

ANEXO I - Acesso ao Siest

1. O questionário sobre o Benefício de Assistência à Saúde (BAS) deverá ser preenchido por meio do Sistema de Informação das Estatais - SIEST. Para envio das respostas, o mesmo sistema deverá ser utilizado.
2. Para acessar o SIEST é necessário que a empresa realize o cadastramento de dois representantes, observado o prazo de resposta ao questionário. Um representante para o perfil de “**Preenchedor**” (empregado responsável pelo preenchimento do questionário) e outro para o perfil de “**Validador**” (Diretor da área a que o benefício de assistência à saúde está vinculado).
3. O “**Preenchedor**” será responsável por responder o questionário eletrônico no SIEST ao passo que o “**Validador**” será responsável por revisar as respostas, encerrar o preenchimento e enviar o questionário à SEST.
4. O cadastramento dos representantes deverá ser realizado por meio do formulário de pré-cadastro, conforme explicado no item **1. Efetuar o pré-cadastro**, a seguir.
5. Caso o representante indicado pela empresa já possua acesso ao SIEST, mas tenha esquecido sua senha de acesso, ela poderá ser recuperada conforme explicado no item **2. Recuperar a senha de acesso**, adiante.
6. Uma vez que o representante já possua usuário e senha, ele deverá acessar o sistema e preencher o questionário que estará no link **Pesquisa e Avaliação**, conforme explicado no item **3. Acesso ao sistema**, mais adiante.
7. Caso haja dúvidas ou dificuldades relacionadas ao pré-cadastro, à recuperação de senha, ao acesso ao sistema Siest ou quanto à alteração de usuário ou do perfil de acesso, entre em contato por e-mail com o **Suporte SIEST** (suportesiest@planejamento.gov.br) ou pelo telefone (61) 2020-5463.

1. EFETUAR PRÉ-CADASTRO

Use preferencialmente os navegadores **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**.

1.1 - Na página de acesso ao SIEST (<https://siest.planejamento.gov.br>) clique no link “**Efetuar Pré-Cadastro**”, localizado logo abaixo do botão “Acesso Restrito”.



1.2 - Na página seguinte forneça os seus dados. Os campos marcados com **asterisco (*)** são de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO

No campo “**Informe sua necessidade de acesso**” preencha com:

- **Avaliação BAS; a sua empresa; e o perfil de acesso desejado** (Preenchedor ou Validador).

Exemplos:

- Para o perfil **Preenchedor**: Avaliação BAS; Petrobras; Preenchedor.
- Para o perfil **Validador**: Avaliação BAS; Petrobras; Validador.

(*) Campos obrigatórios

* CPF:

* Nome:

* Sexo:

* E-mail:

* Lotação:

* Local:

* UF:

* Cargo:

* Telefone:

Celular:

* Informe sua necessidade de acesso:

* Texto de Confirmação

OK Cancelar

1.3 - Seu cadastro será validado em até **2 (dois) dias úteis** e você receberá a senha de acesso.

2. RECUPERAR A SENHA DE ACESSO

Use preferencialmente os navegadores **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**.

2.1. - Na página de acesso ao SIEST (<https://siest.planejamento.gov.br>) clique no link **“Recuperar Senha”**, localizado abaixo do botão **“Acesso Público”**.



2.2 - Na página seguinte **digite o seu CPF**, deixe marcada a opção **“Recuperar por Email”** e em seguida clique no botão **“Enviar”**.

RECUPERAR SENHA

Entre com os detalhes abaixo para recuperar a senha

Digite o CPF

Recuperar por Email

ENVIAR CANCELAR

2.3 - Após esse procedimento, o sistema apresentará a mensagem **“As informações para recuperar a senha foram enviadas para o e-mail do usuário: [CPF informado]”**.

2.4 - Verifique em sua caixa de mensagens aquela com o assunto “**Portal Autenticação MPDG - Recuperar Senha.**” Esta mensagem contém a sua nova senha de acesso.

3. ACESSAR O SISTEMA

Use preferencialmente os navegadores **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**.

3.1 - Na página de acesso ao SIEST (<https://siest.planejamento.gov.br>) clique no botão “**Acesso Restrito**”.



3.2 - Em seguida informe o seu **CPF** e sua **senha** de acesso; depois clique em **Entrar**.

A imagem mostra a tela de login intitulada 'ACESSO SEGURO'. Ela possui dois campos de entrada: 'CPF' e 'Senha'. Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção 'Me lembrar neste computador' que está desmarcada. Um botão verde com o texto 'ENTRAR' está centralizado. Na base da tela, há links para 'Esqueci a senha' e 'Alterar Senha'.

3.3 - Na tela seguinte (Área de Trabalho) clique no link **Pesquisa e Avaliação** para acessar o questionário.

