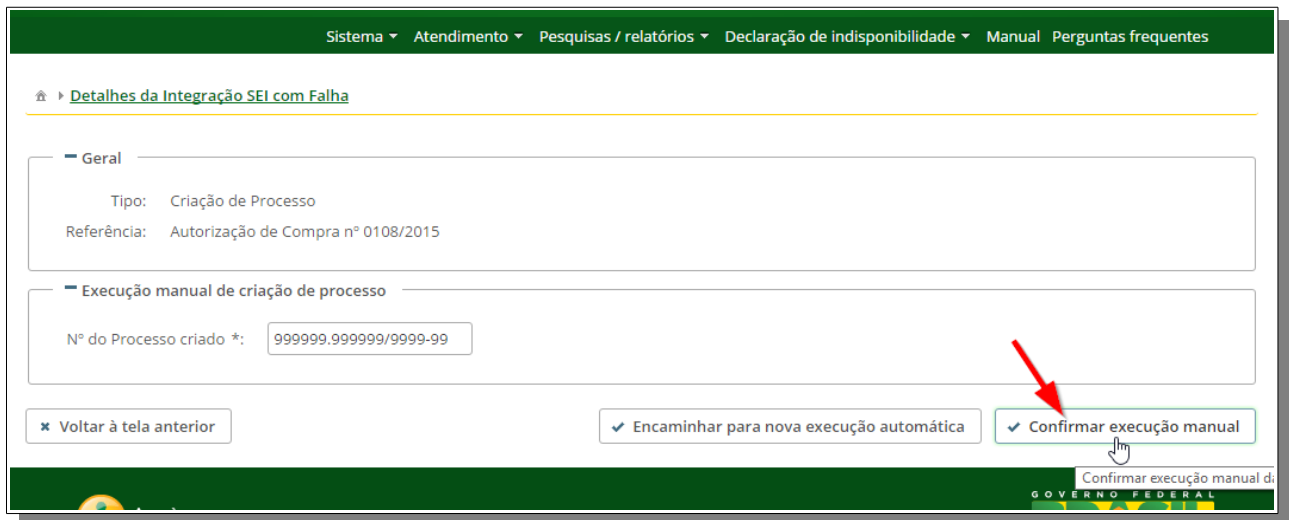
1. Acesse a opção de menu “Integrações SEI com Falha” no menu “Sistema”:



2. Localize a integração desejada e acione a opção “Detalhar”:



3. Conforme o tipo de integração, execute o processo manual (criação de novo processo administrativo, adição de documento em processo existente, conclusão de processo administrativo). Após, registre os dados de execução manual, caso aplicável, e acione a opção “Confirmar execução manual”:



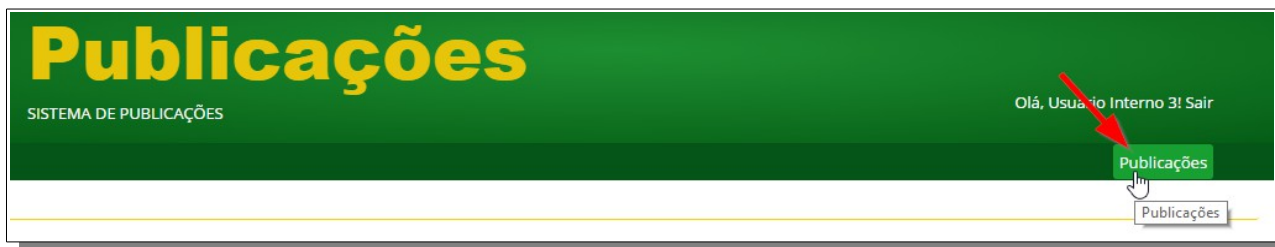
The screenshot displays the 'Detalhes da Integração SEI com Falha' page in the SISREI system. The page is divided into two main sections: 'Geral' and 'Execução manual de criação de processo'. The 'Execução manual de criação de processo' section contains a text input field for 'Nº do Processo criado \*' with the value '999999.999999/9999-99'. Below this section, there are three buttons: 'Voltar à tela anterior', 'Encaminhar para nova execução automática', and 'Confirmar execução manual'. A red arrow points to the 'Confirmar execução manual' button, which is highlighted with a mouse cursor. The footer of the page includes the text 'GOVERNO FEDERAL' and a partial label 'Confirmar execução manual d'.

4. Confirme a operação.

## Publicar instrumento no DOU manualmente

**i** Este procedimento só é necessário nos casos onde a publicação automática não ocorrer por motivos técnicos. Um e-mail será enviado sempre que tal situação for identificada pelo sistema.

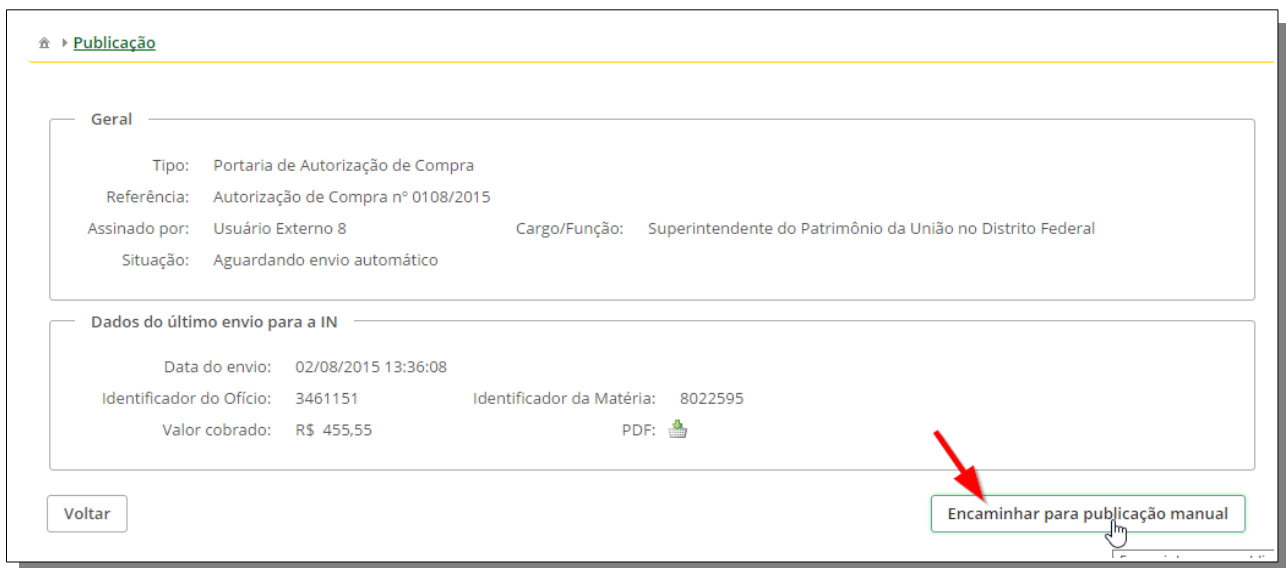
1. Acesse o sistema “Publicações”.
2. Acesse a opção de menu “publicações”:



3. Acesse a publicação desejada (aguardando envio automático ou com erro identificado):



#### 4. Encaminhe para publicação manual:




Publicação

**Geral**

Tipo: Portaria de Autorização de Compra  
Referência: Autorização de Compra nº 0108/2015  
Assinado por: Usuário Externo 8      Cargo/Função: Superintendente do Patrimônio da União no Distrito Federal  
Situação: Aguardando envio automático


**Dados do último envio para a IN**

Data do envio: 02/08/2015 13:36:08  
Identificador do Ofício: 3461151      Identificador da Matéria: 8022595  
Valor cobrado: R\$ 455,55      PDF: 


#### 5. Preencha os dados da publicação, e acione a opção “Salvar dados da publicação manual”:



**Dados do último envio para a IN**

Data do envio: 02/08/2015 13:36:08  
Identificador do Ofício: 3461151      Identificador da Matéria: 8022595  
Valor cobrado: R\$ 455,55      PDF: 

**Dados da publicação**

Instrumento:    
Data da publicação \*:   
Seção: 3  
Página \*:

#### 6. O sistema apresentará mensagem de sucesso.



## Anular contrato(s) de compra de imóvel(is) e termo de entrega

1. Acesse o detalhamento da autorização desejada, conforme seção “Análise de solicitação de autorização de compra”.
2. Acione a opção “Anular contrato(s) e termo de entrega”:

Fundamento legal: Decreto-Lei n.º 9.760/1946, arts 77 e 79; Lei n.º 9.636/1998, art. 40; Decreto n.º 4.895/2003; Portaria MP n.º 327/2007; IN Interministerial SEAP-PR/MP n.º 01/2007; Portaria SPU n.º 200/2010, art. 1º, inciso I

Assinado pelo Superintendente: Usuário Externo 8

Representante do Órgão/Entidade Requerente: Responsável Legal

+ Pagamento

+ Histórico

✕ Voltar à tela anterior

✕ Anular contrato(s) e termo de entrega

Clique para anular os contrato(s) e retornar a Aut

GOVERNO FEDERAL

3. Preencha o motivo e acione a opção “Confirmar”:

Baixar

eto-L 2003

mini:

ário E

onsá

Anular contrato(s) e retornar ao Requerente

Motivo para anulação.

Motivo \*:

✕ Cancelar

✓ Confirmar

4. O sistema apresentará mensagem de sucesso.

## Apêndices

### Apêndice A: Oferta de imóveis

Quando o técnico recebe uma consulta prévia para análise, uma das conclusões possíveis é a de que existem uma ou mais ofertas disponíveis. Essa conclusão pode vir acompanhada do seguinte cenário:

- **Oferta 1:**
  - Imóvel 1: RIP 123456
- **Oferta 2:**
  - Imóvel 1: RIP 345678
  - Imóvel 2: RIP 678901
- **Oferta 3:**
  - Imóvel 1: RIP 345678
  - Imóvel 2: RIP 678901

Repare que uma oferta pode ter mais de um imóvel. Isso é necessário pois, para atender a finalidade objetivada pelo requerente, dois imóveis, inscritos com RIPs próprios, sejam necessários, como por exemplo no caso de oferta de salas vizinhas em um mesmo prédio.

O sistema oferece, na funcionalidade de “Consulta de imóveis”, o mecanismo necessário para manipular as ofertas desejadas. Dentro dessa tela, o usuário pode selecionar um ou mais imóveis, e tomar as seguintes ações:

- **Criar novas ofertas:** cada imóvel selecionado se torna uma oferta distinta na consulta prévia;
- **Agrupar em uma única oferta:** todos os imóveis selecionados se tornam uma única oferta na consulta prévia;
- **Adicionar a oferta:** adiciona todos os imóveis selecionados na oferta existente que foi selecionada.

Captura de tela da funcionalidade de consulta de imóveis, para referência:

### Consulta de Imóveis

**Filtros de Pesquisa**

País \*:  UF \*:  Município \*:

Sistema de origem (SPIUNET/SIAPA):

RIP de utilização:

Área Construída:  até:  m<sup>2</sup> Área do Terreno:  até:  m<sup>2</sup>

Zona:  Urbana  Rural CEP:

Logradouro (qualquer parte):

---

Selecionar Imóvel **Imóvel - RIP de Utilização 29690001781** 🔍 ✎

Tipo de Imóvel (SPIUNET/SIAPA)	Casa
Endereço	AL RECIFE 51 BAL SAMBURA BOQUEIRAO
CEP	11.925-000

Opções para adição de ofertas na consulta prévia:

### Agrupamento

Criar novas ofertas  Agrupar Seleção em uma única oferta  Adicionar a oferta