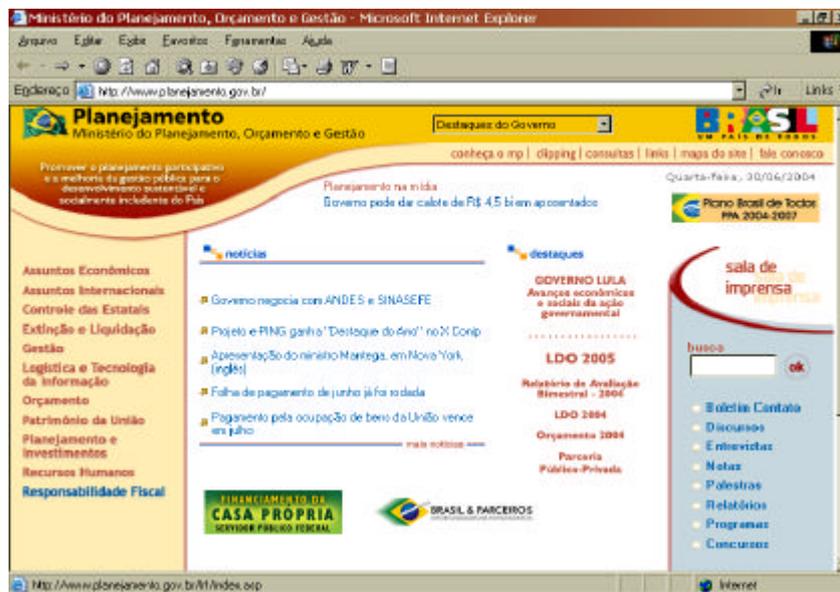
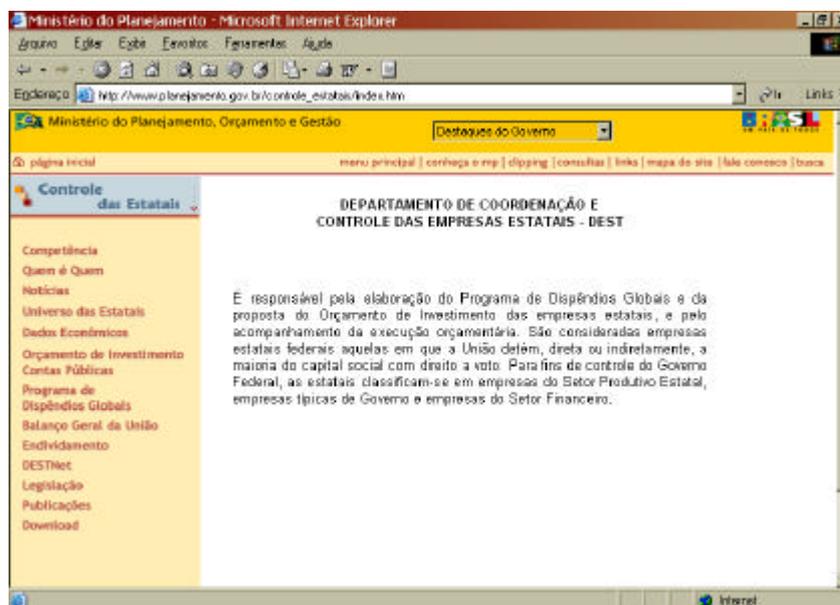


## INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO 2005

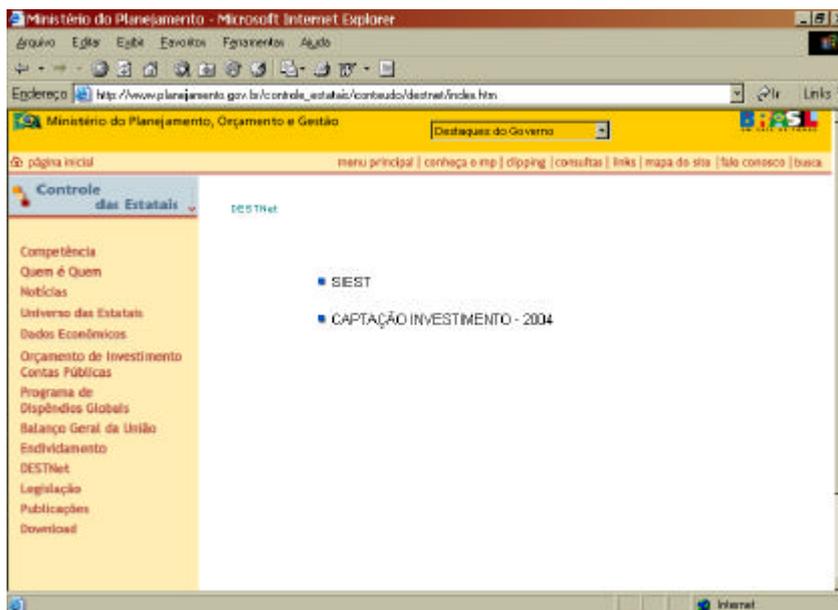
1. Acessar, via internet, o sítio do ministério do planejamento, [www.planejamento.gov.br](http://www.planejamento.gov.br), e clicar no link “Controle das Estatais”.



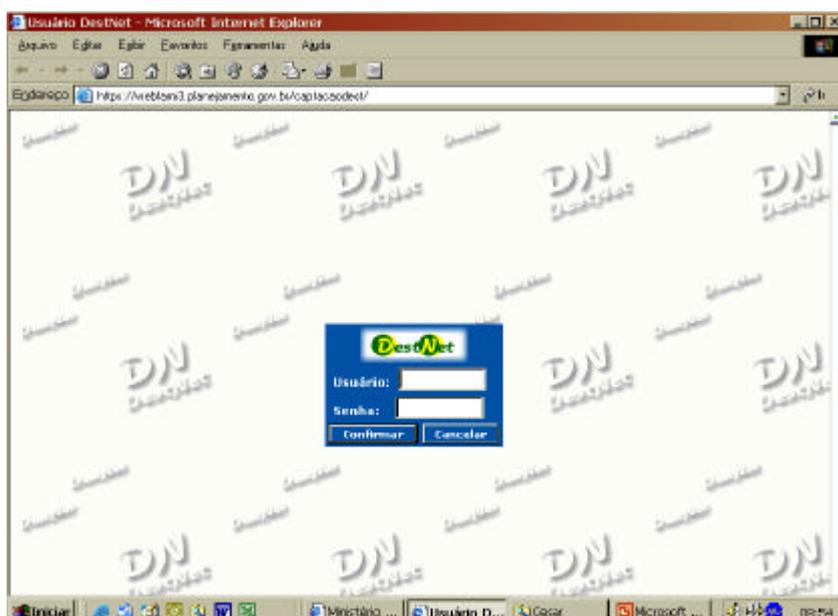
2. Clicar no link “DESTNET”.



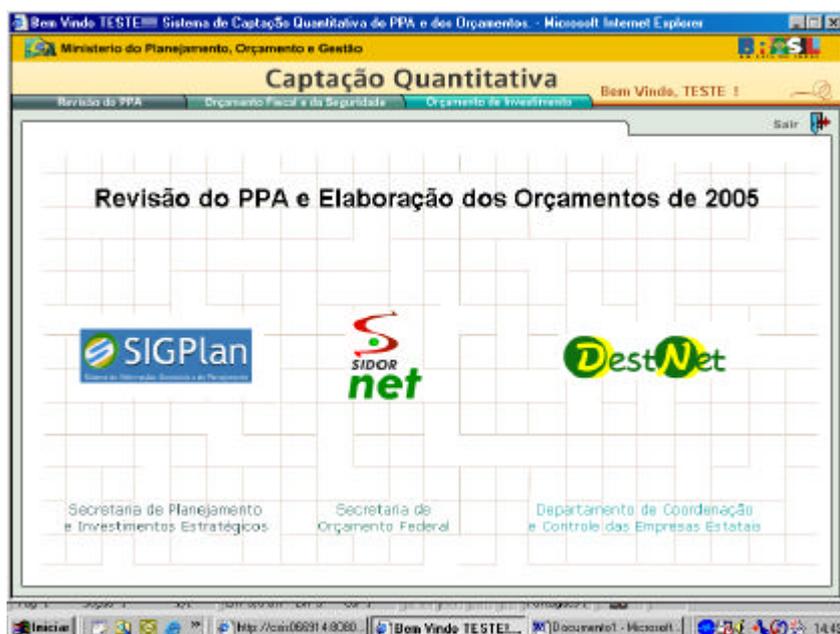
3. Clicar na opção “Captação Investimento – 2005”.



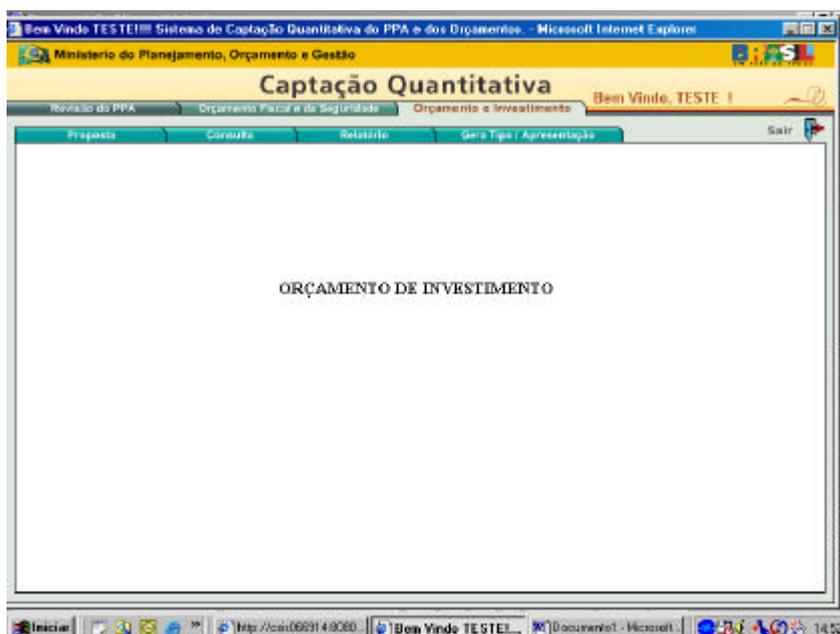
4. Digitar Sigla e Senha do SIDOR/SIEST e acionar “Confirmar”.



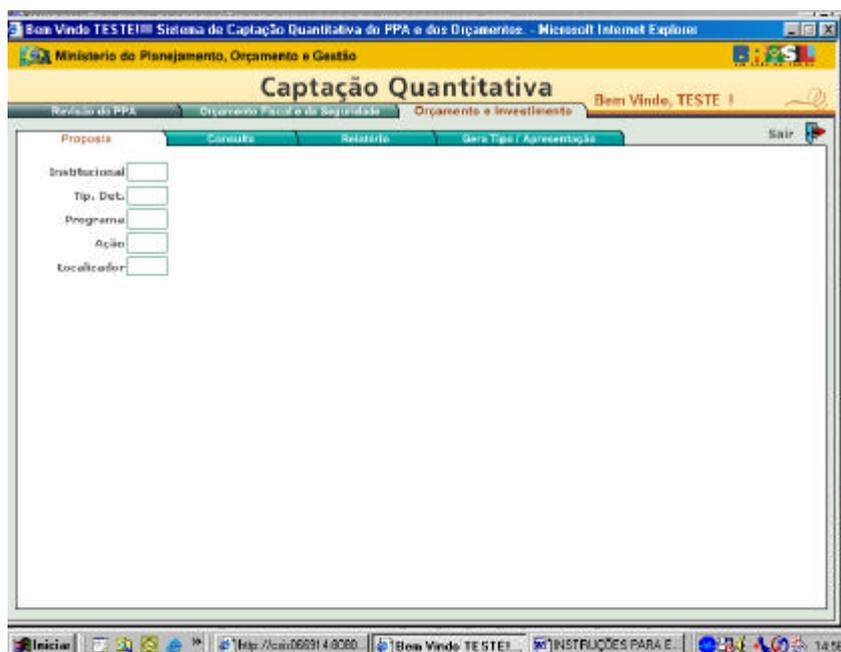
5. Clicar na aba da pasta “Orçamento de Investimento”.



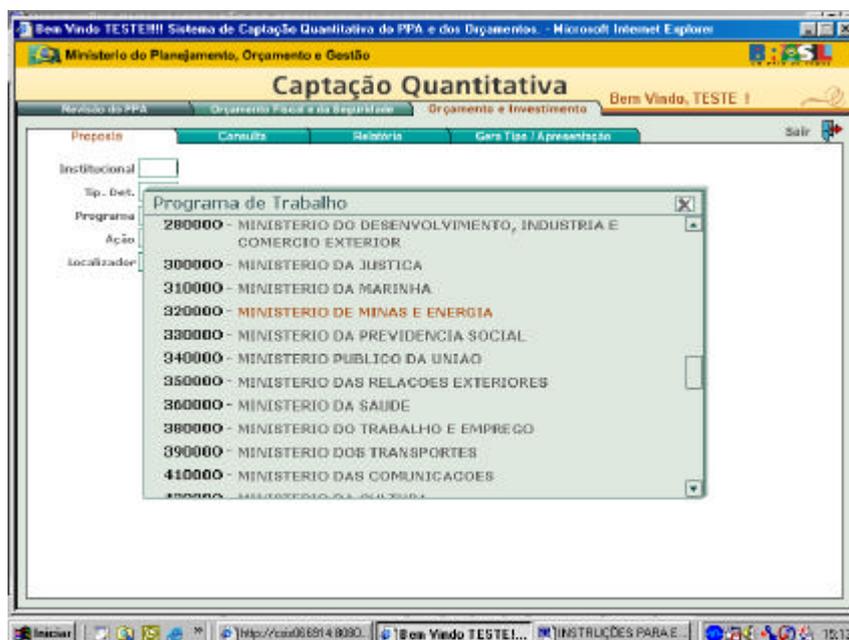
6. Clicar na aba da pasta “Proposta”.



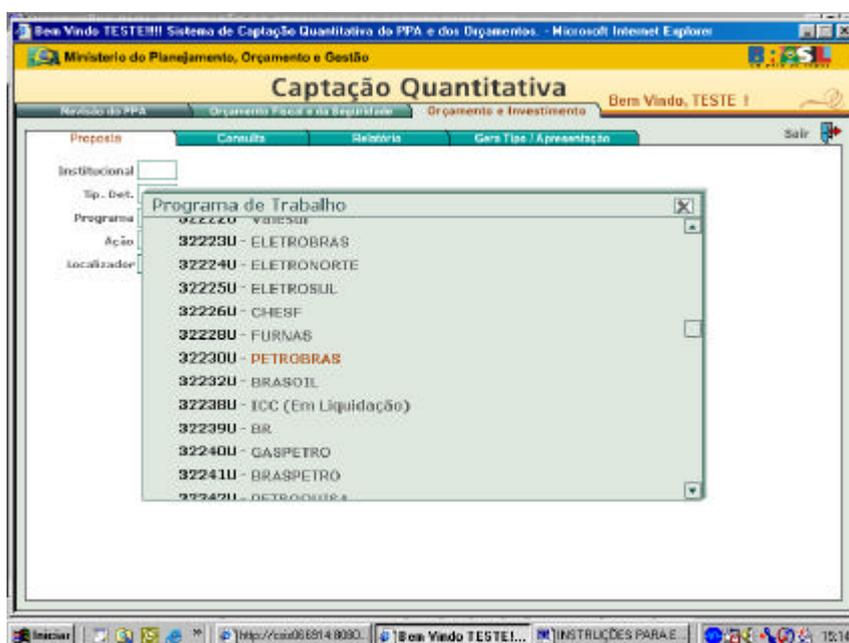
7. Clicar uma vez no quadrado Institucional.



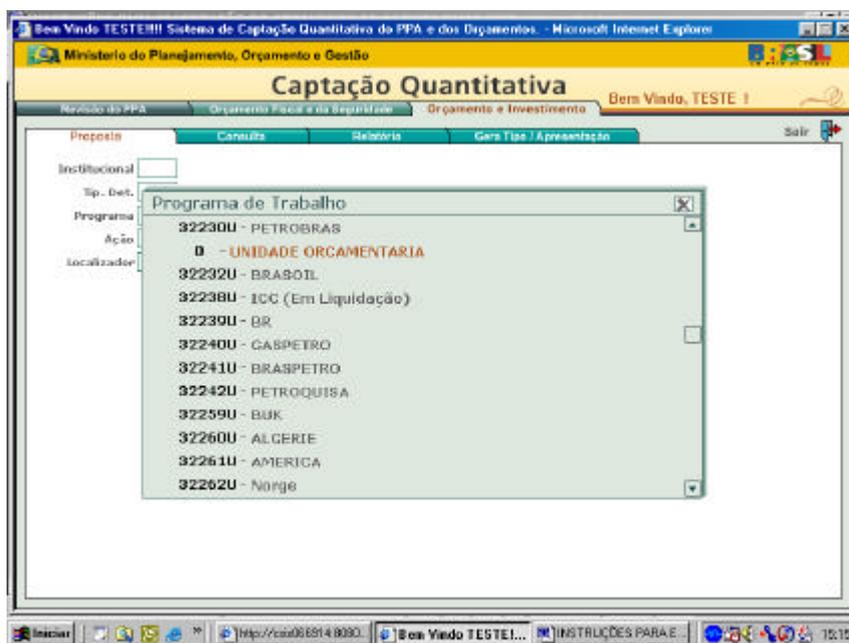
8. Acionar a barra de rolagem até visualizar o órgão desejado. Clicar no órgão. (Ex: Min. de Minas e Energia).



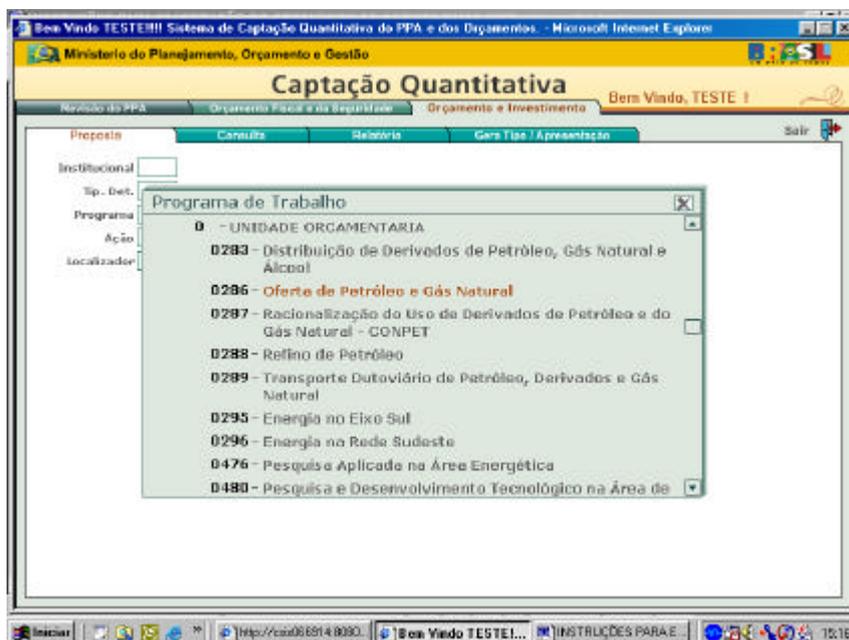
9. Acionar a barra de rolagem para visualizar a unidade orçamentária desejada. Clicar na unidade orçamentária. (Ex: PETROBRAS).



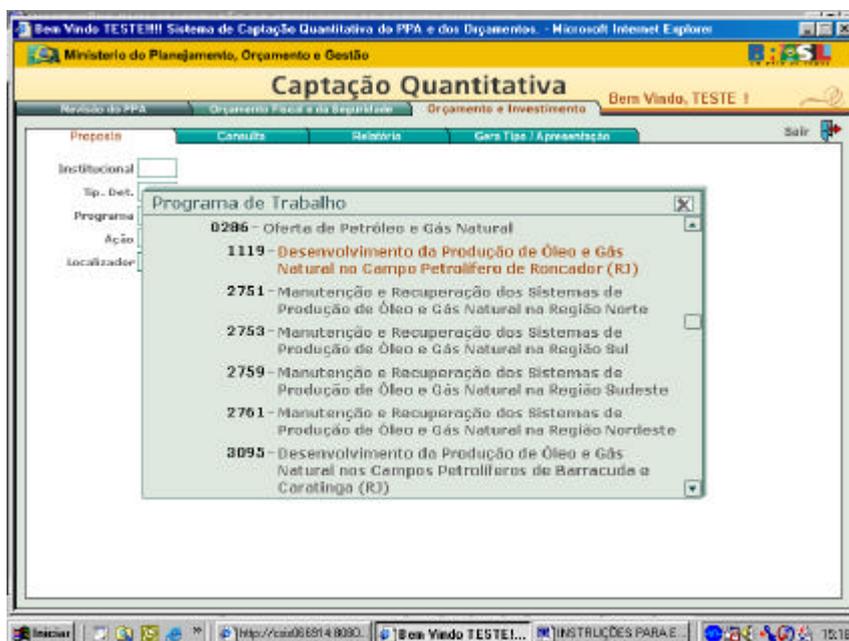
10. Clicar no Tipo de Detalhamento desejado. (Ex: empresas = 0 - unidade orçamentária).



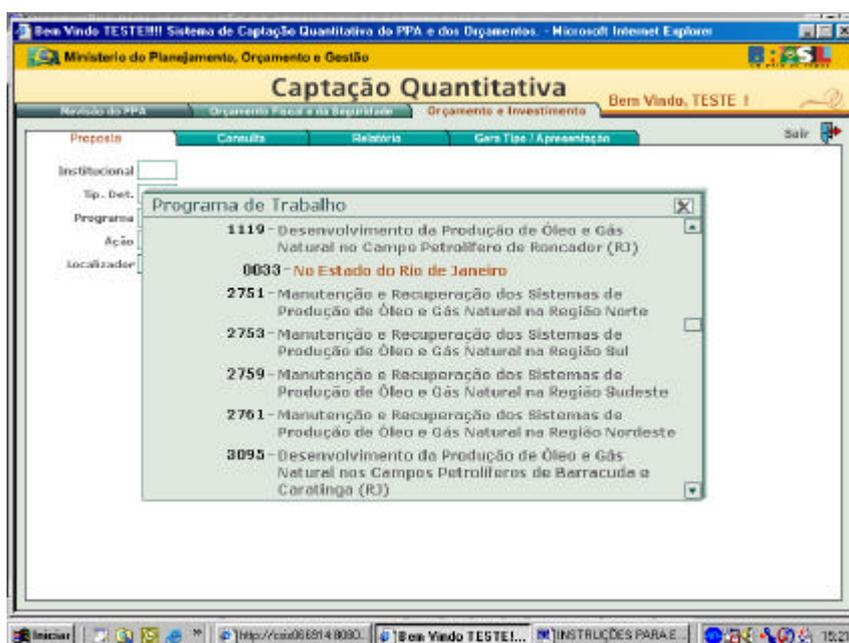
11. Acionar a barra de rolagem para visualizar o programa de trabalho desejado. Clicar no programa de trabalho. (Ex: 0286 - Oferta de Petróleo e Gás Natural).



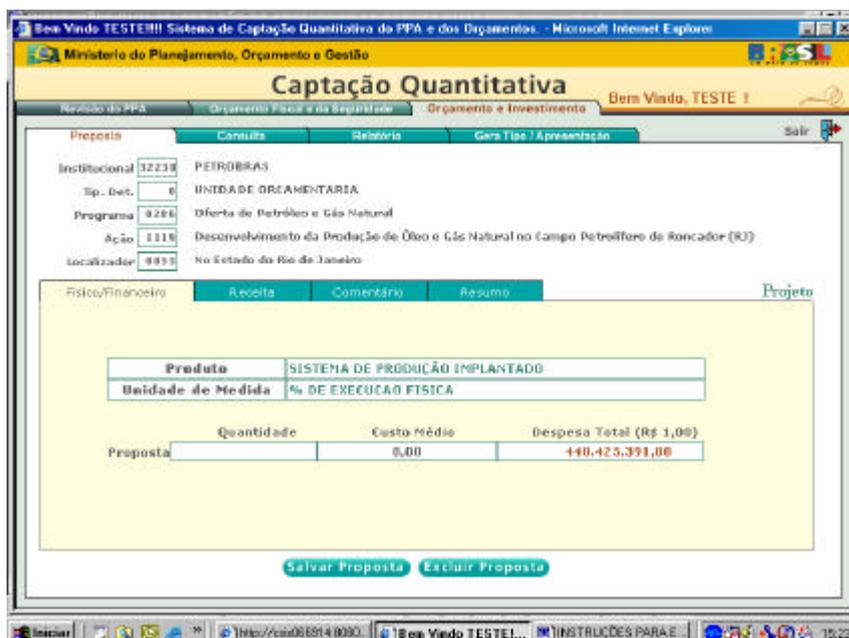
12. Acionar a barra de rolagem para visualizar a ação desejada. Clicar na ação. (Ex: 1119 - Desenvolvimento da Produção de...).



13. Clicar no localizador da ação desejado. Observe que uma ação pode ter mais de um localizador. (Ex. 1119.0033- No Estado do RJ).



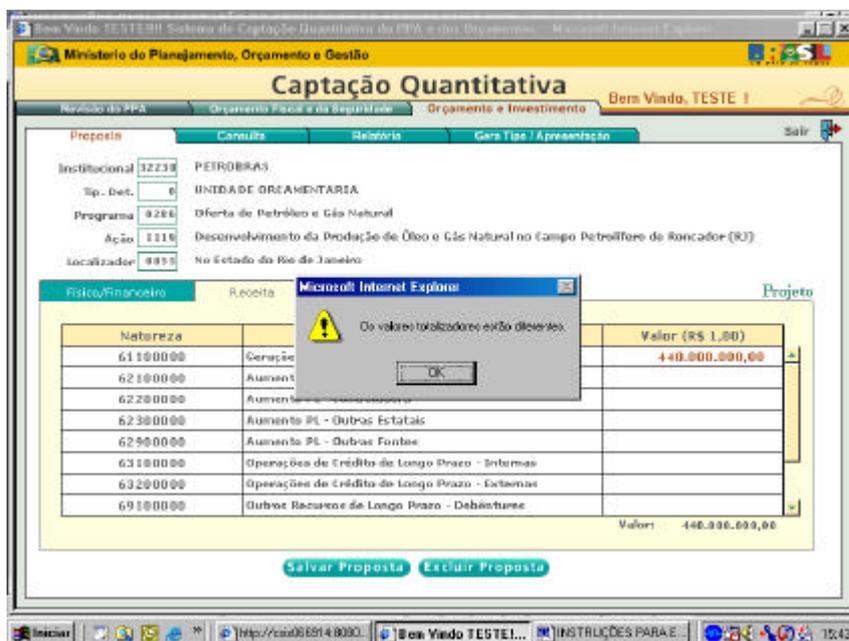
14. Na pasta “Físico/Financeiro”, preencher os campos “Quantidade” e “Despesa Total” em R\$ 1,00, sem casas decimais. Clicar no campo “Custo Médio” para que o sistema calcule-o. Caso a ação seja caracterizada como atividade (primeiro dígito da ação par), o campo “quantidade” deverá estar suprimido, pois, por conceito, as atividades não possuem produto (meta física). Depois de preenchida a pasta “Físico/Financeiro”, clicar na aba da pasta “Receita”.



- Acionando a barra de rolagem para visualizar as fontes de financiamento desejadas, preencher a pasta da “Receita” de modo que seu total coincida com a respectiva pasta “Físico/Financeiro”. Caso contrário quando for salvar as informações, o sistema indicará essa inconsistência (ver item 12).



- Indicativo do sistema de inconsist6ncia entre as pastas “Receita” e “Físico/Financeiro”. Depois de preenchida corretamente a pasta “Receita”, clicar na aba da pasta “Coment6rio”.



17. Preencher a pasta “Comentário”, caso haja algum comentário a fazer sobre a ação (Ex: especificar a obra, estágio, andamento etc). Depois de preenchida a pasta “comentário”, clicar na pasta “Resumo”.

Ministerio do Planejamento, Orçamento e Gestão

### Captação Quantitativa

Bem Vindo, TESTE !

Proposta

Institucional: 3223 PETROBRAS  
Tip. Det.: 0 UNIDADE ORÇAMENTARIA  
Programa: 0205 Oferta de Petróleo e Gás Natural  
Ação: 1118 Desenvolvimento da Produção de Óleo e Gás Natural no Campo Petroliero de Roncador (RJ)  
Localizador: 0007 No Estado do Rio de Janeiro

Físico/Financeiro | Resumo | Comentário | Resumo

Projeto

Salvar Proposta Excluir Proposta

18. Preencher os campos: “Realizado até 2003”, “Previsto para 2004” e “Previsto para após 2005”. O sistema busca o proposto para 2005 da pasta “Físico/Financeiro”. Depois de preenchida todas as pastas de uma ação, clicar no botão “Salvar Proposta” no rodapé da página.  
Repetir a operação para o inserir os dados físico/financeiros das demais ações.

Ministerio do Planejamento, Orçamento e Gestão

### Captação Quantitativa

Bem Vindo, TESTE !

Proposta

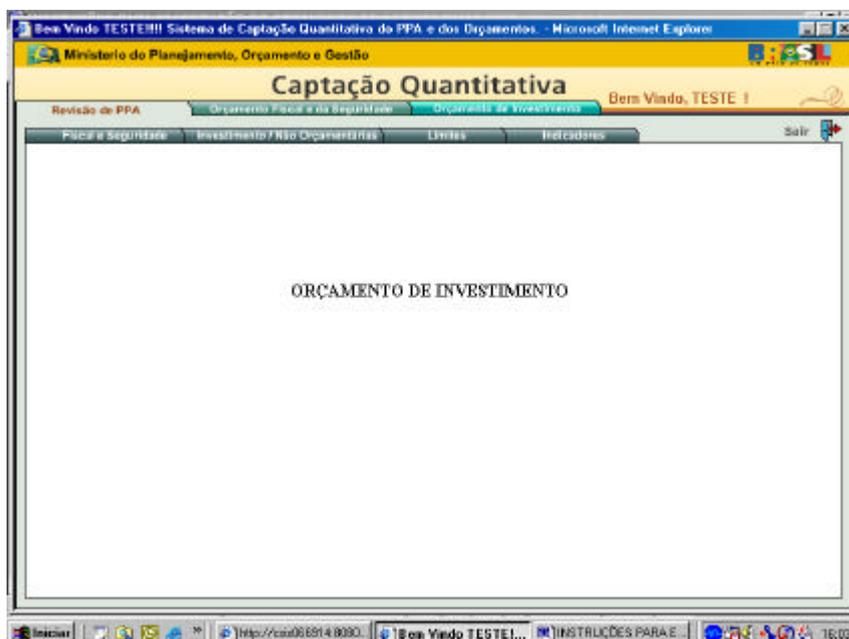
Institucional: 3223 PETROBRAS  
Tip. Det.: 0 UNIDADE ORÇAMENTARIA  
Programa: 0205 Oferta de Petróleo e Gás Natural  
Ação: 1118 Desenvolvimento da Produção de Óleo e Gás Natural no Campo Petroliero de Roncador (RJ)  
Localizador: 0007 No Estado do Rio de Janeiro

Físico/Financeiro | Resumo | Comentário | Resumo

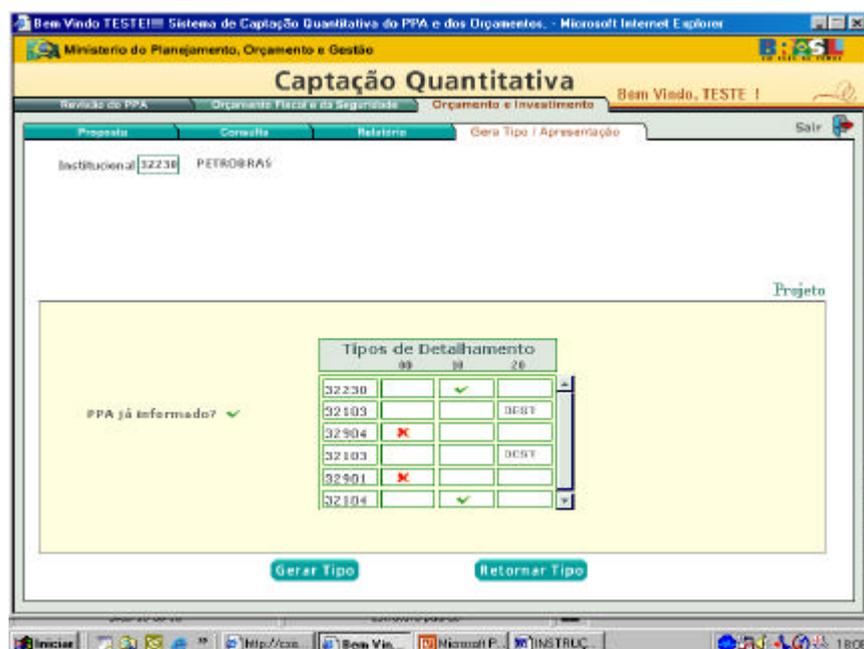
Projeto

Salvar Proposta Excluir Proposta

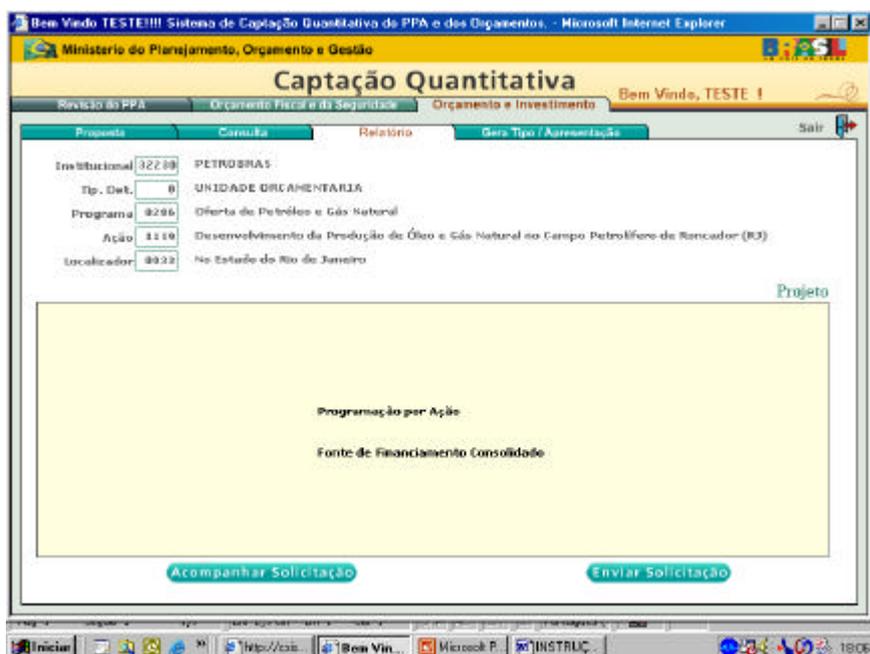
19. Caso o usuário habilitado a inserir os dados do Orçamento de Investimento para 2005, seja o responsável, também, pela inclusão dos dados da revisão do Plano Plurianual – PPA, esse poderá clicar na aba da pasta “Revisão do PPA” e logo após na subpasta “Investimento/Não orçamentárias”, para que seja feita a revisão da programação do PPA da ação previamente cadastrada na captação do Orçamento de Investimento 2005.



20. Depois de inseridos todos os dados físico/financeiros de todas as ações de uma determinada unidade orçamentária, clicar na aba da pasta “Gera Tipo/Apresentação” para passar os dados para o momento de análise por parte do respectivo órgão setorial (Tipo de Detalhamento = 10).



21. Parar tirar relatórios, clicar na aba da pasta “Relatórios”, em seguida no relatório desejado e no botão “Enviar Solicitação”.



22. Clicar no botão “Acompanhar Solicitação” para verificar o “Status” do relatório (andamento).

