







**SUPRIMENTOS INDIRETOS
TAMBÉM SÃO ESTRATÉGICOS.**

MANUAL ADMINISTRADOR

	JANELA DE PEDIDOS	06
	ACESSO	07
	PEDIDOS	08
	APROVAÇÃO	12
	ADMINISTRAÇÃO	13
	RELATÓRIOS	14
	MONITORAMENTO	15
	RECEBIMENTO	16
	RECEBIMENTO NOTA FISCAL	17



Bem-vindo ao Almojarifado Virtual.

Através do Almojarifado Virtual, você pode requisitar todos os itens necessários para a manutenção das suas atividades.

O sistema disponibiliza imagens dos produtos em alta resolução, o que facilita a visualização e a correta identificação do produto que você precisa. Também estão disponíveis as fichas técnicas com a descrição detalhada dos produtos.

Você terá acesso a diversos relatórios que auxiliam na gestão de suas compras, como por exemplo o rastreamento online de todos os pedidos, notas fiscais, previsão de embarque e entrega, entre outras informações importantes.

Estamos à disposição para atender você e esclarecer suas dúvidas.

Atenciosamente,
Equipe Br Supply

ATENDIMENTO BR SUPPLY

atendimento.almojarifadovirtual@brsupply.com.br

51 3579.7700

Agora você vai conhecer o Portal de Suprimentos
e verá como é fácil fazer as suas compras.

PROGRAMAÇÃO DA JANELA DE PEDIDOS

Para otimizar a logística de suprimentos, utilizamos o conceito de janela de pedidos. Veja abaixo as datas para solicitações, aprovações e entregas.

Solicitação dos Pedidos
Do dia 01 ao dia 05

Aprovação
Do dia 06 ao dia 10

DF

Distribuição e Entrega
10 dias úteis após a
janela de aprovação



NAVEGADORES COMPATÍVEIS



Google Chrome



Internet Explorer



Mozilla Firefox



Apple Safari



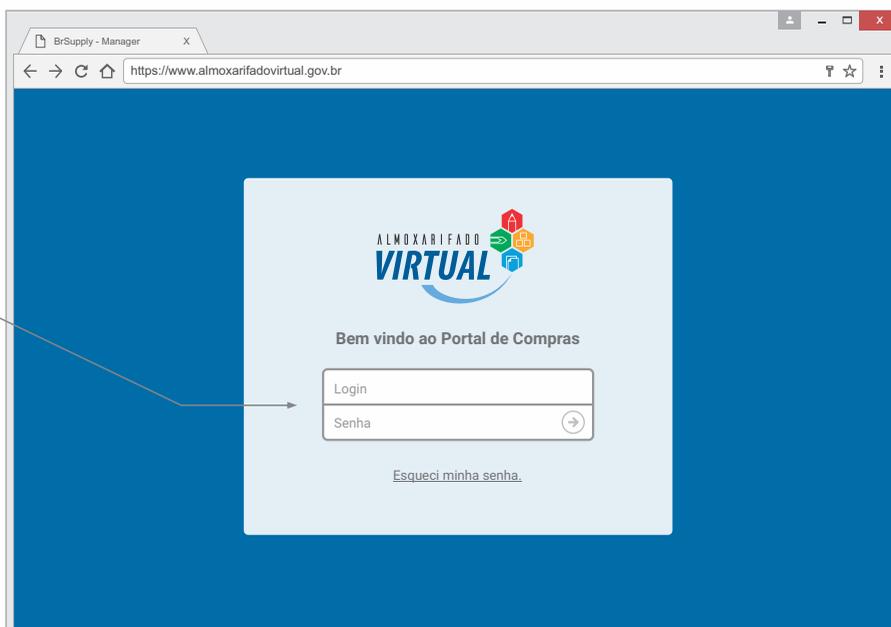
Opera Browser

Para usufruir de todas as funcionalidades do seu portal de compras, verifique se o seu navegador de internet está atualizado.

ACESSO

Acesse o Portal de Compras através do endereço: www.almoxarifadovirtual.gov.br

Insira o seu usuário e senha.



Encontre os seus produtos utilizando a **Busca Fácil**.



Ou navegue pelas botões dos segmentos de produtos.

INICIANDO O PEDIDO

Adicione todos os produtos que deseja receber em um único carrinho. Para visualizar o detalhamento do item, clique sobre a miniatura do produto

- 1° Pesquise o item desejado.
- 2° Escolha a quantidade.
- 3° Clique em **Adicionar Ao Carrinho**.
- 4° Clique em **Itens no Carrinho** para prosseguir com o pedido.

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

1 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | **Veja todos os departamentos**

Ordenar por: Contratados | Código | Nome | Menor Preço | Maior Preço

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Regs por página: 6 Páginas 1 de 206, itens 1 até 6 de 1332


Papel A4 Go Office 210X297 75Gr Pct c/500 Folhas
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO


Toner Impressora HP LaserJet CB435A Preto c/ 1 un
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO


Café em Pó Caboclo Tradicional PCT c/ 500gr
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO


Papel Toalha Interfolhado Softpaper Basic 20g FD 1000un
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO


Detergente 108 Power Neutro 5L
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO


Capacete MSA Aba Frontal c/Susp/Jug Vermelho
Quant.:
ADICIONAR AO CARRINHO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Regs por página: 6 Páginas 1 de 206, itens 1 até 6 de 1332

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

CONFERIR PEDIDO

Confira todos os tópicos abaixo e se necessário realize as alterações.
Após a conferência clique no botão **Confirmar Pedido**, que aparece no rodapé da tela

Dados de pedido.
Endereço de entrega.

Quantidade
dos itens.

Valor
Total

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

Busca Fácil

6 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | Veja todos os departamentos

Carrinho

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho Você está aqui

2 Conferência

3 Pedido Gerado

Local de Entrega
Cliente: 1500-00001 Usuário Suporte CNPJ: > 037985220000160
Endereço: Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP
Local de Entrega: 0442-0005-0442-0005 Cód. Controle: UA SAO PAULO

Itens Não Encontrados

Código	Item	Quantidade	Valor Unit.	Desconto Unit.	Valor Total	Excluir
014839	Café em Pó 3 Corações Tradicional c/ 500 gr Descartáveis e Consumíveis >> Consumíveis >> Café em Pó/Grãos	5	R\$ 6,35		R\$ 31,75	X
011523	Copo Minoplast PS 180ml pct c/100 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Copos	5	R\$ 1,99		R\$ 9,95	X
009016	Filtro de Papel Brigitta N103 CX 30 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Filtros de Café	4	R\$ 1,91		R\$ 7,64	X
011448	Fita para Impressora Matricial Epson So15335 Fx2190 c/ 1un Office >> Fitas e Filmes para Máquinas >> Fitas	3	R\$ 40,13		R\$ 120,39	X
004513	Papel Chamex A4 Office 210x297mm 75gr pct com 500 fls Office >> Papéis >> Papel cortado	1	R\$ 10,70		R\$ 10,70	X
023117	Sabonete Bactericida Ecosoap Bac Ref. 7427 BAG 800ml Papéis Sanitários Especiais >> Higiene das Mãos >> Anti-Sépticos	3	R\$ 14,59		R\$ 43,77	X

Total: R\$ 224,20

Trocar Local de Entrega | Confirmar Pedido | Limpar o Carrinho

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

Salvar Carrinho

Nome

Salvar o Carrinho

Caso se trate de pedido fora da janela, aparecerá uma informação de que o pedido é extra

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

Você ainda pode salvar o seu carrinho para utilizá-lo
outras vezes e programar as suas compras.

CONFIRMAR PEDIDO

Caso os dados do pedido ou entrega estejam desatualizados, entre em contato com seu gestor setorial antes de finalizar o pedido.

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | **Veja todos os departamentos**

Conferência do Pedido

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho | 2 Conferência | 3 Pedido Gerado

Você está aqui

Este é o último passo para finalizar seu pedido!
Confira atentamente os dados abaixo (itens, quantidades e local de entrega) e se tudo estiver de acordo, clique em **Finalizar Pedido**

Local de Entrega
Cliente: 1500-00001 Usuário Suporte CNPJ: 037985220000160
Endereço: Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP
Local de Entrega: 0442-0005-0442-0005 Cód. Controle: UA SAO PAULO

Finalizar Pedido

Código	Item	Quantidade	Valor Unit.	Desconto Unit.	Valor Total	Excluir
014839	Café em Pó 3 Corações Tradicional c/ 500 gr Descartáveis e Consumíveis >> Consumíveis >> Café em Pó/Grãos	5	R\$ 6,35		R\$ 31,75	X
011523	Copo Minaplast PS 180ml pct c/100 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Copos	5	R\$ 1,99		R\$ 9,95	X
009016	Filtro de Papel Brigitta N103 CX 30 un Descartáveis e Consumíveis >> Descartáveis >> Filtros de Café	4	R\$ 1,91		R\$ 7,64	X
011448	Fita para Impressora Matricial Epson So15335 Fx2190 c/ 1un Office >> Fitas e Filmes para Máquinas >> Fitas	3	R\$ 40,13		R\$ 120,39	X
004513	Papel Chamex A4 Office 210x297mm 75gr pct com 500 fls Office >> Papéis >> Papel cortado	1	R\$ 10,70		R\$ 10,70	X
023117	Sabonete Bactericida Ecosoap Bac Ref. 7427 BAG 800ml Papéis Sanitários Especiais >> Higiene das Mãos >> Anti-Sépticos	3	R\$ 14,59		R\$ 43,77	X
					Total: R\$ 224,20	

Finalizar Pedido

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

FINALIZAR PEDIDO



Ao finalizar o pedido, uma tela vai confirmar a efetivação do seu pedido. Você ainda pode inserir uma observação complementar.

Anote o número do seu pedido para facilitar o acompanhamento ou caso precise de atendimento.

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | Veja todos os departamentos

✓ Pedido Finalizado com Sucesso

Etapas para finalizar o seu pedido

1 Carrinho | 2 Conferência | 3 Pedido Gerado (Você está aqui)

⚠ Acompanhe online seu pedido, através da opção **Meus Pedidos**, no topo da tela. O tracking do seu pedido será atualizado automaticamente. Em caso de dúvidas, consulte **Ajuda**.

Foi gerado o pedido número: **764384**

Cliente: Unidade 522
Razão Social: Cliente Unidade 522 - CNPJ: 037985220000160
Local de Entrega Cliente: 1500-00001 Usuário Suporte CNPJ: 037985220000160
Endereço: Av. 9 de Júlio 4501, Bela Vista - São Paulo / SP
Local de Entrega: 0442-0005-0442-0005 Cód. Controle: UA SAO PAULO
Observações:
Categoria:

Taxa de Entrega: R\$ 0,00
Produtos de Terceiros: R\$ 0,00
Produtos Não Encontrados: R\$ 0,00
Total do Pedido: R\$ 224,20

No. Ordem de Compra

Observação:

O solicitante pode escrever aqui mensagens relevantes à liberação de pedidos, prioridades ou até mesmo observações apenas para registro.

Atualizar Gerar PDF

Copyright, BR Supply Suprimentos Corporativos. Todos os direitos reservados.

Após incluir a observação, clique em atualizar.

Seu pedido já está efetivado.

APROVAÇÃO DOS PEDIDOS

Opção disponível apenas para os usuários: aprovador e gestor de compras.

Para aprovar os pedidos pendentes, acesse o **Menu Aprovação de Pedidos**, localizado no topo do seu portal de Suprimentos.



Administração | Relatórios | Meus Pedidos | **Aprovação de Pedidos** | Downloads | Tracking | SAC | Sair

ALMOXARIFADO VIRTUAL

Busca Fácil

0 ITENS NO CARRINHO

Olá Usuário Setor de Compras
Seu local de entrega atual é: 0442-0005-0442-0005 - UA SAO PAULO [trocar]

EPIS EPCS | ESCRITÓRIO INFORMÁTICA | HIGIENE LIMPEZA | DESCARTÁVEIS CONSUMÍVEIS | PRODUTOS PERSONALIZADOS | MANUTENÇÃO PREDIAL | UNIFORMES PROFISSIONAIS | EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | **Veja todos os departamentos**

Aprovação de Pedidos

Local Entrega
Cliente: ASSOCIADOS DO SUDOESTE
DE MATO GROSSO - CNPJ: 029654584255406
Endereço: Av. Brasil, 200, Centro - Barra do Bugres / MT
Local De Entrega: UNIDADE SÃO PAULO - Cód. Controle: 2001.4203.00
Observações:
Categoria:

Pedido No.: 1155783
Situação: Em Aprovação
Usuário: João Pedro

Código	Item	T.p.Prod.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total	Excluir
009144	Papel Higiénico Rolo 500m Softpaper Basic 17g CX 8un	✓	5	R\$ 67,48	R\$ 337,40	✗
022540	Sacola Plastica 29x39 cm PCT com 1000un	✓	2	R\$ 27,10	R\$ 54,20	✗
Total Carrinho: R\$ 391,60						

Catálogo de Terceiros e Itens não Encontrados:

Item	Documento 1	Documento 2	Documento 3	Obs	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total	Excluir
ATM PERTO TMF-5100, K7					5	R\$ 67,48	R\$ 38.790,00	✗
Total: R\$ 38.790,00								

Aprovar Reprovar Devolver Pedido Adicionar Item

Observações de sua avaliação

Para os casos de prioridade é de extrema importância descrever aqui todas informações justificando a necessidade.

Observações do solicitante

Aqui estão as informações inseridas pelo solicitante no momento da criação do pedido.



Aprovar

O pedido está ok, clique em aprovar!



Reprovar

Justifique e cancele os pedidos divergentes.



Devolver Pedido

Devolve o pedido para ajustes pelo Solicitante



Adicionar Item

Inclua itens que foram esquecidos.

ADMINISTRAÇÃO

Logo abaixo você pode visualizar as principais opções desse menu.



Operações em Pedidos



Meus Pedidos



Todos os Pedidos



Aprovação de Pedidos

Cadastros Administrativos



Gerenciador de Usuários



Gerenciar Locais Entrega



Novo Local de Entrega



Gerenciar Conta Corrente

Operações do Usuário



Trocar Local de Entrega



Alterar Senha



Meus Carrinhos Salvos



Recebimento Nota Fiscal

RELATÓRIOS

Você pode exportar relatórios referente a relação de pedidos, notas fiscais, itens mais consumidos, tabela de preço, entre outros. Essa é mais uma ferramenta para apoiar a sua gestão de compras.

Veja abaixo as opções de relatórios disponíveis no portal de compras.

Menu Acesso



Detalhes da Conta



Usuários

Relatórios de Cadastros



Relatório de Locais de Entrega



Tabela de Contrato

Gráficos



Itens Mais Consumidos

Relatórios de Movimentos



Relação de Pedidos



Relação de Notas Fiscais



Histórico de Consumo



Itens Mais Consumidos



Detalhado de Pedidos Itens



Entrega



Chamados - SAC

Movimento da Conta Corrente



Conta Corrente



Relação de Contas



Locais x Conta Corrente

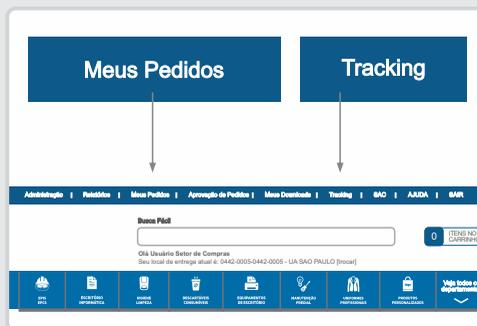
MONITORAMENTO

Você pode realizar com facilidade o rastreamento dos seus pedidos através dos:

Menu Meus Pedidos, localize o seu pedido e clique no ícone: 

ou

Menu Tracking, localize o seu pedido e clique no ícone: 



TRACKING DO PEDIDO

1026635

Data do Pedido
05/05/2017

Cliente:
0442 - UA SAO PAULO

Solicitante:
SUPORTE

Endereço de Entrega:
Monsenhor Tertuliano Carneiro, 169, térreo,
Centro, Feira de Santana - SP
CEP:44.002-29



Suprimentos Corporativos

Primeira remessa



Cliente
05/05/2017
16:48

Atendimento
05/05/2017
17:35

Separação
06/05/2017
09:42

Faturamento
07/05/2017
08:46

Rota de Entrega
07/05/2017
10:03

Entrega
15/05/2017
14:04

DETALHES

Agora

Nome do Recebedor
Felipe Ramos

Previsão de Entrega

A Nota Fiscal 805852 foi entregue em 15/05/2017

TRANSPORTADORA TROCA



Situação atual do pedido.

Entenda os status mais comuns que você encontrará:

Em Aprovação	O pedido aguarda o ok do seu aprovador
Aguardando Liberação do Atendimento Comercial	Pedido aguarda final da janela de aprovação
Liberado pelo Atendimento Comercial	O atendimento comercial da Br Supply liberou o pedido e será iniciado o processo logístico
Aguardando Separação	Pedido aguarda separação
Em Separação	Pedido está sendo separado e embalado
Aguardando Embarque	Pedido está pronto e aguardando embarque com a transportadora
Em Rota de Entrega	O pedido está em trânsito com a transportadora
Entregue	Pedido foi entregue em seu destino

RECEBIMENTO

No ato da entrega você receberá a nota fiscal de remessa da Br Supply e o conhecimento de transporte da transportadora.

ATENÇÃO

Prazo para ateste/conteste é contado a partir do recebimento do produto pelo Agente de Triagem.



ATENÇÃO

Confira todos os itens frágeis e líquidos.

AGENTE DE TRIAGEM

conferir com a transportadora no ato da entrega:

A quantidade de volumes deve estar de acordo com a quantidade informada na nota fiscal.

As etiquetas de todos os volumes devem estar com local de entrega da nota fiscal.

Os volumes devem estar em bom estado e devidamente lacrados.

O seu orgão e o seu endereço de entrega devem constar na nota fiscal, caso contrário recuse o pedido.



Em caso de divergência, faça uma ressalva no conhecimento de transporte, fique com uma das vias e a entregue ao solicitante para que realize a contestação do pedido.



BrSUPPLY Suprimentos Corporativos	
Espécie: Picking	Volumes: 0001/0001
NF: 000123456	Pedido Cliente: P1-1234567
Utilizador: SI000123456	
Destinatário: NOME DO CLIENTE NOME DA RUA, 1234 - BAIRRO CIDADE-UF CEP:12345000 Obs. Favor observar pl entrega o campo de dados	
Transportadora: NOME DA TRANSPORTADORA	
1231225544554411256884236587954	

Caso falte algum volume, deve ser feita ressalva no Conhecimento de Transporte. Volumes com avaria devem ser recusados e devolvidos à transportadora, sendo feita ressalva no Conhecimento de Transporte.

Exemplo:

RECEBIMENTO ORGANIZADO			
Tipo	Empresa	Data	Número
UF	BR	2023	302553
Volume 1 e 3 recebidos. Faltou o volume 2.			

RECEBIMENTO DO PEDIDO

Após a entrega realizada, é necessário realizar o recebimento do pedido no Portal de Suprimentos.

Conferir após a liberação da transportadora:

As especificações dos itens recebidos devem estar de acordo com as especificações dos itens solicitados. A quantidade dos itens deve ser igual a quantidade informada na nota fiscal. Verifique se os produtos têm alguma avaria.

Administração

1º Passo: Acesse o menu Administração no topo da página;



2º Passo: Clique em Recebimento de Nota Fiscal

Nota Fiscal	Estabelec.	Dt.Em
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
917760	Matriz	06/07

3º Passo: Pesquise o seu pedido ou nota fiscal;



4º Passo: Efetuar Ateste/Conteste;



Visualizar o pedido.

5º Passo: Confira os dados, escolha o tipo de recebimento e preencha os dados para registro.

QUANDO RECEBIMENTO OK

Dados da Nota Fiscal

Nota Fiscal: 904613
Estabelecimento: Matriz
Data Emissão: 12/09/2017
Valor Total: R\$21.676,88
Pedido: 1178763
Status Entrega: Aguardando Embarque

Lançamento por

Admin MPDG
Data Entrega: 25/09/2018
Nome Recebedor: Admin MPDG

Tipo Lançamento

Atesto Total
A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

Atesto Parcial
Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.).

Contestar
Pedido recusado no ato da entrega. Retornando com a própria NF de remessa da BR Supply.

Continuar

Marcar essa opção.

QUANDO HOUVER RECUSA

Dados da Nota Fiscal

Nota Fiscal: 905445
Estabelecimento: Matriz
Data Emissão: 13/09/2017
Valor Total: R\$21.676,88
Pedido: 1178763
Status Entrega: Aguardando Embarque

Lançamento por

Admin MPDG

Tipo Lançamento

Atesto Total
A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

Atesto Parcial
Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.).

Contestar
Pedido recusado no ato da entrega. Retornando com a própria NF de remessa da BR Supply.

Descrição da Ocorrência

Continuar

Marcar essa opção.

QUANDO HOUVER OCORRÊNCIA

Dados da Nota Fiscal

Nota Fiscal: 904813
Estabelecimento: Matriz
Data Emissão: 12/06/2017
Valor Total: R\$21.676,68
Pedido: 1178763
Status Entrega: Aguardando Embarque

Lançamento por

Admin MPDG

Data Entrega

25/09/2018

Nome Recebedor

Admin MPDG

Tipo Lançamento

Atesto Total

A Nota Fiscal e os itens recebidos estão 100% de acordo.

Atesto Parcial

Pedido recebido, mas algo não está de acordo (Ex: item faltando, item avariado, item sobrando, etc.).

Contestar

Pedido recusado no ato da entrega. Retornando com a própria NF de remessa da BR Supply.



Continuar

Marcar
essa opção.

Atesto Parcial: quando os produtos entregues não estão em sua totalidade de acordo com o pedido (alguns não vieram, estão danificados, ou vieram em excesso):

Avalie os itens da Nota Fiscal e descreva a ocorrência:

Administração | Relatórios | Meus Pedidos | Aprovação de Pedidos | Meus Downloads | Tracking | SAC | Sair

Busca Fácil

Olá Usuário SUPORTE MP
Seu local de entrega atual é: 55982 - MPDG [trocar]

Descontrole Consumíveis | Escritório Informática | Higiene Limpeza | EPis EPG | Equipamentos de Escritório | Manutenção Predial | Veja Todos os Departamentos

Recebimento de Nota Fiscal

< voltar

Avaliação de Itens Nota Fiscal

No. Nota Fiscal: 1186800

Cód.Item	Item	Qtde. Solicitada	Qtde. Recebida	Ocorrência	Comentários
004849	004849 - Caneta Marca Texto Fluorescente BRW Amarela c/1 un	20	20	OK	
028349	028349 - Clips Nº 2/O Galvanizado cx 100 unidades	5	5	OK	
007009	007009 - Cola Branca Frima Maxi Lavável Cola 90 g c/ 1un	10	10	Falta	
029002	029002 - Fita Adesiva Transparente 18 mm x 50 m c/1 un	5	5	Avaria	
031626	031626 - Grampeador Go Office Soft-Touch G05882 c/1 un	10	10	Sobra	
020986	020986 - Pilha Alcalina Elgin Palito AAA c/ 2 un	5	5	OK	

Continuar

Falta: o quantitativo entregue daquele item está em número menor que o solicitado. Nesse caso, o usuário deverá preencher no campo Qtde. Recebida o número real dos itens entregues (número menor que o exibido no campo Qtde. Solicitada). O usuário deverá preencher no campo Comentários algum tipo de informação sobre o problema;

Avaria: quando uma parte dos itens recebidos foi entregue com algum tipo de dano, seja físico ou qualidade (um lápis quebrado no meio ou uma caneta que não está escrevendo, por exemplo). Nesse caso o usuário deverá digitar o quantitativo de itens que foram corretamente entregues. O usuário deverá preencher no campo Comentários algum tipo de informação sobre o problema;

Sobra: o quantitativo entregue daquele item está em número maior que o solicitado. Nesse caso, o usuário deverá preencher no campo Qtde. Recebida o número real dos itens entregues (número maior que o exibido no campo Qtde. Solicitada).

CONHEÇA MAIS VANTAGENS DO ALMOXARIFADO VIRTUAL:

- Catálogo com foto e descrição detalhada dos produtos;
- Diminuição de estoques, maior controle e segurança;
- Redução de custos operacionais;
- Acompanhamento de pedidos;
- Entrega em todo o DF;

Acesse e compre tudo o que você precisa em um só lugar, com facilidade e segurança.

www.almostrarifadovirtual.gov.br

BrSUPPLY
Suprimentos Corporativos