

**1. RECURSOS HUMANOS**

1.2	1. RECURSOS HUMANOS	Auxiliar de serviços gerais (HORA ADICIONAL) - executar funções de manutenção, entregas, digitação, carregar materiais, auxiliar no transporte, montagem e desmontagem e demais serviços inerentes à organização de eventos. Função não cumulativa. *Este item só será solicitado mediante a contratação da diária do profissional.	Hora	8	R\$ 5,43	R\$ 43,44
1.20	1. RECURSOS HUMANOS	Mestre de cerimônias (HORA ADICIONAL) - locutor em língua portuguesa, inglesa ou espanhola, como solicitado, com experiência em eventos para preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos, com desenvoltura e experiência para a narração de eventos. A empresa deverá apresentar 3 opções com currículo para aprovação prévia do fiscal setorial. Função não cumulativa. *Este item só será solicitado mediante a contratação da diária do profissional.	Hora	8	R\$ 72,47	R\$ 579,76
1.22	1. RECURSOS HUMANOS	Recepcionista (HORA ADICIONAL) com experiência em eventos corporativos para realização de serviços durante eventos, tais como recepção, credenciamento, apoio de palco, distribuição de materiais promocionais, montagem de kits de secretaria, recepção em aeroportos, entre outros. Profissional devidamente uniformizada (o), com uniforme completo (peças, sapatos e acessórios) confeccionado para o evento, de acordo com a demanda e orientação do MP, devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual, considerando o número de dias do evento e a perfeita apresentação da equipe de trabalho. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar 3 opções com currículo para aprovação prévia do fiscal setorial. *Este item só será solicitado mediante a contratação da diária do profissional.	Hora	8	R\$ 11,77	R\$ 94,16

*Paulo*

1.24	1. RECURSOS HUMANOS	Recepcionista Bilingue (HORA ADICIONAL) com experiência em eventos corporativos para realização de serviços durante eventos, tais como recepção, credenciamento, apoio de palco, distribuição de materiais promocionais, montagem de kits de secretária, recepção em aeroportos, entre outros. Profissional devidamente uniformizada (o), com fluência no idioma demandado, além da língua portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar 3 opções com currículo para aprovação prévia do fiscal setorial. *Este item só será solicitado mediante a contratação da diária do profissional.	Hora	8	R\$ 14,49	R\$ 115,92
1.28	1. RECURSOS HUMANOS	Coordenador de logística - profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff, controle de acesso, carga e descarga, dentre outros. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento.	Diária de 8 horas	35	R\$ 90,59	R\$ 3.170,65
1.31	1. RECURSOS HUMANOS	Segurança uniformizado - profissional com experiência na atividade de segurança de eventos e pessoas, devidamente uniformizado (o), devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento.	Diária de 8 horas	10	R\$ 90,59	R\$ 905,90

Declaro para os devidos fins que os itens descritos acima, bem como seus custos são executáveis .

*Kedima Teixeira dos Santos*

**KEDIMA TEIXEIRA DOS SANTOS**

CNPJ 18.423.347/0001-02