



Departamento de Coordenação e  
Governança das Empresas Estatais

Sistema de Informações das Estatais  
**Perfil de Pessoal das Empresas Estatais**

# Apresentação

**Teresa Cristina Gama de Paiva**

Analista de Planejamento e Orçamento

Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais

## Perfil de Pessoal das Estatais



Captação de Dados

---



Transferência dos Dados para o DEST

---



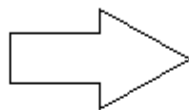
Pré-Cadastro e Documentação

---

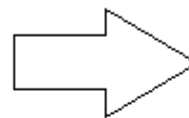
## Perfil de Pessoal das Estatais

### Captação dos Dados

Analisar dados pedidos, fontes, fazer o de->para



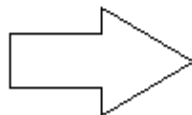
Criar rotina de captura e transformação dos dados



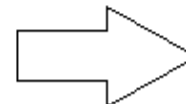
Geração do arquivo em formato XML

### Geração da Rotina de Transferência de Dados

Informar endereço de origem dos dados e efetua pré-cadastro no SIEST



Montar rotina webservice para transferência dos dados, testar em homologação



Colocar rotina em produção e enviar dados do mês anterior todo dia 20 do mês subsequente

# Perfil de Pessoal das Estatais

## Tabelas de Referência do Manual PPE

- Nacionalidade, Grau de Instrução, Motivo de Admissão
- Descrição de rubricas e códigos do Plano de Dispêndios Globais
- Cursos Regulamentados pelo MEC
- Regime Jurídico, Unidades da Federação
- Motivo de Afastamento ou licença, Motivo de Desligamento
- RAIS – Registro Anual de Informações Sociais
- SIORG – Sistemas de Informações Organizacionais da APF
- Ocupação CBO – Código Brasileiro de Ocupação – Ministério do Trabalho e Emprego

# Perfil de Pessoal das Estatais

## Exemplo de Arquivo XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<Empregados>  
<item>  
<DadosPessoais>  
  <anoMesCompetencia>201302</anoMesCompetencia>  
  <siglaEmpresa>SIGLA</siglaEmpresa>  
  <cnnpjEmpresa>3333333333333333</cnnpjEmpresa>  
  <nomeEmpresa>EMPRESA XXXXXXXX</nomeEmpresa>  
  <cpfEmpregado>333333333333</cpfEmpregado>  
  <pisPasep>12345678900</pisPasep>  
  <nomeMae>JOANA DOE</nomeMae>  
  <carteiraTrabalho>01011</carteiraTrabalho>  
  <serieCarteiraTrabalho>00099</serieCarteiraTrabalho>
```

## Perfil de Pessoal das Estatais

### Exemplo de Arquivo XML:

```
<ufCarteiraTrabalho>DF</ufCarteiraTrabalho>  
<anoPrimeiroEmprego>1969</anoPrimeiroEmprego>  
<matricula>987654321</matricula>  
<sexo>M</sexo>  
<dataNascimento>19601030</dataNascimento>  
<racaCor>8</racaCor>  
<deficienteHabilitado>N</deficienteHabilitado>  
<nacionalidade>10</nacionalidade>  
<graulInstrucao>10</graulInstrucao>
```

## Perfil de Pessoal das Estatais

### Continuação - Exemplo de Arquivo XML:

```
</DadosPessoais>
```

```
<Admissao>
```

```
  <dataAdmissao>1972-08-14</dataAdmissao>
```

```
  <motivoAdmissao>11</motivoAdmissao>
```

```
  <jornadaTrabalho>44</jornadaTrabalho>
```

```
  <regimeJuridico>10</regimeJuridico>
```

```
  <ocupacaoCBO>5141</ocupacaoCBO>
```

```
</Admissao>
```

## Perfil de Pessoal das Estatais

### Continuação - Exemplo de Arquivo XML:

```
<PCS>  
  <siglaPlano>PCCS/2008</siglaPlano>  
  <situacaoPlano>VIGENTE</situacaoPlano>  
  <carreira>FUNDAMENTAL</carreira>  
  <cargoEfetivo>AGENTE ADMINISTRATIVO</cargoEfetivo>  
  <siglaCargo>AG.ADM.</siglaCargo>  
  <codigoCargo>345</codigoCargo>  
  <nivelFuncao>Operacional</nivelFuncao>  
  <classeCargo>NÍVEL FUNDAMENTAL</classeCargo>  
  <grauCargo>NF - 11</grauCargo>  
  <salarioBase>750.40</salarioBase>  
  <nomeOcupacao>FAXINEIRO</nomeOcupacao>  
</PCS>
```





## Perfil de Pessoal das Estatais

### Continuação - Exemplo do Arquivo XML:

<AfastamentoLicenca>

<codigoMotivoAfastamentoLicenca>10</codigoMotivoAfastamentoLicenca>

<dataAfastamentoLicenca>2012-01-03</dataAfastamentoLicenca>

<data\_retorno\_afast\_lic>2013-02-10</data\_retorno\_afast\_lic>

<quantidadeDiasAfastamento>9</quantidadeDiasAfastamento>

</AfastamentoLicenca>

<AfastamentoLicenca>

<codigoMotivoAfastamentoLicenca>31</codigoMotivoAfastamentoLicenca>

<dataAfastamentoLicenca>2013-02-10</dataAfastamentoLicenca>

<data\_retorno\_afast\_lic>2013-02-15</data\_retorno\_afast\_lic>

<quantidadeDiasAfastamento>04</quantidadeDiasAfastamento>

</AfastamentoLicenca>

<AfastamentoLicenca>

<codigoMotivoAfastamentoLicenca>20</codigoMotivoAfastamentoLicenca>

<dataAfastamentoLicenca>2013-02-25</dataAfastamentoLicenca>

<quantidadeDiasAfastamento>04</quantidadeDiasAfastamento>

</AfastamentoLicenca>



Departamento de Coordenação e  
Governança das Empresas Estatais

## Perfil de Pessoal das Estatais

Continuação - Exemplo do Arquivo XML:

```
<LocalTrabalho>  
  <Municipio>3106200</Municipio>  
</LocalTrabalho>  
<Rubricas>  
  <rubrica>  
    <Codigo_Rubrica_Pdg>241400050</Codigo_Rubrica_Pdg>  
    <Valor_Rubrica>400.40</Valor_Rubrica>  
  </rubrica>  
</Rubricas>  
</item>
```



Departamento de Coordenação e  
Governança das Empresas Estatais

## Perfil de Pessoal das Estatais

### Processo de habilitação – pré-cadastro:

- Endereço para teste da solução (envio de dados):  
<https://homsiest.dest.planejamento.gov.br/wsppe>
- Endereço de produção: <https://siest.dest.planejamento.gov.br/wsppe>
- Endereço para pré-cadastro – criação de usuário e senha para envio de dados:  
<https://siest.dest.planejamento.gov.br> opção: pré-cadastro.
- No campo “Necessidade de acesso” deverá ser informado: a descrição da necessidade de acesso ao sistema, juntamente com o IP da máquina de origem dos dados;

## Perfil de Pessoal das Estatais

### Documentação e Comunicação:

- Repositório de documentos do PPE:

<http://www.planejamento.gov.br/secretaria.asp?sec=4> “Publicações”

- Endereço de e-mail de TI para comunicação: [lista-cgori.ti@listas.planejamento.gov.br](mailto:lista-cgori.ti@listas.planejamento.gov.br)

- Endereço da Coordenação Geral de Política Salarial e Benefícios: [cgs.dest@planejamento.gov.br](mailto:cgs.dest@planejamento.gov.br)



Departamento de Coordenação e  
Governança das Empresas Estatais

# OBRIGADO