

QUADRO SÍNTESE DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PLANO DE CAPACITAÇÃO	
NOME DO ÓRGÃO / ENTIDADE	GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA EM MINAS GERAIS
ANO DE REFERÊNCIA	2007
DIRIGENTE DE RH	VALERIA CANDIDA PORTO PINTO
TELEFONE / CORREIO ELETRÔNICO	(31) 3218.6731 – grh.mg.gra@fazenda.gov.br

TOTAL DE SERVIDORES	
TOTAL DE SERVIDORES NO ÓRGÃO / ENTIDADE	164
TOTAL DE OCUPANTES DE DAS	

COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS ¹	TIPO DE EVENTO PROGRAMADO ²	QUANTITATIVO DE SERVIDORES A SER CAPACITADO	QUANTITATIVO DE DAS O SER CAPACITADO						CARGA HORÁRIA DO EVENTO
			1	2	3	4	5	6	
Access	Curso presencial	3							40 horas
Aperfeiçoamento de Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio	Seminário	2	1						24 horas
Aposentadoria – lei 8112/90 e alterações por Emendas Constitucionais	Curso presencial	10	1						20 horas
Assepsia e Esterilização		6							30 horas
Assistente Administrativo		2							235 horas
Atualizar os profissionais da biblioteconomia, documentação e informação. Conscientizar os profissionais da informação, quanto à importância de proporcionar o acesso a informação: da biblioteca tradicional a biblioteca digital.	Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	2							32 horas
Averbação de Tempo de Serviço e	Curso presencial	5	1						20 horas

Língua Estrangeira - Espanhol	Curso presencial	5	1							40 horas semanais
Língua Estrangeira – Inglês	Curso presencial	7	1							40 horas semanais
Língua Portuguesa e Redação Oficial	Curso presencial	7	1							40 horas semanais
Montagem e Configuração de Redes Windows	Curso	1								36 horas
Pensão – lei 8112/90 e alterações	Curso presencial	6								20 horas
Pregão Eletrônico Federal	Curso	2	1							16 horas
Primeiros Socorros		5								30 horas
Reciclagem de língua Portuguesa - Redação	Curso presencial	12	1							20 horas
Redação Comercial		2								30 horas
Relações Interpessoais.		12								20 horas
Repactuação, reajuste, revisão reequilíbrio econômico-financeiro nos contratos administrativos.	Curso	2								16 horas
Semana de Administração Orçamentária e Financeira	Curso presencial	6	1							40 horas semanais
SIAPE	Curso presencial	11	1							09 horas
SIAPCAD de nomeação a aposentadoria	Curso presencial	11	1							15 horas
Sistema de Registro de Preço -SRP	Simpósio	2								08 horas
Técnicas de Aplicação de Injeção		5								30 horas
Terceirização – Contratação de Serv. de Terceiros pela Adm Pública	Curso	2	1							16 horas
Tratamento de Feridas	Curso presencial	5								30 horas
Windows XP	Curso presencial	2								30 horas
Word XP	Curso presencial	3								30 horas
TOTAL										

1 Classificadas segundo definição apresentada art. 2º, inciso II, do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

2 Classificados segundo definição apresentada art. 2º, inciso III, do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.