



**Ministério do Trabalho e Emprego  
Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho  
Coordenação de Recursos Humanos**

**INSCRIÇÕES ABERTAS**

A Coordenação de Recursos Humanos da Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO), órgão vinculado ao Ministério do Trabalho de Emprego, torna pública a abertura de Processo Seletivo para Servidores Públicos Federais do Executivo, regidos pela Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, ocupantes de cargo de nível superior com graduação superior em Biblioteconomia, para exercício na Biblioteca Dr. Eduardo Gabriel Saad, na cidade de São Paulo, com percepção de FG3.

**1. Atividades inerentes ao cargo:**

- 1.1. Promover a interface entre os usuários e a informação, com vistas ao apoio das atividades de pesquisa e ensino, executando tarefas relativas à seleção, aquisição, análise temática e representação descritiva (catalogação, classificação e indexação), bem como aos serviços de disseminação da informação;
- 1.2. Orientar os usuários na aplicação de normas (ABNT e Vancouver) para apresentação de trabalhos acadêmicos;
- 1.3. Ministrando cursos e treinamentos relacionados à busca, recuperação e normalização documentária;
- 1.4. Desenvolver ações educativas e de difusão cultural, incluindo a elaboração de projetos para captação de recursos externos, patrocínios e parcerias com instituições públicas e privadas;
- 1.5. Executar tarefas correlatas solicitadas pela chefia imediata.

**2. Requisitos obrigatórios:**

- 2.1. Bacharelado em Biblioteconomia e registro vigente no Conselho Regional de Biblioteconomia;
- 2.2. Domínio de informática no mínimo como usuário, especialmente o pacote Office;
- 2.3. Facilidade de comunicação verbal e escrita;
- 2.2. Conhecimento das normas da ABNT sobre normalização documentária;
- 2.5. Organização, iniciativa, dinamismo, ética, criatividade, facilidade para trabalhos em equipe;

2.6. Servidor Público Federal do Executivo, regido pela Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, ocupante de cargo de nível superior;

2.7. Documento com “de acordo” de sua chefia imediata para participação no processo seletivo.

### **3. Requisitos desejáveis:**

3.1. Fluência em inglês e espanhol, com boa leitura, redação, compreensão e fala;

3.2. Experiência com os sistemas de gerenciamento de Bibliotecas Aleph 500 e MARC 21;

3.3. Experiência com a base Lilacs da Bireme.

### **4. Das etapas do Processo Seletivo:**

4.1. Recebimento de currículo, contendo, inclusive, SIAPE, telefone, endereço eletrônico, endereço residencial, número de dependentes econômicos (filhos e/ou pais), se possui cônjuge, e cópia do Diploma de Graduação em Biblioteconomia, através do e-mail [susana.machado@fundacentro.gov.br](mailto:susana.machado@fundacentro.gov.br), até o dia 30 de março de 2014;

4.2. Avaliação curricular por Comissão Técnica constituída para a Seleção;

4.3. Entrevista com os candidatos: presencial, internet ou telefone;

4.4. Comunicação do resultado com a respectiva classificação.

### **5. Do processo de transferência:**

5.1. Os candidatos serão convocados pela ordem de classificação até que a vaga seja preenchida;

5.1. Serão solicitados ao candidato convocado cópias autenticadas dos documentos comprobatórios das informações constantes no currículo apresentado e outros necessários para instrução do processo de cessão, pelo prazo de 01(um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, enquanto existir concordância entre os órgãos;

5.2. Como o processo de cessão está vinculado à análise dos documentos e à concordância entre todos os órgãos envolvidos, a convocação do candidato no processo seletivo não lhe garante a vaga.