QUADRO SÍNTESE DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

	PLANO DE CAPACITAÇÃO
NOME DO ÓRGÃO / ENTIDADE	ENAP – Fundação Escola Nacional de Administração Pública
ANO DE REFERÊNCIA	2007
DIRIGENTE DE RH	Elenice Ramthum Arganaraz
TELEFONE / CORREIO ELETRÔNICO	3445-7160 / elenice.arganaraz@enap.gov.br

	TOTAL DE SERVIDORES
TOTAL DE SERVIDORES NO ÓRGÃO / ENTIDADE	184
TOTAL DE OCUPANTES DE DAS	75

COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS ¹	TIPO DE EVENTO PROGRAMADO ²	QUANTITATIVO DE SERVIDORES A SER CAPACITADO	QUANTITATIVO DE DAS A SER CAPACITADO					CARGA HORÁRIA DO EVENTO	
			1	2	3	4	5	6	
Comprometimento	Cursos presenciais	19	5	1	7	2			20h
	Cursos a distância	21	5	2	7	3			10h
Sensibilidade Social	Seminários	30	4	2	6	2		1	2h
	Seminários	18	4	2	6	2			8h
Trabalho em Equipe	Cursos presenciais	20	4		6	2			20h
	Cursos presenciais	25	5	1	10	5			40h
Negociação	Cursos presenciais	19	4	2	6	3			20h
Comunicação	Cursos presenciais	20	4		6	2			20h
Conhecimento em Administração	Cursos presenciais	10							40h
Pública	Cursos presenciais	23	4	3	4	5			24h
	Cursos presenciais	10		2	3	3			21h
	Cursos presenciais	33	6	5	5	2			16h
	Cursos a distância	09		1	3	3			20h

	Cursos a distância Cursos a distância	10 16		2 3	3 2	3			16h 12h
	Seminários	26	1	2	3	4			8h
	Congressos	08		2	3	3			16h
	Pós-graduação -	02			"	"			420h
	Especialização em Gestão	02							42011
	Pública								
Gestão de Escola de Governo	Cursos presenciais	14	1	2	3	3		1	21h
Consultoria Organizacional	Cursos presenciais	11							32h
_	Cursos presenciais	12							24h
	Seminários	19							4h
Planejamento Educacional	Cursos presenciais	37	1	3	9	6	1		40h
	Cursos presenciais	10			2	3			30h
Metodologias de Ensino	Cursos presenciais	10		1	3	1			24h
Negociação	Cursos presenciais	18	1	1	4	3	1		40h
3 ş	Cursos presenciais	10		-	3	3	1		30h
Comunicação	Cursos presenciais	40	2	3	2	3			111h
Prospecção de Conhecimentos em	Seminários	20		1	1	3	1	1	16h
Gestão Pública	Cursos presenciais	05		1	1		-	-	24h
Conhecimentos de Ferramentas de	Cursos presenciais	29	4	4	3				60h
Tecnologia da Informação e	Cursos presenciais	27		4	11	6			40h
Sistemas Governamentais	Cursos presenciais	02							24h
	Cursos presenciais	37	5	4	7	5			20h
	Cursos presenciais	30							16h
	Cursos presenciais	62	2	3	3	3			8h
	Intercâmbios	12		2	5	3			20h
Resolução de Problemas	Cursos presenciais	09		1	2				4h
Iniciativa	Cursos presenciais	10	1		3	2			40h
Cooperação	Cursos presenciais	09	4		6	2			4h

Liderança Inspiradora	Cursos presenciais	09	3	1	3	2			40h
Senso de Direção	Cursos presenciais	09	3		3	3			80h
Comprometimento	Cursos presenciais	09	4		2	3			40h
Gestão de Pessoas	Cursos presenciais	09	4	2	1	2			32h
	Cursos presenciais	80	2	2	2	2			24h
	Cursos presenciais	13	4	2	3	2			8h
	Intercâmbios	04	1			1			16h
	Seminários	11	4	2	2	3			4h
Gestão Integrada e Estratégica de	Cursos presenciais	09	2	3	2	2			40h
Recursos	Cursos presenciais	09	1	2	3	3			35h
	Cursos presenciais	09	2	1	3	3			28h
	Cursos presenciais	04			1	1			24h
	Cursos presenciais	09	2	1	3	3			16h
TOTAL		184	23	13	18	16	4	1	* 23.897h

Parâmetros de Elaboração do PAC 2007

- 1) Investimento de carga horária média de 130h/ano e máxima de 440h/ano por servidor.
- 2) A liberação de servidor para capacitação que ultrapasse a carga horária média estará sujeita à aprovação do Conselho Diretor.
- 3) A liberação para capacitação deverá observar o limite máximo de 25% da força de trabalho da área.
- 4) A formação de turma interna para capacitação está condicionada à formação de um grupo maior que seis pessoas, ressalvadas o desenvolvimento de competências que necessitem de metodologia específica.
- 5) As inscrições em eventos de capacitação externos somente serão autorizadas para desenvolvimento de competências de interesse da ENAP, autorizados pelo diretor da área do interessado e observada a existência de margem orçamentária.
- * Carga horária total de capacitação.
- 1 Classificadas segundo definição apresentada art. 2º, inciso II, do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.
- 2 Classificados segundo definição apresentada art. 2º, inciso III, do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

Competências Fundamentais
Competências Organizacionais
Competências Pessoais e Interpessoais
Competências Gerenciais