















**SUPRIMENTOS INDIRETOS  
TAMBÉM SÃO ESTRATÉGICOS.**

# MANUAL DO SOLICITANTE

	<b>JANELA DE PEDIDOS</b>	06
	<b>ACESSO</b>	07
	<b>PEDIDOS</b>	08
	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	12
	<b>RELATÓRIOS</b>	13
	<b>MONITORAMENTO</b>	14
	<b>RECEBIMENTO</b>	15
	<b>RECEBIMENTO DO PEDIDO</b>	16



Bem-vindo ao Almojarifado Virtual.

Através do Almojarifado Virtual, você pode requisitar todos os itens necessários para a manutenção das suas atividades.

O sistema disponibiliza imagens dos produtos em alta resolução, o que facilita a visualização e a correta identificação do produto que você precisa. Também estão disponíveis as fichas técnicas com a descrição detalhada dos produtos.

Você terá acesso a diversos relatórios que auxiliam na gestão de suas compras, como por exemplo o rastreamento online de todos os pedidos, notas fiscais, previsão de embarque e entrega, entre outras informações importantes.

Estamos à disposição para atender você e esclarecer suas dúvidas.

Atenciosamente,  
Equipe Br Supply

ATENDIMENTO BR SUPPLY

**[atendimento.almojarifadovirtual@brsupply.com.br](mailto:atendimento.almojarifadovirtual@brsupply.com.br)**

**51 3579.7700**

Agora você vai conhecer o Portal de Suprimentos  
e verá como é fácil fazer as suas compras.

# PROGRAMAÇÃO DA JANELA DE PEDIDOS

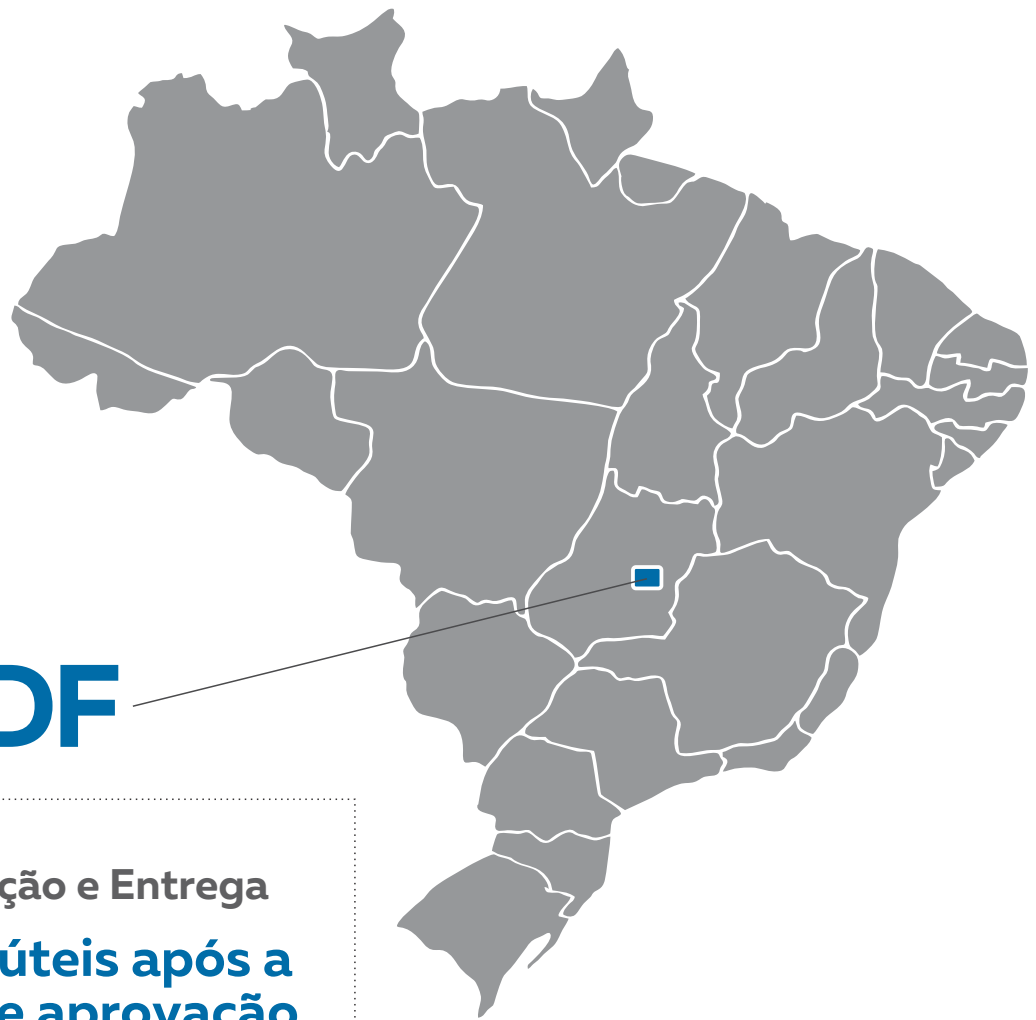
Para otimizar a logística de suprimentos, utilizamos o conceito de janela de pedidos. Veja abaixo as datas para solicitações, aprovações e entregas.

**Solicitação dos Pedidos**  
**Do dia 01 ao dia 05**

**Aprovação**  
**Do dia 06 ao dia 10**

**DF**

**Distribuição e Entrega**  
**10 dias úteis após a**  
**janela de aprovação**



# NAVEGADORES COMPATÍVEIS



Google Chrome



Internet Explorer



Mozilla Firefox



Apple Safari



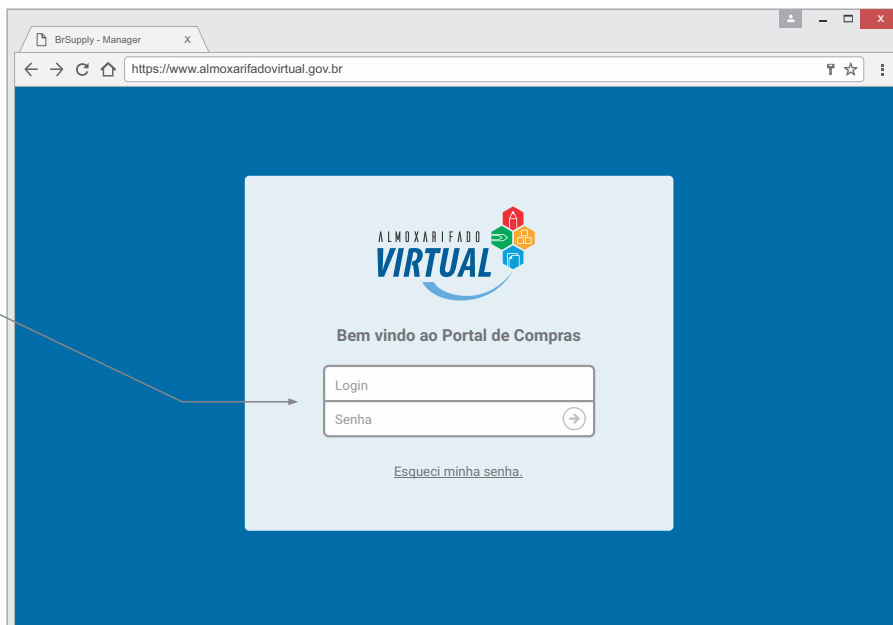
Opera Browser

Para usufruir de todas as funcionalidades do seu portal de compras, verifique se o seu navegador de internet está atualizado.

## ACESSO

Acesse o Portal de Compras através do endereço: [www.almoxarifadovirtual.gov.br](https://www.almoxarifadovirtual.gov.br)

Insira o seu usuário e senha.



Encontre os seus produtos utilizando a **Busca Fácil**.



Ou navegue pelas botões dos segmentos de produtos.

# INICIANDO O PEDIDO

Adicione todos os produtos que deseja receber em um único carrinho. Para visualizar o detalhamento do item, clique sobre a miniatura do produto

- 1° Pesquise o item desejado.
- 2° Escolha a quantidade.
- 3° Clique em **Adicionar Ao Carrinho**.
- 4° Clique em **Itens no Carrinho** para prosseguir com o pedido.

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

**ALMOXARIFADO VIRTUAL**

Busca Fácil

1 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras  
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | **Veja todos os departamentos**

Ordenar por: Contratados | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Regs por página: 6 Páginas 1 de 206, itens 1 até 6 de 1332

Papel A4 Go Office 210X297 75Gr Pct c/500 Folhas  
Quant.:     
**ADICIONAR AO CARRINHO**

Toner Impressora HP LaserJet CB435A Preto c/ 1 un  
Quant.:     
**ADICIONAR AO CARRINHO**

Café em Pó Caboclo Tradicional PCT c/ 500gr  
Quant.:     
**ADICIONAR AO CARRINHO**

Papel Toalha Interfolhado Softpaper Basic 20g FD 1000un  
Quant.:     
**ADICIONAR AO CARRINHO**

Detergente 108 Power Neutro 5L  
Quant.:     
**ADICIONAR AO CARRINHO**

Capacete MSA Aba Frontal c/Susp/Jug Vermelho  
Quant.:     
**ADICIONAR AO CARRINHO**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Regs por página: 6 Páginas 1 de 206, itens 1 até 6 de 1332

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.



# CONFERIR PEDIDO

Confira todos os tópicos abaixo e se necessário realize as alterações.  
Após a conferência clique no botão **Confirmar Pedido**, que aparece no rodapé da tela

Dados de pedido.  
Endereço de entrega.

Quantidade  
dos itens.

Valor  
Total

**Administração** | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

**ALMOXARIFADO VIRTUAL**

Busca Fácil

Olá Usuário Setor de Compras  
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

6 ITENS NO CARRINHO

Veja todos os departamentos

**Carrinho**

Etapas para finalizar o seu pedido: 1 Carrinho (Você está aqui) | 2 Conferência | 3 Pedido Gerado

Local de Entrega  
Cliente: 1500-00001 Usuário Suporte CNPJ: > 037985220000160  
Endereço: Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP  
Local de Entrega: 0442-0005-0442-0005 Cód. Controle: UA SAO PAULO

Código	Item	Quantidade	Valor Unit.	Desconto Unit.	Valor Total	Excluir
014839	Café em Pó 3 Corações Tradicional c/ 500 gr Descartáveis e Consumíveis >> Consumíveis >> Café em Pó/Grãos	5	R\$ 6,35		R\$ 31,75	X
011523	Copo Minaplast PS 180ml pct c/100 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Copos	5	R\$ 1,99		R\$ 9,95	X
009016	Filtro de Papel Brigitta N103 CX 30 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Filtros de Café	4	R\$ 1,91		R\$ 7,64	X
011448	Fita para Impressora Matricial Epson So15335 Fx2190 c/ 1un Office >> Fitas e Filmes para Máquinas >> Fitas	3	R\$ 40,13		R\$ 120,39	X
004513	Papel Chamex A4 Office 210x297mm 75gr pct com 500 fls Office >> Papéis >> Papel cortado	1	R\$ 10,70		R\$ 10,70	X
023117	Sabonete Bactericida Ecosoap Bac Ref. 7427 BAG 800ml Papéis Sanitários Especiais >> Higiene das Mãos >> Anti-Sépticos	3	R\$ 14,59		R\$ 43,77	X

Total: R\$ 224,20

Trocar Local | Confirmar Pedido | Limpar o Carrinho

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

Salvar Carrinho

Nome

Salvar o Carrinho

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

Você ainda pode salvar seu carrinho para utilizá-lo  
outras vezes e programar as suas compras.

# CONFIRMAR PEDIDO

Caso os dados do pedido ou entrega estejam desatualizados, entre em contato com seu gestor setorial antes de finalizar o pedido.

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

**ALMOXARIFADO VIRTUAL**

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras  
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | **Veja todos os departamentos**

## Conferência do Pedido

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho | 2 Conferência (Você está aqui) | 3 Pedido Gerado

**Este é o último passo para finalizar seu pedido!**  
Confira atentamente os dados abaixo (itens, quantidades e local de entrega) e se tudo estiver de acordo, clique em **Finalizar Pedido**

Local de Entrega  
Cliente: 1500-00001 Usuário Suporte CNPJ: 037985220000160  
Endereço: Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP  
Local de Entrega: 0442-0005-0442-0005 Cód. Controle: UA SAO PAULO

**Finalizar Pedido**

Código	Item	Quantidade	Valor Unit.	Desconto Unit.	Valor Total	Excluir
014839	Café em Pó 3 Corações Tradicional c/ 500 gr Descartáveis e Consumíveis >> Consumíveis >> Café em Pó/Grãos	5	R\$ 6,35		R\$ 31,75	X
011523	Copo Minaplast PS 180ml pct c/100 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Copos	5	R\$ 1,99		R\$ 9,95	X
009016	Filtro de Papel Brigitta N103 CX 30 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Filtros de Café	4	R\$ 1,91		R\$ 7,64	X
011448	Fita para Impressora Matricial Epson So15335 Fx2190 c/ 1un Office >> Fitas e Filmes para Máquinas >> Fitas	3	R\$ 40,13		R\$ 120,39	X
004513	Papel Chamex A4 Office 210x297mm 75gr pct com 500 fls Office >> Papéis >> Papel cortado	1	R\$ 10,70		R\$ 10,70	X
023117	Sabonete Bactericida Ecosoap Bac Ref. 7427 BAG 800ml Papéis Sanitários Especiais >> Higiene das Mãos >> Anti-Sépticos	3	R\$ 14,59		R\$ 43,77	X
					<b>Total: R\$ 224,20</b>	

**Finalizar Pedido**

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

# FINALIZAR PEDIDO



Ao finalizar o pedido, uma tela vai confirmar a efetivação do seu pedido. Você ainda pode inserir uma observação complementar.

Anote o número do seu pedido para facilitar o acompanhamento ou caso precise de atendimento.

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras  
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | Veja todos os departamentos

## ✓ Pedido Finalizado com Sucesso

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho | 2 Conferência | 3 Pedido Gerado (Você está aqui)

⚠ Acompanhe online seu pedido, através da opção **Meus Pedidos**, no topo da tela. O tracking do seu pedido será atualizado automaticamente. Em caso de dúvidas, consulte **Ajuda**.

Foi gerado o pedido número: **764384**

Cliente: Unidade 522  
Razão Social: Cliente Unidade 522 - CNPJ: 037985220000160  
Local de Entrega Cliente: 1500-00001 Usuário Suporte CNPJ: 037985220000160  
Endereço: Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP  
Local de Entrega: 0442-0005-0442-0005 Cód. Controle: UA SAO PAULO  
Observações:  
Categoria:

Taxa de Entrega: R\$ 0,00  
Produtos de Terceiros: R\$ 0,00  
Produtos Não Encontrados: R\$ 0,00  
Total do Pedido: R\$ 224,20

No. Ordem de Compra

Observação:

O solicitante pode escrever aqui mensagens relevantes à liberação de pedidos, prioridades ou até mesmo observações apenas para registro.

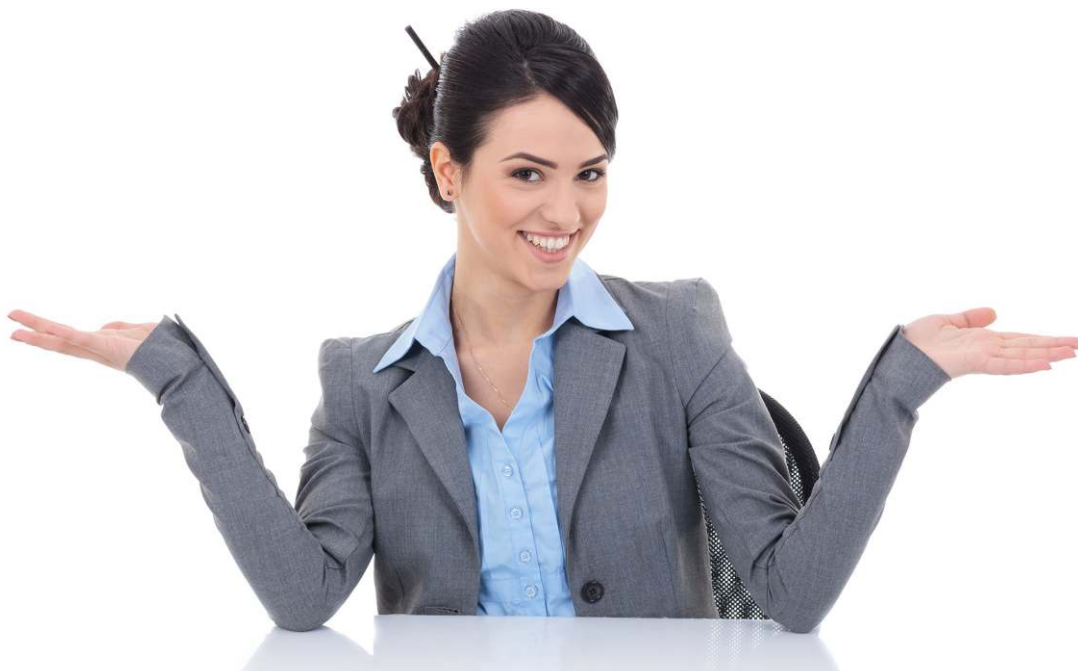
Atualizar Gerar PDF

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

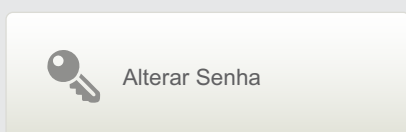
Após incluir a observação, clique em atualizar.

**Seu pedido já está efetivado.**

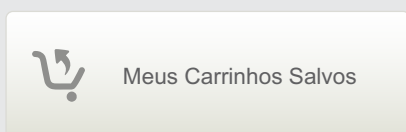
# ADMINISTRAÇÃO



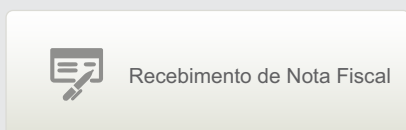
## OPERAÇÕES DO USUÁRIO



Nesta tela você pode facilmente trocar a sua senha, o que é recomendado fazer com frequência.



Você pode gerenciar os seus carrinhos salvos, inserindo, visualizando ou excluindo itens.



Nesta opção você poderá visualizar a nota fiscal de remessa e confirmar o seu recebimento. Você ainda tem a opção de responder a pesquisa de satisfação.

# RELATÓRIOS

Você pode exportar relatórios referente a relação de pedidos, notas fiscais, itens mais consumidos, tabela de preço, entre outros. Essa é mais uma ferramenta para apoiar a sua gestão de compras.

Veja abaixo as opções de relatórios disponíveis no portal de compras.

## Menu Acesso



Detalhes da Conta



Usuários

## Relatórios de Cadastros



Relatório Locais Entrega



Tabela de Contrato

## Gráficos



Itens Mais Consumidos

## Relatórios de Movimentos



Relação de Pedidos



Relação de Notas Fiscais



Histórico de Consumo



Itens Mais Consumidos



Detalhado Pedidos/Itens




Entrega




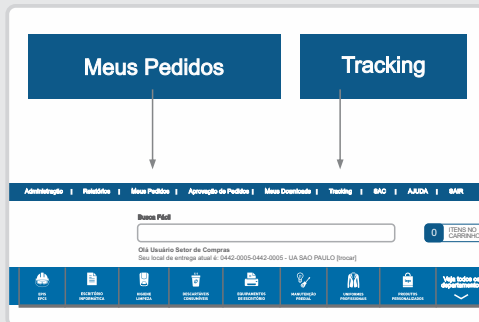
# MONITORAMENTO

Você pode realizar com facilidade o rastreamento dos seus pedidos através dos:

Menu Meus Pedidos, localize o seu pedido e clique no ícone: 

ou

Menu Tracking, localize o seu pedido e clique no ícone: 



**TRACKING DO PEDIDO**

## 1026635

Data do Pedido  
05/05/2017

Cliente:  
0442 - UA SAO PAULO

Solicitante:  
SUPORTE

**Endereço de Entrega:**  
Monsenhor Tertuliano Carneiro, 169, térreo,  
Centro, Feira de Santana - SP  
CEP:44.002-29



Suprimentos Corporativos

Primeira remessa



Cliente	Atendimento	Separação	Faturamento	Rota de Entrega	Entrega
05/05/2017 16:48	05/05/2017 17:35	06/05/2016 09:42	07/05/2017 08:46	07/05/2017 10:03	15/05/2017 14:04

**DETALHES**

<p>Agora</p> <p>Nome do Recebedor Felipe Ramos</p> <p>Previsão de Entrega</p>	<p style="color: red;"><b>A Nota Fiscal 805852 foi entregue em 15/05/2017</b></p> <p>TRANSPORTADORA TROCA</p>
---	---



Situação atual do pedido.

## Entenda os status mais comuns que você encontrará:

Em Aprovação	O pedido aguarda o ok do seu aprovador
Aguardando Liberação do Atendimento Comercial	Pedido aguarda final da janela de aprovação
Liberado pelo Atendimento Comercial	O atendimento comercial da Br Supply liberou o pedido e será iniciado o processo logístico
Aguardando Separação	Pedido aguarda separação
Em Separação	Pedido está sendo separado e embalado
Aguardando Embarque	Pedido está pronto e aguardando embarque com a transportadora
Em Rota de Entrega	O pedido está em trânsito com a transportadora
Entregue	Pedido foi entregue em seu destino

# RECEBIMENTO

No ato da entrega você receberá a nota fiscal de remessa da Br Supply e o conhecimento de transporte da transportadora.

## ATENÇÃO

Prazo para ateste/conteste é contado a partir do recebimento do produto pelo Agente de Triagem.



## ATENÇÃO

Confira todos os itens frágeis e líquidos.

## AGENTE DE TRIAGEM

conferir com a transportadora no ato da entrega:

A quantidade de volumes deve estar de acordo com a quantidade informada na nota fiscal.

As etiquetas de todos os volumes devem estar com local de entrega da nota fiscal.

Os volumes devem estar em bom estado e devidamente lacrados.

O seu orgão e o seu endereço de entrega devem constar na nota fiscal, caso contrário recuse o pedido.



**Em caso de divergência**, faça uma ressalva no conhecimento de transporte, fique com uma das vias e a entregue ao solicitante para que realize a contestação do pedido.



<b>BrSUPPLY</b> Suprimentos Corporativos	
Espécie: <b>Picking</b>	Volumes: <b>0001/0001</b>
NF: <b>000123456</b>	Pedido Cliente: <b>P1-1234567</b>
Utilizador: <b>SI000123456</b>	
Destinatário: <b>NOME DO CLIENTE</b> <b>NOME DA RUA, 1234 - BAIRRO</b> <b>CIDADE-UF CEP:12345000</b> Obs. Favor observar pl/ entrega o campo de dados	
Transportadora: <b>NOME DA TRANSPORTADORA</b>	
1231225544554411256884236587954	

Caso falte algum volume, deve ser feita ressalva no Conhecimento de Transporte.  
Volumes com avaria devem ser recusados e devolvidos à transportadora, sendo feita ressalva no Conhecimento de Transporte.

Exemplo:

RECEBIMENTO ORGANIZADO			
Tipo	Empresa	Série	Número
MP	BR SUPPLY	3	382553
Volume 1 e 3 recebidos. Faltou o volume 2.			

# RECEBIMENTO DO PEDIDO

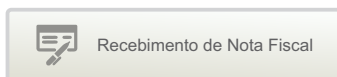
Após a entrega realizada, é necessário realizar o recebimento do pedido no Portal de Suprimentos.

## Conferir após a liberação da transportadora:

As especificações dos itens recebidos devem estar de acordo com as especificações dos itens solicitados. A quantidade dos itens deve ser igual a quantidade informada na nota fiscal. Verifique se os produtos têm alguma avaria.

### Administração

**1º Passo:** Acesse o menu Administração no topo da página;



**2º Passo:** Clique em Recebimento de Nota Fiscal

Nota Fiscal	Estabelec.	Dt.Em
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
917760	Matriz	06/07

**3º Passo:** Pesquise o seu pedido ou nota fiscal;



**4º Passo:** Efetuar Ateste/Conteste;



Clique aqui caso deseje visualizar o pedido.

**5º Passo:** Confira os dados, escolha o tipo de recebimento e preencha os dados para registro.

**QUANDO RECEBIMENTO OK**

**Dados da Nota Fiscal**

Nota Fiscal: 904613  
Estabelecimento: Matriz  
Data Emissão: 12/09/2017  
Valor Total: R\$21.676,88  
Pedido: 1178763  
Status Entrega: Aguardando Embarque

**Lançamento por**

Admin MPDG  
Data Entrega: 25/09/2018  
Nome Recebedor: Admin MPDG

**Tipo Lançamento**

**Atesto Total**  
A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

**Atesto Parcial**  
Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.).

**Contestar**  
Pedido recusado no ato da entrega. Retornando com a própria NF de remessa da BR Supply.

Continuar

Marcar essa opção.

**QUANDO HOUVER OCORRÊNCIA/RECUSA**

**Dados da Nota Fiscal**

Nota Fiscal: 905445  
Estabelecimento: Matriz  
Data Emissão: 13/09/2017  
Valor Total: R\$21.676,88  
Pedido: 1178763  
Status Entrega: Aguardando Embarque

**Lançamento por**

Admin MPDG

**Tipo Lançamento**

**Atesto Total**  
A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

**Atesto Parcial**  
Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.).

**Contestar**  
Pedido recusado no ato da entrega. Retornando com a própria NF de remessa da BR Supply.

**Descrição da Ocorrência**

Continuar

Marcar uma dessas opções.

## **CONHEÇA MAIS VANTAGENS DO ALMOXARIFADO VIRTUAL:**

- Catálogo com foto e descrição detalhada dos produtos;
- Diminuição de estoques, maior controle e segurança;
- Redução de custos operacionais;
- Acompanhamento de pedidos;
- Entrega em todo o DF;

**Acesse e compre tudo o que você precisa em um só lugar, com facilidade e segurança.**

[www.almostrarifadovirtual.gov.br](http://www.almostrarifadovirtual.gov.br)

**Br**SUPPLY  
Suprimentos Corporativos