

**FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA EXERCÍCIO  
DESCENTRALIZADO OU CESSÃO DE EPPGG**

**I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO PREVISTA PARA O EPPGG:**

Órgão/Entidade: Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços  
Secretaria/Departamento: Secretaria Executiva / Subsecretaria de Informação e Gestão Estratégica  
Unidade: Coordenação de Articulação Institucional  
Cidade/UF: Brasília/DF

**II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Não se aplica
-------------------------------------	---------------

**III - O EPPGG ATUARÁ EM PROGRAMA CONTEMPLADO NO PPA OU EM DEMAIS PROGRAMAS OU AÇÕES PRIORITÁRIAS DE GOVERNO? QUAL?**

Como se trata de unidade responsável por coordenação de políticas e ações no âmbito da Secretaria Executiva, bem como de assessoramento ao Secretário Executivo e Ministro de Estado, o servidor estará diretamente envolvido nas interlocuções e prioridades da Alta Administração do órgão.

Atuará, particularmente, na coordenação dos processos de supervisão das entidades vinculadas ao Ministério e no suporte ao alto escalão a respeito das estratégias e políticas que envolvam o Secretário Executivo e o Ministro de Estado.

**IV – PERFIL NECESSÁRIO:**

Nome do Perfil: Assessor Técnico.

Área de atuação (Selecionar até 5 opções):

<input checked="" type="checkbox"/>	Governança e modelos institucionais
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão por resultados
<input checked="" type="checkbox"/>	Assessoramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Articulação institucional
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulação de políticas

Formação acadêmica: Graduação em qualquer área, com competências desejáveis na área de governança e gestão.

## V – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO EPPGG:

- Apoiar a coordenação dos processos de supervisão ministerial relacionados às entidades vinculadas (Inmetro<sup>1</sup>, INPI<sup>2</sup>, Suframa<sup>3</sup>) e supervisionadas (ABDI<sup>4</sup>), visando ao fortalecimento institucional dos órgãos e ao alinhamento com as políticas e diretrizes do MDIC;
- Apoiar o Secretário Executivo e o Ministro na direção e execução das políticas afetas ao Ministério, por meio da supervisão e coordenação de atividades das Secretarias finalísticas do Ministério;
- Apoiar a formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas;
- Apoiar e subsidiar a participação do Secretário Executivo em colegiados de sua responsabilidade;
- Apoiar a realização de atividades de assessoramento ao Secretário Executivo e Ministro.

## VI – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL:

2 (duas)

## VII – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista

## VIII – PRAZO LIMITE PARA RECEPÇÃO DAS CANDIDATURAS:

30/09/2016.

## IX – RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS

- 1) Nome: Aleksandro Mairink Hoffman
- 2) Cargo: Coordenador de Articulação Institucional
- 3) Telefone: 61 2027-7174
- 4) E-mail: alexsandro.hoffman@mdic.gov.br

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Autarquia), responsável por executar, entre outras, as políticas nacionais de metrologia e da qualidade.

<sup>2</sup> Instituto Nacional da Propriedade Industrial (Autarquia), responsável pela execução da política de propriedade industrial do país.

<sup>3</sup> Superintendência da Zona Franca de Manaus (Autarquia), responsável por promover o desenvolvimento regional em sua área de influência, incluindo as Áreas de Livre Comércio da região Norte.

<sup>4</sup> Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (Serviço Social Autônomo), que tem como finalidade apoiar a execução de políticas de desenvolvimento industrial.