

TUTORIAL IV, V e VIII



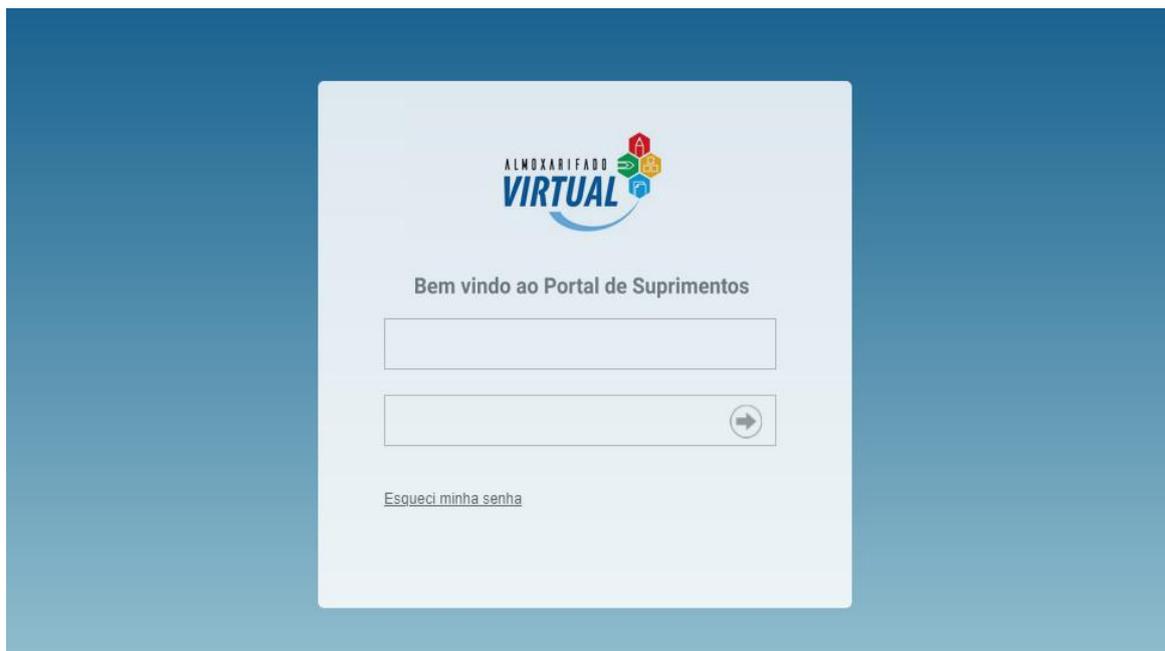
IV Realizar pedido: apresentar conceitos de carrinho de compras, salvar, abrir e alterar carrinho de compras.

V Realizar pedido: indicar versão resumida de um passo-a-passo para a realização de pedidos, desde a inclusão de um item no carrinho até o ateste.

VIII Acompanhar pedido: demonstrar no sistema o procedimento para rastreamento do pedido.

Carrinho de Compras

- 1) Digite: www.almojarifadovirtual.gov.br



Operações: Digite seu usuário, senha e clique na seta para acessar o Almojarifado Virtual.

- 2) Preencha o campo de pesquisa e localize o item desejado – após clique na lupa:

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOJARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário SUPORTE MP
Seu local de entrega atual é: 50982 - MPDG [trocar]

Descartáveis Consumíveis | Escritório Informática | Higiene Limpeza | EPIs EPCS | Equipamentos de Escritório | Manutenção Predial | Veja Todos os Departamentos

**TUDO O QUE VOCÊ PRECISA,
EM UM SÓ LUGAR.**

Catálogo MPDG | Ordenar por: | Contratados | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

Organização(1)

Busca Fácil

Envelope Kraft Timbrado 229x327
80g or 20 unid
Cód.033811
R\$5,20
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

Carrinho de Compras

- 3) Digite a quantidade desejada e clique em adicionar ao carrinho de compras. O carrinho de compras é uma cesta de produtos virtual, onde o solicitante pode armazenar os itens que estão selecionados para compra:

Administrção | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair

Busca Fácil

a4

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário SUPORTE MP
Seu local de entrega atual é: 56982 - MPDG [trocar]

Descontáveis Comerciais | Escritório Informático | Higiene Limpeza | EPs EFCs | Equipamentos de Escritório | Manutenção Predial | Veja Todos os Departamentos

ALMOJARIFADO VIRTUAL

UM NOVO MODELO DE COMPRAS E GESTÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ADMINISTRATIVO DO GOVERNO FEDERAL

Esritório

Ordenar por: | Contratados | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

Regs. por Página: 24 | Págs. de 1 de 5, itens 1 até 24 de 109.

Cadernos / Blocos(1)
Encadernação e Plastificação(7)
Etiquetas(30)
Organização(47)
Papéis(20)
Quadros e Acessórios(2)
Suprimentos de Informática(1)

Manutenção Predial
Combate a Incêndio(1)

Busca Fácil

Papel A4 Go Office 500 fl Cart
FSC Mist 70% CU-COC-855709
Cod:026344
R\$17,52
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

Papel A4 Off Set Branco 120g
o/50 fls BR Supply
Cod:001465
R\$5,53
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

Pasta em L. Aço Ref:1134 A4
Cristal o/10 un
Cod:023831
R\$4,42
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

- 4) Após selecionados os itens, clique em Itens no Carrinho:

Administrção | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair

Busca Fácil

a4

1 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário SUPORTE MP
Seu local de entrega atual é: 56982 - MPDG [trocar]

Descontáveis Comerciais | Escritório Informático | Higiene Limpeza | EPs EFCs | Equipamentos de Escritório | Manutenção Predial | Veja Todos os Departamentos

ALMOJARIFADO VIRTUAL

APROVADOR:
O PRAZO PARA APROVAÇÃO DE PEDIDOS É ATÉ O
10º DIA DO MÊS

Esritório

Ordenar por: | Contratados | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

Regs. por Página: 24 | Págs. de 1 de 5, itens 1 até 24 de 109.

Cadernos / Blocos(1)
Encadernação e Plastificação(7)
Etiquetas(30)
Organização(47)
Papéis(20)
Quadros e Acessórios(2)
Suprimentos de Informática(1)

Manutenção Predial
Combate a Incêndio(1)

Busca Fácil

Papel A4 Go Office 500 fl Cart
FSC Mist 70% CU-COC-855709
Cod:026344
R\$17,52
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

Papel A4 Off Set Branco 120g
o/50 fls BR Supply
Cod:001465
R\$5,53
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

Pasta em L. Aço Ref:1134 A4
Cristal o/10 un
Cod:023831
R\$4,42
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

Se você sair agora do sistema seus itens estarão salvos e disponíveis em seu próximo acesso ao Almojarifado Virtual:

newmanager.brsupply.com.br diz

Você possui itens no carrinho. Deseja realmente sair do sistema sem finalizar seu pedido? Manteremos os itens no carrinho até você voltar.

OK

Cancelar

Carrinho de Compras

- 5) O próximo passo é conferir os itens adicionados ao carrinho – se estiver tudo certo, confirme o pedido. Se necessário, altere a quantidade do item, insira ou remova item ou ainda limpe o carrinho, caso deseje reiniciar o processo:

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

Olá Usuário SUPORTE MP
Seu local de entrega atual é: 73621 - MDS/SE/SA/CLA [trocar]

1 ITENS NO CARRINHO

Descartáveis Consumíveis | Escritório Informática | Higiene Limpeza | EPIs EPCS | Equipamentos de Escritório | Manutenção Predial | Veja Todos os Departamentos

Carrinho

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho **Você está aqui** | 2 Conferência | 3 Pedido Gerado

Cliente:
Nome: SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTERIO DO DESENVOLVIM SOCIAL - CNPJ: 05756246000454
Local Entrega:
Nome: MDS/SE/SA/CLA - Cód. Controle: 73621
Endereço: ST SAUN QUADRA 3 BL A, SN, EDIF DNIT SL22.92, ASA NORTE - Brasília / DF
Observações:
Endereço de Entrega: SAAN Quadra 04 lote 916, 916, ZONA INDUSTRIAL, Brasília / DF

Código	Item	Quantidade	Valor Unit.	Desconto Unit.	Valor Total	Excluir
028349	Clips Nº 2/0 Galvanizado Co Office cx 100 unidades <small>Escritório >>> Alfinetas, Díscos e Colchetes >>> Clips</small>	400	R\$1,35		R\$540,00	X

Total: R\$540,00

Saldo Conta Corrente : R\$17.935,70
Saldo Conta Corrente considerando o pedido: R\$17.395,70

Trocar Local de Entrega | **Confirmar Pedido** | Limpar o Carrinho

Salvar Carrinho

Nome: **Salvar o Carrinho**

Carrinho de Compras

6) Pedido finalizado:

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair



Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário SUPORTE MP
Seu local de entrega atual é: 73621 - MDS/SE/SA/CLA [trocar]

ALMACARIFADO VIRTUAL

Descartáveis Consumíveis

Escritório Informática

Higiene Limpeza

EPis EPCs

Equipamentos de Escritório

Manutenção Predial

Veja Todos os Departamentos

 **Pedido Finalizado com Sucesso**

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho 2 Conferência **3 Pedido Gerado** Você está aqui

 Acompanhe online seu pedido, através da opção **Meus Pedidos**, no topo da tela. O tracking do seu pedido será atualizado automaticamente. Em caso de dúvidas, consulte a **Ajuda**.

Foi gerado o pedido número: **1624014**

Cliente: MP
Razão Social: SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTERIO DO DESENVOLVIM SOCIAL - CNPJ:05756246000454
Local de Entrega: Cliente: SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTERIO DO DESENVOLVIM SOCIAL - CNPJ:05756246000454
Endereço: ST SAUN QUADRA 3 BL A, SN, EDIF DNIT SL22.92, ASA NORTE - Brasilia / DF
Local de Entrega: MDS/SE/SA/CLA - Cód. Controle: 73621
Observações:
Endereço de Entrega: SAAN Quadra 04 lote 916, 916, ZONA INDUSTRIAL, Brasilia / DF
Categoria: Pedido Extra

PEDIDO PARA EVENTO:
Número de Pessoas: 1
Período: De até
Observações:

Taxa de Entrega: R\$0,00
Produtos de Terceiros: R\$0,00
Produtos Não Encontrados: R\$0,00
Total do Pedido:R\$540,00

Carrinho de Compras

7) Acompanhe o pedido pelo menu "Tracking":

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Tracking' menu item highlighted in a red box. Below the navigation bar is a search bar and a user profile section. A secondary navigation bar contains icons for various departments: Desastáveis Consumíveis, Escritório Informática, Higiene Limpeza, EPIs EPCS, Equipamentos de Escritório, and Manutenção Predial. The main content area is titled 'Relatório' and features a 'Gerar Excel Relatório Tracking de Pedidos' button. Below this is a date range selector with 'Data Inicial' set to 26/09/2018 and 'Data Final' set to 26/10/2018, and an 'Executar' button. A table lists various orders with columns for 'Pedido', 'Data Pedido', 'Cód. Local Entrega', 'Local Entrega', 'Situação Pedido', 'Solicitante', and 'Ações'. The first row, with order number 1624014, is highlighted, and its 'Ações' column contains a magnifying glass icon, also highlighted in a red box.

Pedido	Data Pedido	Cód. Local Entrega	Local Entrega	Situação Pedido	Solicitante	Ações
1624014	25/10/2018	73621	MDS/SE/SA/CLA	Aguardando Liberação do Atendimento Comercial	SUPORTE MP	
1623844	25/10/2018	2027	MAPA/SDA/DSA	Em Aprovação	JOSE ALBERTO DE OLIVEIRA	
1623323	25/10/2018	89746	MI/SIH/DPE	Cancelado pelo Cliente	ANDRESSA HONORATO SILVA	
1618002	22/10/2018	56982	MPDG	Aguardando Liberação do Atendimento Comercial	SUPORTE MP	
1615218	19/10/2018	88751	CGU/CRG	Cancelado pelo Cliente	ANY EMILIA BRAUN	
1600661	05/10/2018	317	MJ/GM	Cancelado pelo Cliente	MARIA DAS GRAÇAS MOREIRA DE SOUSA	
1600596	05/10/2018	3122	MJ/SE/CGDS	Em Rota de Entrega	ANTONIA DE MARIA ALEXANDRE DE SOUSA	
1600539	05/10/2018	317	MJ/GM	Em Rota de Entrega	MARIA DAS GRAÇAS MOREIRA DE SOUSA	

OPERAÇÕES: Procure o número do pedido e clique no ícone lupa na coluna Ações (Detalhar Tracking).

Entenda os status mais comuns que você encontrará:

Em Aprovação	O pedido aguarda o ok do seu aprovador
Aguardando Liberação do Atendimento Comercial	Pedido aguarda final da janela de aprovação
Liberado pelo Atendimento Comercial	O atendimento comercial da Br Supply liberou o pedido e será iniciado o processo logístico
Aguardando Separação	Pedido aguarda separação
Em Separação	Pedido está sendo separado e embalado
Aguardando Embarque	Pedido está pronto e aguardando embarque com a transportadora
Em Rota de Entrega	O pedido está em trânsito com a transportadora
Entregue	Pedido foi entregue em seu destino

Carrinho de Compras

8) Tracking do pedido:

TRACKING DO PEDIDO

1624014
Data do Pedido
25/10/2018

Cliente:
MINISTERIO DO PLANEJAMENTO
DESENVOLVIMENTO E GESTAO MPDG

Solicitante:
SUPORTE MP

Endereço de Entrega:

BrSUPPLY
Suprimentos Corporativos

Primeira remessa

DETALHES

Agora
Dúvidas
Executivo de Vendas

O pedido aguarda liberação do consultor comercial
Contate seu executivo de vendas
Douglas Diikin dos Santos

9) Até 3 dias úteis após o recebimento de seus itens pelo Agente de Triagem você deve Atestar ou Contestar a Nota Fiscal clicando no Menu Administração:

← → ↻ Não seguro | newmanager.brsupply.com.br/BRSupplyManager/loja/con-catalogo.aspx?Tp=S&ID=94

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair

Busca Fácil

Olá Usuário Suporte MP
Seu local de entrega atual é: 00692 - MPDG [trocar]

Catálogo Ministério do Planejamento | Descartáveis Consumíveis | Escritório Informática | Registro Litografia | EPIS EPAs | Equipamentos de Escritório | Manutenção Predial | Ver Todos os Departamentos

**TUDO O QUE VOCÊ PRECISA,
EM UM SÓ LUGAR.**

Catálogo Ministério do Planeja | Ordenar por: | Contratos | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

Organização(1)

Busca Fácil

Envelope Kraft Timbrado 229x327
80g or 20 unid
Cód.033811
R\$5,20
Quant:

ADICIONAR AO CARRINHO

Carrinho de Compras

10) Clique no botão Recebimento Notas Fiscal:

The screenshot shows the BRS Supply Manager interface. At the top, there are navigation buttons: 'Meus Pedidos', 'Todos os Pedidos', and 'Aprovação de Pedidos'. Below these are 'Pedidos Devolvidos' and 'Cadastros Administrativos' which includes 'Gerenciar de Usuários', 'Gerenciar Locais Entrega', and 'Novo Local de Entrega'. Under 'Operações do Usuário', there are buttons for 'Trocar Local de Entrega', 'Alterar Senha', and 'Meus Carrinhos Salvos'. The 'Recebimento Nota Fiscal' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright 2013, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.'

11) Localize a Nota Fiscal recebida, pelo número da nota ou do pedido e clique no ícone de uma folha na coluna Ações (Detalhar Nota Fiscal):

The screenshot shows the 'Recebimento de Nota Fiscal' page. On the left, there is a DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) with the number 1177791 and Série 2. On the right, there are 'DADOS ADICIONAIS' and 'INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES' with the number 1596726. Below this is a navigation bar with 'Administração', 'Relatórios', 'Meus Pedidos', 'Aprovação de Pedidos', 'Meus Downloads', 'Tracking', 'SAC', and 'Sair'. There is a search bar and a cart icon showing 0 items. Below the navigation bar, there are several service icons: 'Descartáveis Consumíveis', 'Escritório Informática', 'Higiene Limpeza', 'EPis EPCs', 'Equipamentos de Escritório', 'Manutenção Predial', and 'Veja Todos os Departamentos'. The main content area is titled 'Recebimento de Nota Fiscal' and contains a table with columns: 'Nota Fiscal', 'Estabelec.', 'Dt.Emissão', 'Cód.Controle', 'Local de Entrega', 'Pedido', 'Status Entrega', and 'Ações'. The table has one row with the following data: '1115219', 'Matriz', '28/06/2018', '366702', 'Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gest', '1500586', 'Cancelado no ERP'. The 'Ações' column for this row contains a document icon, which is highlighted with a red box.

Copyright 2013, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

Carrinho de Compras

- 12) Escolha uma das 3 opções (Atesto Total, Atesto Parcial e Contesto) e clique em Continuar:

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Ajuda

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

1 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Admin MPDG
Seu local de entrega atual é: 2981-2031-103355 - SEAIN/MP-Gabinete [trocar]

Descartáveis Consumíveis | Escritório Informática | Higiene Limpeza | EPIs EPCs | Equipamentos de Escritório | Veja Todos os Departamentos

Recebimento de Nota Fiscal

< voltar

Dados da Nota Fiscal

Nota Fiscal: 904613
Estabelecimento: Matriz
Data Emissão: 12/08/2017
Valor Total: R\$21.678,88
Pedido: 1176783
Status Entrega: Aguardando Embarque

Lançamento por

Admin MPDG
Data Entrega: 25/09/2018
Nome Recebedor: Admin MPDG

Tipo Lançamento

Atesto Total
A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

Atesto Parcial
Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.).

Contestar
Pedido recusado no ato da entrega. Retomando com a própria NF de remessa da BR Supply.

Continuar

- 13) Se a opção for pelo Atesto Total, o processo está finalizado. Se a opção for Atesto Parcial, será conduzida a tela abaixo, com a relação de itens da nota:

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Ajuda

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Admin MPDG
Seu local de entrega atual é: 2981-2031-103355 - SEAIN/MP-Gabinete [trocar]

Descartáveis Consumíveis | Escritório Informática | Higiene Limpeza | EPIs EPCs | Equipamentos de Escritório | Veja Todos os Departamentos

Recebimento de Nota Fiscal

< voltar

Avaliação de Itens Nota Fiscal

No. Nota Fiscal: **7474**

Cód.Item	Item	Qtde. Solicitada	Qtde. Recebida	Ocorrência	Comentários
026344	026344 - Papel A4 Go Office 500 fl Cert FSC Misto 70% CU-COC-855709	76,0000	76	OK	

Continuar

Carrinho de Compras

14) Avalie os itens da Nota Fiscal e descreva a ocorrência:

Recebimento de Nota Fiscal

< voltar

Avaliação de Itens Nota Fiscal

No. Nota Fiscal: 7474

Cód.Item	Item	Qtd. Solicitada	Qtd. Recebida	Ocorrência	Comentários
026344	026344 - Papel A4 Go Office 500 fl Cert FSC Misto 70% CU-COC-855709	76,0000	76	OK	

Continuar

15) Confira o Log no Pedido

Log do Pedido:

Data	Hora	Usuário	Ação
25/09/2018		Admin MPDG	Item 026344 -> [Sobra] Qt Solicitada: 76 Qt Atestada: 80 - Obs: Sobraram 4 resmas

O sistema fará o tratamento e a reposição / recolhimento será resolvida em até 5 dias corridos.

Carrinho de Compras

- 16) Se a opção for pelo Conteste Total, ou seja, modelo utilizado quando o material foi recusado totalmente na entrega pela transportadora pelo Agente de Triagem, será realizado o procedimento abaixo:

Administrção | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Ajuda

Busca Fácil

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Olá Usuário Admin MPDG
Seu local de entrega atual é: 2981-2031-103355 - SEAIN/MP-Gabinete [trocar]

1 ITENS NO CARRINHO

Descartáveis Consumíveis | Escritório Informática | Higiene Limpeza | EPIs EPIs | Equipamentos de Escritório | Veja Todos os Departamentos

Recebimento de Nota Fiscal

< voltar

Dados da Nota Fiscal

Nota Fiscal:	905445
Estabelecimento:	Matriz
Data Emissão:	13/06/2017
Valor Total:	R\$21.678,68
Pedido:	1170783
Status Entrega:	Aguardando Embarque

Lançamento por

Admin MPDG

Tipo Lançamento

Atesto Total
A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

Atesto Parcial
Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.)

Contestar
Pedido recusado no ato da entrega. Retomando com a própria NF de remessa da BR Supply.

Descrição da Ocorrência

➔

Descreva a ocorrência ou o motivo da devolução. O sistema fará o tratamento e o material será reencaminhado em até 5 dias corridos.