

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2015

PREGÃO 13/2015

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS (REITORIA), com sede na AV. Jorge Amado, 1551 – Loteamento Garcia, bairro Jardins, Aracaju/SE, CEP 49025-330, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.728.444/0001-00, neste ato representado(a) pelo Mag^o Reitor Ailton Ribeiro de Oliveira, inscrito(a) no CPF sob o nº 077.847.755-04, portador(a) da Carteira de Identidade nº 215.250 SSP/SE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para o REGISTRO DE PREÇOS, nº 13/2015, processo administrativo nº 23060.003851/2014-17, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1.** A presente ata de registro de preços tem por objetivo a eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização de eventos, serviços correlacionados e suporte, por demanda, compreendendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, especificados no termo de referência, anexo I do edital de Pregão nº 13/2015, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, o fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

FORNECEDOR: CONTACTO PRODUÇÕES LTDA ME					
CNPJ: 18.820.549/0001-98		INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0765612700150			
ENDEREÇO: AVENIDA PAU BRASIL, LOTE 06, SALA 2006, ÁGUAS CLARAS – DF			TELEFONE: 55 61 3011-0009		EMAIL: licitacao@cctproducoes.com.br
REPRESENTANTE: ALISSON MEDEIROS DA SILVA		CPF: 017.640.871-19			
DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL AG. 10003-0 C/C: 42.171-5					
GRUPO 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS E OUTROS	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
01	Apresentação artística para o evento com fornecimento, montagem, desmontagem e operação de sistema de sonorização.(Apresentação Artística). Apresentação de grupo de músicos regionais, em local aberto e/ou fechado, em ambiente para mais de 300 (trezentos) e até 500 (quinhentos) participantes. Exige-se som de 1ª qualidade, com operador de equipamento de sonorização. Mesa 32 (trinta e dois) canais mais ampliadores; 02 (duas) caixas de som tipo P.A, com o total de 1000 (um mil) watts. Periféricos 04 (quatro) equalizadores, processador de efeitos, compressor; 07 (sete) microfones para voz; 02 (duas) caixas para teclado; 01 (uma) caixa para baixo; 02 (duas) caixas para retorno; 06 (seis) pedestais; 01 (um) amplificador para retorno. Com diária de 04 (quatro) horas.	Grupo/Banda	42	900,00	37.800,00
02	Apoio para serviços gerais (carregador). Pessoa responsável pelo transporte de carga/materiais diversos e apoio em pequenos serviços como afixação de painel, ajuste de mobiliário em estandes etc.	Diária de 8h	122	50,00	6.100,00
03	Serviço de criação, idealização e apresentação de layout de espaço de eventos e estandes com desenvolvimento de projetos personalizados, dentro das normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, através do uso de ferramentas informatizadas, inclusive 3D, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito a aprovação.	Diária de 8h	16	100,00	1.600,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

04	Cerimonialista. Pessoa responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, preparação de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão do IFS - sujeito a aprovação.	Diária de 8h	43	300,00	12.900,00
05	Copeiro(a). Profissional uniformizado (a) com as seguintes atribuições: preparar e distribuir café, água mineral; zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros de alimentação, aparelhos de aquecimento ou refrigeração, esterilização ou outros, elétricos ou não.	Diária de 8h	75	50,00	3.750,00
06	Serviço de criação de identidade visual para aplicações diversas de peças, logotipos, papelaria e projetos e materiais gráficos institucionais para publicações, através do uso de ferramentas informatizadas, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação e aval de profissional da área.	Diária de 8h	30	100,00	3.000,00
07	Eletricista. Profissional devidamente capacitado e munido de ferramentas e equipamentos de proteção individual.	Diária de 8h	27	50,00	1.350,00
08	Fotógrafo. Com experiência em fotografia de interiores e exteriores e cobertura fotográfica com qualidade jornalística.	Diária de 8h	38	250,00	9.500,00
09	Garçom (valor compatível com o piso da categoria). Profissional devidamente qualificado para realizar todo o serviço correspondente a função de garçom, independente do tamanho do evento. Considerar 1 garçom a cada 15 participantes.	Diária de 8h	110	60,00	6.600,00
10	Mestre de cerimônia com experiência comprovada em eventos de grande porte (acima de 500 participantes). Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de condução do cerimonial – sujeito à aprovação.	Diária de 8h	52	300,00	15.600,00
11	Planejamento e coordenação de evento - até 100 pessoas.	Por Evento	11	50,00	550,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

12	Planejamento e coordenação de evento – de 101 até 300 pessoas.	Por Evento	16	50,00	800,00
13	Planejamento e coordenação de evento – de 301 até 500 pessoas.	Por Evento	11	50,00	550,00
14	Planejamento e coordenação de evento – acima de 500 pessoas.	Por Evento	12	50,00	600,00
15	Operador de iluminação. Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de iluminação a serem utilizados em eventos.	Diária de 8h	31	70,00	2.170,00
16	Recepcionista bilingue – uniformizada. Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de recepção - sujeito a aprovação.	Diária de 8h	7	100,00	700,00
17	Recepcionista português – uniformizada. Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviços de recepção - sujeito a aprovação.	Diária de 8h	91	70,00	6.370,00
18	Segurança diurno - uniformizado. Disponibilização de profissional capacitado para realização de segurança desarmada diurna, uniformizada e com apresentação de nada consta da Polícia Federal. – sujeito a aprovação. Valor deverá contemplar custos com alimentação, transporte, seguro (quando necessário) e uniforme.	Diária de 12h	30	100,00	3.000,00
19	Segurança noturno - uniformizado. Disponibilização de profissional capacitado para realização de segurança desarmada noturna, uniformizada e com apresentação de nada consta da Polícia Federal – sujeito a aprovação.	Diária de 12h	32	477,00	15.264,00
20	SERVIÇO DE MAILING LIST: Confecção do mailing, impressão de etiquetas auto-adesivas, manuseio (colagem, envelopamento e triagem) e distribuição com protocolo de recebimento em todo o território nacional utilizando motociclistas ou ciclistas próprios, devidamente treinados para oferecer a maior velocidade e qualidade na entrega.	Por nome	1500	0,50	750,00
21	Serviço de credenciamento eletrônico	Por convidado	7500	1,00	7.500,00
22	Serviço de Receptivo. Serviço de receptivo em aeroporto ou em locação para evento.	Diária	15	50,00	750,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

23	Serviço de Edição. Entrega do produto final com a matriz em HDCAM e uma cópia em DVD, com edição por computador e, quando solicitado, com efeitos especiais digitais, fundo musical, menu personalizado. Identificar em cada DVD as seguintes informações: nome do evento, local, cidade, estado e data. Elaboração de trilha sonora.	Por hora	153	60,00	9.180,00
24	Serviço de filmagem com técnico. Serviço de captação de áudio e vídeo com câmera digital HD; iluminação; mesa de corte para transmissão ao vivo para telão. Direito de cessão de imagem incluso.	Diária de 8h	90	800,00	72.000,00
25	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA: profissional digital com equipamento próprio. Entrega de CD com fotos digitais tamanho 26 x 17 cm, resolução de 600 dpi e no mínimo 50 fotos.	Diária de 08h	42	300,00	12.600,00
26	Serviço de gravação do evento em áudio. Com fornecimento em CD e técnico especializado em gravação de eventos em áudio.	Diária de 8h	33	50,00	1.650,00
27	Serviço de gravação com revisão do texto. Entrega do trabalho em CD R, CD RW e impresso (encadernado com capa dura e espiral). O prazo de entrega deverá ser combinado com o IFS logo após o término do evento.	Por hora	15	60,00	900,00
28	Serviço de fotocópias. Em papel tamanho A4 - preto e branco.	Unidade	9000	0,10	900,00
29	Serviço de fotocópia. Em papel tamanho A4 – colorido.	Unidade	5400	0,50	2.700,00
30	Serviço de montagem, desmontagem e manutenção e operacionalização de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos, com aval/acompanhamento de profissional da área devidamente capacitado e habilitação comprovada.	Diária de 8h	107	50,00	5.350,00
31	Técnico de iluminação. Disponibilização de profissional capacitado para a instalação de iluminação e manutenção de serviços de iluminação.	Diária de 8h	29	70,00	2.030,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

32	Tradutor simultâneo. Disponibilização de DUPLA de profissionais capacitados para a realização de serviços de tradução simultânea, com experiência comprovada em eventos. Idiomas: Inglês, Espanhol, Francês, Alemão, Mandarim, Japonês e Linguagem Brasileira de Sinais - Libras.	Diária de 6h	7	600,00	4.200,00
33	AMBULÂNCIA – NO LOCAL DO EVENTO: equipada com todos os aparelhos e toda medicação necessária para enfrentar as emergências clínicas e de traumas, liderada por médico, apoio de enfermeiro, técnico em enfermagem e motorista treinado em primeiros socorros. Os serviços devem compreender a assistência de pronto socorro móvel de emergências e de urgências médicas aos participantes do evento e eventuais pacientes até um centro hospitalar.	Diária de 08h	15	1.000,00	15.000,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
34	Banheiro químico portátil – fibra ou plástico. Luxo: assento, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	Diária	77	90,00	6.930,00
35	Bebedouro. Bebedouro vertical com duas torneiras de pressão (saída de água natural e gelada), sistema para resfriamento da bebida. Capacidade para suportar garrafão de água de vinte (20) litros, tensão 110/220v e suporte para copo descartável	Diária	61	20,00	1.220,00
36	Box Truss. Box Truss (estrutura pesada) em alumínio	Metro linear/dia	820	30,00	24.600,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

37	AMPLIFICADOR: compatível com o ambiente e a estrutura do evento	Diária	34	90,00	3.060,00
38	APARELHO: telefônico sem fio	Diária	15	10,00	150,00
39	CADEIRA DE RODAS: Especial para deficientes e portadores de necessidades especiais.	Diária	30	14,00	420,00
40	Condicionador de ar. Ar condicionado de 10.000 BTU's, com Selo de Eficiência Energética Classe A.	Diária	8	70,00	560,00
41	Condicionador de ar. Ar condicionado de 20.000 BTU's, com Selo de Eficiência Energética Classe A.	Diária	8	70,00	560,00
42	Condicionador de ar. Ar condicionado de 30.000 BTU's, com Selo de Eficiência Energética Classe A.	Diária	8	70,00	560,00
43	DISTRIBUIDOR VGA / VÍDEO E ÁUDIO: VGA 4 saídas (MP3, MP4, MP5, DVD, CD, RRW)	Diária	15	30,00	450,00
44	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO (3 SAÍDAS).	Diária	8	30,00	240,00
45	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO E ÁUDIO: Distribuidor de Vídeo e Áudio Estéreo (10 saídas).	Diária	8	30,00	240,00
46	DISPLAY DINÂMICO INTERATIVO: Display dinâmico interativo, com sistema de som embutido.	Diária	17	80,00	1.360,00
47	DVD PLAYER: Compatível com MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R RW.	Diária	8	10,00	80,00
48	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 200WRMS; 2 caixas acústicas de 100 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone,público de ate 100 Pessoas.	Diária	73	100,00	7.300,00
49	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 4 caixas acústicas de 200 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone, publico de ate 300 Pessoas	Diária	79	280,00	22.120,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

50	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 6 caixas acústicas de 400 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone, publico de ate 600 Pessoas	Diária	40	480,00	19.200,00
51	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de som TIPO 1 (Equipamentos de som). Uso em discursos, oratórias e apresentações artísticas para eventos em local aberto e/ou fechado ambiente para mais de 500 e até 1000 participantes. Exige-se som de 1ª qualidade. Com operador de equipamento de sonorização. Mesa 32 (trinta e dois) canais mais amplificadores; 02 (duas) caixas de som tipo P.A, com o total de 1000 (um mil) watts. Periféricos 04 (quatro) equalizadores, processador de efeitos, compressor; 11 (onze) microfones para voz; 05 (cinco) microfones sem fio; 02 (duas) caixas para teclado; 01 (uma) caixa para baixo; 02 (duas) caixas para retorno; 12 (doze) pedestais; 02 (dois) ampliadores para retorno. Toca cd's, caixa para guitarra ou violão. Com diária de 6 (seis) horas.	Diária	44	900,00	39.600,00
52	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de som. TIPO 2 (Equipamentos de som). Uso em discursos, oratórias e apresentações artísticas para eventos em local aberto e/ou fechado ambiente para mais de 1000 e até 3000 participantes. Exige-se som de 1ª qualidade. Com operador de equipamento de sonorização. Mesa 64 canais, mais ampliadores; 04 caixas de som (P.A) total 3000 watts; periféricos: 04 equalizadores, processador de efeitos, compressor; 04 microfones sem fio; 10 microfones com pedestais para banda de música, 01 microfone para voz no púlpito; 05 caixas para retorno; 01 ampliador para retorno. Caixas de retorno para instrumentos de teclado e baixo. Com diária de 06 (seis) horas.	Diária	46	1.800,00	82.800,00
53	Fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem do Sistema de Iluminação. Equipamento de luz com mesa de 32 canais GCB; luz par; canhão seguidor; refletor para parte interna do palco; refletor para lateral externa do palco; operador do equipamento de iluminação. Com diária de 05 (cinco) horas.	Diária	49	1.000,00	49.000,00
54	Fotocopiadora com tonner (preto e branco). Velocidade: 55 a 75ppm.	Diária	13	60,00	780,00
55	ESTABILIZADOR: para microcomputador para 300 VA	Diária	39	5,00	195,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

56	Flip Chart. Cavalete, bloco com 50 folhas e duas cores de caneta própria para flipchart.	Diária	49	10,00	490,00
57	Gerador de 80 KVA.	Diária	17	100,00	1.700,00
58	Gerador de 150 KVA.	Diária	7	400,00	2.800,00
59	Gerador de 340 KVA.	Diária	7	900,00	6.300,00
60	Gerador de 450 KVA.	Diária	7	1.200,00	8.400,00
61	Gerador de 500 KVA.	Diária	7	1.400,00	9.800,00
62	Iluminação – canhão seguidor.	Diária	17	100,00	1.700,00
63	Iluminação eficiente – Lâmpada fluorescente compacta com selo de eficiência energética.	Diária	25	5,00	125,00
64	Iluminação eficiente – LED cores diversas.	Diária	35	10,00	350,00
65	Iluminação - Mesa de luz digital - acima de 12 canais.	Diária	36	30,00	1.080,00
66	Iluminação - Rack Dimmer de luz digital - 12 canais.	Diária	30	30,00	900,00
67	Iluminação - Refletor Elipsoidal	Diária	40	20,00	800,00
68	Iluminação - Refletor Fresnel	Diária	30	30,00	900,00
69	Iluminação – Refletor Impar Setlight	Diária	34	20,00	680,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

70	Iluminação –RefletorOptpar	Diária	36	20,00	720,00
71	Iluminação - Refletor Par 64	Diária	44	30,00	1.320,00
72	Impressora laser. Configuração mínima : Impressora laser 15ppm + Estabilizador (com fornecimento de toner até o final do evento), com scanner e copiadora. Multifuncional ou superior, com placa de rede/wireless, instalada e conectada nos computadores / rede.	Diária	15	80,00	1.200,00
73	Microfone com fio (incluir pedestal de mesa ou de chão quando necessário). Microfone com fio unidirecional profissional (com bateria 9V).	Diária	85	25,00	2.125,00
74	Microfone sem fio (incluir pedestal de mesa ou de chão quando necessário). Microfone sem fio profissional (com bateria 9V).	Diária	159	20,00	3.180,00
75	Microfone auricular. Microfone auricular sem fio com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusos.	Diária	60	150,00	9.000,00
76	Microfone Gooseneck. Microfone modelo gooseneck para mesa ou púlpito	Diária	66	25,00	1.650,00
77	Microfone de lapela. Microfone de lapela sem fio com bateria ou pilha incluso.	Diária	36	30,00	1.080,00
78	Notebook. Configuração mínima: Intel Core 2 Duo 2Ghz ou superior, 2 GB de memória RAM, disco rígido de 120 GB, teclado, mouse com ou sem fio, com pad mouse, leitor/gravador de cd/dvd, placa de rede, fax, som, vídeo onboard e placa de wireless; Monitor LCD de 17" ou superior; Softwares – Windows XP e Office 2007 completo, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader e Power Point, drivers dos equipamentos e acessórios disponíveis para reinstalação em caso de problemas.	Diária	259	35,00	9.065,00
79	Pedestal para microfone. Pedestal tipo 8podium ou similar, para microfone.	Diária	51	5,00	255,00
80	Ponteira laser. Ponteiro luminoso para uso em projeção. Danger - 5 pontas/ tipo pointer.	Diária	60	5,00	300,00
81	Ponto elétrico. Ponto elétrico para tomada e extensão.	Por ponto	96	20,00	1.920,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

82	Ponto lógico. Instalação de ponto de rede (com todo material necessário - ex: conectores).	Por ponto	176	20,00	3.520,00
83	Impressora de cartão direta no PVC, frente ou frente ou verso, impressão borda a borda do cartão, alta tecnologia em transparência térmica para produção de logotipos, fotografias e códigos de barras.	Diária	65	70,00	4.550,00
84	Leitor óptico para leitura de código de barras (compatível com o item 83).	Diária	60	5,00	300,00
85	Projektor multimídia de 3000 Ansi Lumens.	Diária	69	50,00	3.450,00
86	Projektor multimídia de 5000 Ansi Lumens.	Diária	92	80,00	7.360,00
87	Projektor multimídia de 7000 Ansi Lumens.	Diária	17	85,00	1.455,00
88	Quadro branco (canetas de cores diversas e apagadores inclusos).	Diária	15	10,00	150,00
89	Rádio (tipo walktalkie ou similar). Curto alcance (até 3 km).	Diária	71	20,00	1.420,00
90	Receptor e fone auricular.	Diária	60	5,00	300,00
91	Rede lógica para acesso de rede.	Metro linear	550	5,00	2.750,00
92	Switch 24 portas 10/100.	Diária	25	5,00	125,00
93	Switch 08 portas.	Diária	20	5,00	100,00
94	Switch 16 portas.	Diária	20	5,00	100,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

95	Tela 90" retrátil (1,5 x 2,0 m) - com tripé.	Diária	135	50,00	6.750,00
96	Tela 150" retrátil (2,25 x 3,0 m) - com tripé.	Diária	79	60,00	4.740,00
97	Tela 210" retrátil (3,15 x 4,20 m) - com tripé.	Diária	30	70,00	2.100,00
98	Tela com estrutura de Box truss. Tela 300" Cinefold (4,5 x 6,0 m) - com estrutura de boxtruss.	Diária	53	80,00	4.240,00
99	TV – 42". Tela LCD, entrada para: UHF/VHF/CATV. Com Selo A de Eficiência Energética. Com e sem pedestal.	Diária.	35	50,00	1.750,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO MATERIAL	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
100	Bloco de anotação medindo 22,0 cm / 15,5 cm. (Fornecimento)	Unidade	9500	0,80	7.600,00
101	Crachá em PVC branco para impressão térmica, qualidade gráfica 100% medindo 85mm x 55mm.	Unidade	5200	1,00	5.200,00
102	Crachás em papel (credencial). Em papel off-set 180g, prova e impressão, com proteção plástica e cordão, formato 11,5 x 14,0 cm. (Fornecimento)	Unidade	10400	1,00	10.400,00
103	Caneta esferográfica. Sem personalização, azul, preta ou vermelha de acordo com a necessidade do evento. (Fornecimento)	Unidade	6000	0,50	3.000,00
104	Caneta personalizada cores diversas, com a logomarca da Contratante impressa em 3 cores no corpo da caneta, escrita azul, com ponta retrátil, com detalhes do clip e do grip em prata.	Unidade	9000	0,80	7.200,00
105	Pasta para material impressa. Para papel formato A4, impressa em policromia, papel cartão 180g/m2, impressão de uma face. (Fornecimento)	Unidade	8900	1,00	8.900,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

106	Bolsa em nylon para material impresso. Com duas repartições, alça mão e ombro, dois bolsos e um porta cartão frontal. No formato 280 alt. x 100 larg. x 390 comp. mm, com aplicação de logomarca impressa em policromia. (Fornecimento)	Unidade	7400	12,00	88.800,00
107	Bolsa Ecológica (ecobag) - algodão-, Ecobag modelo Pastel fabricada em lona de algodão Cru 220g/m linear nas dimensões 42x32cm. Costura reforçada. Alça de ombro produzida com fita de algodão cru trançado de 60 cm e 30 mm de largura. Aplicação de arte em 4 cores.	Unidade	5050	10,00	50.500,00
108	Pasta tipo conferência -Em couro sintético, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo, com dimensões 36 X 26 cm (fechada).	Unidade	400	30,00	12.000,00
109	Prisma de mesa. De acrílico, para identificação de palestrante, conferencista, membros da mesa e informações da secretaria do evento. (Fornecimento)	Unidade	90	5,00	450,00
110	Banner em lona, de 280 a 340gr. Impressão em 4 cores, com acabamento em tubete e corda. (Fornecimento)	m ²	488	30,00	14.640,00
111	Boné (cinco gomos) em microfibra dublada com tecido ou tactel, regulador em velcro / gravação em 4 cores. (Fornecimento)	Unidade	2600	5,00	13.000,00
112	Camiseta com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Cor branca. (Fornecimento)	Unidade	9010	8,00	72.080,00
113	Camiseta com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Colorida. (Fornecimento).	Unidade	7880	9,00	70.920,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO DECORAÇÃO E ACESSÓRIOS	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
114	Arranjo de flores. Elaboração de arranjos florais naturais tipo jardineira para mesa plenária 2,5 x 0,60	Diária	67	50,00	3.350,00
115	Arranjo de flores – bufê. Arranjos florais naturais, acondicionados em cachepôs, para utilização em mesas de centro ou de canto.	Diária	50	40,00	2.000,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

116	Jardineira. Flores tropicais e/ou plantas naturais decorativas acondicionadas em recipientes próprios.	Diária	75	40,00	3.000,00
117	Vasos ornamentais, grandes palmeiras ou outras plantas para decoração das áreas de circulação. Flores tropicais e/ou vegetação ornamental natural.	Diária	75	50,00	3.750,00
118	Toalha de mesa. Branca ou colorida - quadrada (1,40 m/ 1,40).	Diária	405	5,00	2.025,00
119	Toalha de mesa. Branca ou colorida – retangular – 04 a 05 metros.	Diária	99	5,00	495,00
120	Toalha de mesa. Branca ou colorida – redonda – 02 metros de diâmetro.	Diária	40	5,00	200,00
121	Faixa. Criação, impressão em lona tipo Night & Day ou similar – 4 cores e colocação + retirada no local do evento.	M ²	405	8,00	3.240,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMPOSIÇÃO / AMBIENTAÇÃO DE ESPAÇOS DIVERSOS	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
122	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de palco TIPO 1 . Palco coberto com 02 escadas de apoio, carpetado, tamanho 10m x 8m x 1m de altura, com estrutura metálica fixada por braçadeiras, tábuas de no mínimo 18mm de espessura. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	Diária	27	3000	81.000,00
123	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de palco TIPO 2 . Palco 03 (três) níveis com o primeiro nível medindo 3,00m x 15,00m x 0,30m para colocação da mesa dos diretores, segundo nível medindo 2,00m x 15,00m x 0,50m de altura para colocação de até 25 cadeiras perfiladas e o terceiro nível medindo 2,00m x 15,00m x 0,70m de altura para colocação de até 25 cadeiras perfiladas, todo forrado com carpete preto. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	Diária	25	4000	100.000,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

124	Fornecimento, montagem e desmontagem de equipamentos para climatização de ambiente. (Aluguel de equipamentos para climatização de ambiente). Climatizador de ambiente, com vazão de Ar 15.000m ³ /h (mínimo), 220 volts. Incluindo frete, montagem/desmontagem, extensões e técnico durante o evento.	Equipamento	50	500,00	25.000,00
125	Fornecimento, montagem e desmontagem de Stands (Aluguel de Stands). Stands de 3,0 x 3,0= 9m ² , contendo montagem básica, estrutura em montantes e travessas de alumínio anodizado, divisórias em painéis TS brancos; piso em carpete na cor cinza 3mm, aplicado diretamente sobre o piso local, por meio de fita dupla face. Elétrica: Os stand serão entregues com toda instalação elétrica adequadamente pronta com lâmpadas fluorescentes e 01 (uma) tomada tripolar tipo Pial para cada stand. Testeiras: Testeira em TS medindo (1,0 x 0,50) com a logomarca da empresa expositora em vinil adesivado, em uma só cor, processo computadorizado. Móvel: 01 mesa redonda com 02 cadeiras para cada stand.O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	Diária	160	499,00	79.840,00
126	Fornecimento, montagem e desmontagem de Stands (Aluguel de Stands). Stands de 5,0 x 5,0= 25m ² , contendo montagem básica, estrutura em montantes e travessas de alumínio anodizado, divisórias em painéis TS brancos; piso em carpete na cor cinza 3mm, aplicado diretamente sobre o piso local, por meio de fita dupla face. Elétrica: Os stand serão entregues com toda instalação elétrica adequadamente pronta com lâmpadas fluorescentes e 01 (uma) tomada tripolar tipo Pial para cada stand. Testeiras: Testeira em TS medindo (1,0 x 0,50) com a logomarca da empresa expositora em vinil adesivado, em uma só cor, processo computadorizado. Móvel: 01 mesa redonda com 02 cadeiras para cada stand.O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	Diária	159	500,00	79.500,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

127	Alambrados. Fabricados com estrutura em aço galvanizado com ou sem requadro de ferro redondo ou cantoneira. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	1500	20,00	30.000,00
128	Bancada para laptop e/ou computador. Bancada de madeira para apoio de laptop e ou computador.	Diária	60	50,00	3.000,00
129	Bancada receptiva – sistema modular madeira. Bancada receptiva, altura aproximada 1m20cm.	Diária	120	50,00	6.000,00
130	Bancada receptiva – sistema modular de alumínio. Bancada receptiva, altura aproximada 1m20cm, em sistema modular de alumínio (cores diversas).	Diária	50	60,00	3.000,00
131	Cadeira de plástico PVC. Com braços para plateia.	Diária	4100	1,00	4.100,00
132	Cadeira de plástico PVC. Sem braços para plateia.	Diária	6100	1,00	6.100,00
133	Cadeira estofada. Fixa sem braço.	Diária	1540	13,00	20.020,00
134	Extintor de incêndio, sendo sua carga (CO ₂ , água ou pó químico seco) compatível com os itens em exposição e com os materiais utilizados para confecção do estande ou composição do espaço do evento, quando necessário.	Diária	40	5,00	200,00
135	Grades em ferro para segurança e separação dos espaços em eventos.	m ² /dia	80	5,00	400,00
136	Lixeira grande com tampa. Capacidade 100 litros.	Diária	50	1,00	50,00
137	Mesa redonda, com tampa de vidro.	Diária	55	10,00	550,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

138	Mesa de centro, em madeira.	Diária	50	194,13	9.706,50
139	Balão Blimp , em PVC flexível, com 03 metros de diâmetro, inflado com gás hélio e com aplicação de logomarca. Quando necessário deverá ser retroiluminado.	Diária	265	150,00	39.750,00
140	Mesa de reunião para, no mínimo, 4 (quatro) pessoas.	Diária	30	40,00	1.200,00
141	Montagem de cobertura. Em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	430	40,00	17.200,00
142	Montagem de piso. Piso ao nível do solo, revestido com carpete agulhado, com aproximadamente 3 mm de altura (cores diversas), aplicado sobre o piso existente no local. Prever acesso a cadeirante devidamente sinalizado. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	350	30,00	10.500,00
143	Montagem de piso com nivelamento. Piso de madeira elevado a 10 cm com revestimento em carpete (cores diversas), com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	350	30,00	10.500,00
144	Painel em tecido 100% algodão rústico (tipo canvas) para sinalização e/ou aplicação em estandes - Cores diversas. Impressão quatro cores, preferencialmente com tinta à base de água.	m ² /dia	95	40,00	3.800,00
145	Painéis em TS para sinalização externa. Em estrutura de material padronizado (sistema modular de alumínio) com painéis TS na cor branca, (sem iluminação). Impressão ou adesivagem em policromia.	m ² /dia	140	143,75	20.125,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

146	Parede interna em estrutura metálica e chapas OSB. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	150	40,00	6.000,00
147	Placa de sinalização	m ² /dia	50	30,00	1.500,00
148	Praticável ou tablado. Altura mínima 20cm. Forrado. Fino acabamento. Cores diversas. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	670	30,00	20.100,00
149	Púlpito em acrílico com suporte para microfone e água.	Diária	20	368,67	7.373,40
150	Sofá de 2 ou 3 lugares.	Diária	160	50,00	8.000,00
151	Suporte para banner em metalon galvanizado ou similar. 2m X 1,10m.	Diária	450	71,75	32.287,50
152	Tenda modular em lona impermeável e lona térmica, estrutura metálica em alumínio anodizado ou aço galvanizado, fechamento lateral completo com bandô e saia lateral, quando necessário. O fornecimento deverá estar de acordo com as normas vigentes e exigências do respectivo órgão fiscalizador, quando couber, com aval/aprovação de profissional da área, respectiva ART, com supervisão do IFS e sujeito à aprovação.	m ² /dia	950	30,00	28.500,00
153	Tótems de identificação. Tótems retro iluminados no formato mínimo de 0,70 x 0,70m x 2,20m de altura, para identificação.	Diária	45	50,00	2.250,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO TRANSPORTE	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

154	Ônibus tipo executivo – mínimo 35 pas. Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo, sistema de sonorização.	Diária de 8h e/ou franquia de 100 km	55	900,00	49.500,00
155	VAN - 15 pas. Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo.	Diária de 8h e/ou franquia de 100 km	30	600,00	18.000,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO ESPAÇO FÍSICO E ALIMENTAÇÃO (FORA DO AMBIENTE HOTELEIRO)	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
156	Locação de espaço físico com capacidade para até 200 pessoas.	Diária	72	700,00	50.400,00
157	Locação de espaço físico com capacidade de 200 para até 400 pessoas.	Diária	51	1.200,00	61.200,00
158	Locação de espaço físico com capacidade de 401 a 600 pessoas.	Diária	51	1.400,00	71.400,00
159	Locação de espaço físico com capacidade de 601 a 1.000 pessoas.	Diária	36	4.000,00	144.000,00
160	Locação de espaço físico com capacidade acima de 1000 pessoas	Diária	16	5.000,00	80.000,00
161	Água - (fora do ambiente hoteleiro). Disponibilização de água em garrafa de 500 ml (servido em copo de vidro).	Unidade	7000	1,00	7.000,00
162	Água - (fora do ambiente hoteleiro). Disponibilização de água em garrafa de 20 litros, base com torneira e copos plásticos descartáveis.	Unidade	490	6,00	2.940,00
163	Almoço (fora do ambiente hoteleiro). À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light).	Por Pessoa	760	25,00	19.000,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

164	Café - (fora do ambiente hoteleiro). Disponibilização de garrafa de café com capacidade para 1 litro, base e xícaras de louça.	Unidade	70	8,00	560,00
165	Café da manhã (fora do ambiente hoteleiro). Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); pães (três tipos); frios; geléia de frutas; bolo (2 tipos).	Por Pessoa	650	30,57	19.870,50
166	Coffee Break (fora do ambiente hoteleiro). Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) e salgados/doces/petitfours (08 tipos).	Por Pessoa	10700	20,00	214.000,00
167	Coquetel (fora do ambiente hoteleiro). Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light), coquetel de frutas (sem álcool); salgados (10 tipos) e doces (03 tipos); canapés; pães e patês.	Por Pessoa	5500	30,00	165.000,00
168	Jantar (fora do ambiente hoteleiro). À americana (bufê) - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light).	Por Pessoa	660	40,00	26.400,00
ITEM	<p align="center">DESCRIÇÃO DO OBJETO HOTEL 04 – CATEGORIA TURISMO</p> <p align="center">(ESPAÇO FÍSICO - SALAS, AUDITÓRIOS E SERVIÇOS VINCULADOS - ALIMENTAÇÃO EM AMBIENTE HOTELEIRO).</p>	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
169	Locação de espaço físico com capacidade para até 200 pessoas.	Diária	110	500,00	55.000,00
170	Locação de espaço físico com capacidade de 200 para até 400 pessoas.	Diária	49	1.000,00	49.000,00
171	Locação de espaço físico com capacidade de 401 a 600 pessoas.	Diária	45	2.000,00	90.000,00
172	Locação de espaço físico com capacidade de 601 a 1.000 pessoas.	Diária	30	3.500,00	105.000,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

173	Locação de espaço físico com capacidade acima de 1000 pessoas	Diária	15	6.000,00	90.000,00
174	Água. Disponibilização de água em garrafa de 500 ml (servido em copo de vidro).	Unidade	300	1,00	300,00
175	Água. Disponibilização de água em garrafa de 20 litros (servido em copo de vidro).	Unidade	150	6,00	900,00
176	Almoço. Bufê Completo incluindo, 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light).	Por Pessoa	50	20,00	1.000,00
177	Café. Disponibilização de garrafa de café com capacidade para 1 litro, base e xícaras de louça.	Unidade	240	3,00	720,00
178	Coffee Break. Bufê Completo incluindo, Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light); água (com e sem gás) e salgados/doces/petitfours (08 tipos).	Por Pessoa	5500	15,00	82.500,00
179	Coquetel. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light), coquetel de frutas (sem álcool); salgados (10 tipos) e doces (03 tipos); canapés; pães e patês.	Por Pessoa	1250	25,00	31.250,00
180	Jantar. Bufê Completo incluindo - 02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado), com respectivas guarnições; Sobremesa: 02 tipos de doces, frutas e sorvetes; café expresso. Suco de fruta (02 tipos), água mineral (com e sem gás), refrigerante (02 tipos, normal e diet ou light).	Por Pessoa	300	20,00	6.000,00
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO HOSPEDAGEM EM HOTEL CATEGORIA TURISMO	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
181	Apartamento SINGLE. Diárias com café da manhã incluso e taxa de serviço.	Diária	60	200,00	12.000,00



**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

182	Apartamento DUPLO. Diárias com café da manhã incluso e taxa de serviço.	Diária	70	270,00	18.900,00
183	Apartamento TRIPLO. Diárias com café da manhã incluso e taxa de serviço.	Diária	50	300,00	15.000,00

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

UASG	UG	ENDEREÇO	SETOR	TELEFONE (79)
158134	GERENCIADOR Reitoria	Av. Jorge Amado, 1551 – Loteamento Garcia – Bairro Jardins. Aracaju – SE. CEP: 49.000-000	Reitoria	3711-3100
158393	PARTICIPANTES	Campus Aracaju Av. Eng. Gentil Tavares da Motta, 1166. Bairro Getúlio Vargas. Aracaju – SE. CEP.: 49.055-260.	DG – Campus Aracaju	3711-3110
158392		Campus São Cristóvão Rodovia BR 101, Km 96, Povoado Quissamã. São Cristóvão – SE. CEP.: 49.100-000.	DG – Campus São Cristóvão	3711-3050
158394		Campus Lagarto Rodovia Lourival Batista, s/n, Povoado Carro Quebrado. Lagarto – SE. CEP.: 49.400-000.	DG – Campus Lagarto	3321-1500 3321-1504
152426		Campus Estância Praça Jackson de Figueiredo, 49. Bairro Centro. Estância – Sergipe. CEP.: 49.200-000.	DG – Campus Estância	3711-3202 9929-6422
152420		Campus N. S. da Glória Rodovia Juscelino Kubitschek, s/n, Parque de Exposições João de Oliveira Dantas. Nossa Senhora da Glória – SE. CEP 49.680-000.	DG – Campus N. S. da Glória	3711-3202 9949-9391
152430		Campus Itabaiana Travessa Dr. Augusto César Leite, 165. Bairro Centro. Itabaiana – SE. CEP.: 49.500-000.	DG – Campus Itabaiana	3711-3202 9923-6721
154681		Campus Propriá Avenida José Conrado de Araújo nº 330, Centro, Propriá – SE. CEP.: 49.900-000.	DG – Campus Propriá	3711-3274
154679		Campus Tobias Barreto Rodovia Governador Antônio Carlos Valadares, s/n, Conjunto Irmã Dulce, Tobias Barreto – SE. CEP.: 49.030-000	DG – Campus Tobias Barreto	3711-3288

3.2. São quantidades totais por órgão gerenciador e órgãos participantes:

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	IFS – Reitoria Gerenciador	Órgãos Participantes								QUANTIDADE TOTAL
			Campus Aracaju	Campus São Cristóvão	Campus Itabaiana	Campus Estância	Campus Lagarto	Campus Glória	Campus Tobias Barreto	Campus Propriá	
01	Apresentação artística para o evento com fornecimento, montagem, desmontagem e operação de sistema de sonorização. (Apresentação Artística).	20	02	05	04	04	01	02	02	02	42
02	Apoio para serviços gerais (carregador). Pessoa responsável pelo transporte de carga/materiais.	80	06	30	--	04	--	--	02	--	122
03	Serviço de criação, idealização e apresentação de layout de espaço de eventos e estandes com desenvolvimento de projetos personalizados.	05	01	05	--	04	--	--	01	--	16
04	Cerimonialista. Pessoa responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento.	20	10	05	08	--	--	--	--	--	43
05	Copeiro(a). Profissional uniformizado (a).	40	06	20	05	--	--	--	04	--	75
06	Serviço de criação de identidade visual para aplicações diversas de peças, logotipos, papelaria e projetos e materiais gráficos.	10	01	10	05	--	--	02	02	--	30

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

07	Eletricista. Profissional devidamente capacitado e munido de ferramentas e equipamentos de proteção individual.	10	06	05	--	04	--	--	02	--	27
08	Fotógrafo. Com experiência em fotografia de interiores e exteriores e cobertura fotográfica com qualidade jornalística.	20	06	10	--	--	--	--	02	--	38
09	Garçom (valor compatível com o piso da categoria). Profissional devidamente qualificado.	40	06	20	25	05	--	--	04	10	110
10	Mestre de cerimônia com experiência comprovada em eventos de grande porte (acima de 500 participantes).	20	10	20	--	--	02	--	--	--	52
11	Planejamento e coordenação de evento - até 100 pessoas.	05	01	05	--	--	--	--	--	--	11
12	Planejamento e coordenação de evento – de 101 até 300 pessoas	10	01	05	--	--	--	--	--	--	16
13	Planejamento e coordenação de evento – de 301 até 500 pessoas	05	01	05	--	--	--	--	--	--	11
14	Planejamento e coordenação de evento – acima de 500 pessoas.	05	--	05	--	02	--	--	--	--	12
15	Operador de iluminação.	15	06	10	--	--	--	--	--	--	31
16	Recepcionista bilíngue – uniformizada.	05	--	02	--	--	--	--	--	--	07
17	Recepcionista português – uniformizada.	50	10	25	06	--	--	--	--	--	91
18	Segurança diurno - uniformizado. Disponibilização de profissional capacitado para realização de segurança desarmada diurna.	10	10	05	05	--	--	--	--	--	30
19	Segurança noturno - uniformizado. Disponibilização de profissional capacitado para realização de segurança desarmada noturna.	10	10	05	05	--	02	--	--	--	32

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

20	SERVIÇO DE MAILING LIST: Confecção do mailing, impressão de etiquetas auto-adesivas, manuseio (colagem, envelopamento e triagem) e distribuição com protocolo.	1.000	--	500	--	--	--	--	--	--	1.500
21	Serviço de credenciamento eletrônico	4.000	500	2.000	1.000	--	--	--	--	--	7.500
22	Serviço de Receptivo. Serviço de receptivo em aeroporto ou em locação para evento.	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15
23	Serviço de Edição. Entrega do produto final com a matriz em HDCAM e uma cópia em DVD, com edição por computador e, quando solicitado, com efeitos especiais digitais, fundo musical, menu personalizado.	100	03	50	--	--	--	--	--	--	153
24	Serviço de filmagem com técnico. Serviço de captação de áudio e vídeo com câmera digital.	50	10	20	06	04	--	--	--	--	90
25	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA: profissional digital com equipamento próprio. Entrega de CD com fotos digitais tamanho 26 x 17 cm, resolução de 600 dpi e no mínimo 50 fotos.	20	06	10	06	--	--	--	--	--	42
26	Serviço de gravação do evento em áudio. Com fornecimento em CD e técnico especializado em gravação de eventos em áudio.	20	--	10	--	--	03	--	--	--	33
27	Serviço de gravação com revisão do texto. Entrega do trabalho em CD R, CD RW e impresso (encadernado com capa dura e espiral).	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15
28	Serviço de fotocópias. Em papel tamanho A4 - preto e branco.	5.000	--	2.500	1.000	500	--	--	--	--	9.000
29	Serviço de fotocópia. Em papel tamanho A4 - colorido.	3.000	--	1.500	--	400	--	--	--	500	5.400

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

30	Serviço de montagem, desmontagem e manutenção e operacionalização de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos.	80	--	20	07	--	--	--	--	--	107
31	Técnico de iluminação. Disponibilização de profissional capacitado para a instalação de iluminação e manutenção de serviços de iluminação.	10	06	05	08	--	--	--	--	--	29
32	Tradutor simultâneo. Disponibilização de DUPLA de profissionais capacitados para a realização de serviços de tradução simultânea.	05	--	02	--	--	--	--	--	--	07
33	AMBULÂNCIA – NO LOCAL DO EVENTO: equipada com todos os aparelhos e toda medicação necessária para enfrentar as emergências clínicas e de traumas, liderada por médico, apoio de enfermeiro, técnico em enfermagem e motorista treinado em primeiros socorros.	05	05	03	--	--	--	--	02	--	15
34	Banheiro químico portátil – fibra ou plástico. Luxo: assento, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento.	40	10	15	05	05	02	--	--	--	77
35	Bebedouro. Bebedouro vertical com duas torneiras de pressão (saída de água natural e gelada), sistema para resfriamento da bebida.	40	--	15	06	--	--	--	--	--	61
36	Box Truss. Box Truss (estrutura pesada) em alumínio	300	100	300	120	--	--	--	--	--	820
37	AMPLIFICADOR: compatível com o ambiente e a estrutura do evento	20	--	10	--	04	--	--	--	--	34
38	APARELHO: telefônico sem fio	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

39	CADEIRA DE RODAS: Especial para deficientes e portadores de necessidades especiais.	20	--	05	05	--	--	--	--	--	30
40	Condicionador de ar de 10.000 BTUs, com Selo de Eficiência Energética Classe A.	05	--	03	--	--	--	--	--	--	08
41	Condicionador de ar de 20.000 BTUs, com Selo de Eficiência Energética Classe A.	05	--	03	--	--	--	--	--	--	08
42	Condicionador de ar de 30.000 BTUs, com Selo de Eficiência Energética Classe A.	05	--	03	--	--	--	--	--	--	08
43	DISTRIBUIDOR VGA / VÍDEO E ÁUDIO: VGA 4 saídas (MP3, MP4, MP5, DVD, CD, RRW)	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15
44	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO (3 SAÍDAS).	05	--	03	--	--	--	--	--	--	08
45	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO E ÁUDIO: Distribuidor de Vídeo e Áudio Estéreo (10 saídas).	05	--	03	--	--	--	--	--	--	08
46	DISPLAY DINÂMICO INTERATIVO: Display dinâmico interativo, com sistema de som embutido.	05	05	03	--	04	--	--	--	--	17
47	DVD PLAYER: Compatível com MP3, DVD-R, VCD, CD, CD-R RW.	05	--	03	--	--	--	--	--	--	08
48	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 200WRMS; 2 caixas acústicas de 100 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone,público de ate 100 Pessoas	40	--	10	03	--	--	--	--	20	73

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

49	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 4 caixas acústicas de 200 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone, publico de ate 300 Pessoas	40	06	20	09	04	--	--	--	--	79
50	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 6 caixas acústicas de 400 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone, publico de ate 600 Pessoas	25	--	10	01	04	--	--	--	--	40
51	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de som. TIPO 1.	30	02	10	01	--	01	--	--	--	44
52	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de som. TIPO 2.	30	02	10	--	04	--	--	--	--	46
53	Fornecimento, Montagem, Operação e Desmontagem do Sistema de Iluminação. Equipamento de luz com mesa de 32 canais GCB;	30	03	15	--	--	01	--	--	--	49
54	Fotocopiadora com tonner (preto e branco). Velocidade: 55 a 75ppm.	05	--	03	05	--	--	--	--	--	13
55	ESTABILIZADOR: para microcomputador para 300 VA	20	--	10	09	--	--	--	--	--	39
56	Flip Chart. Cavalete, bloco com 50 folhas e duas cores de caneta própria para flipchart.	30	--	10	09	--	--	--	--	--	49
57	Gerador de 80 KVA.	05	--	02	05	04	01	--	--	--	17
58	Gerador de 150 KVA.	05	--	02	--	--	--	--	--	--	07
59	Gerador de 340 KVA.	05	--	02	--	--	--	--	--	--	07
60	Gerador de 450 KVA.	05	--	02	--	--	--	--	--	--	07
61	Gerador de 500 KVA.	05	--	02	--	--	--	--	--	--	07
62	Iluminação – canhão seguidor.	05	05	03	--	04	--	--	--	--	17

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

63	Iluminação eficiente – Lâmpada fluorescente compacta com selo de eficiência energética.	10	05	05	05	--	--	--	--	--	25
64	Iluminação eficiente – led cores diversas.	20	05	10	--	--	--	--	--	--	35
65	Iluminação - Mesa de luz digital - acima de 12 canais.	20	06	10	--	--	--	--	--	--	36
66	Iluminação - Rack Dimmer de luz digital - 12 canais.	20	--	10	--	--	--	--	--	--	30
67	Iluminação - Refletor Elipsoidal	20	06	10	--	04	--	--	--	--	40
68	Iluminação - Refletor Fresnel	20	--	10	--	--	--	--	--	--	30
69	Iluminação - Refletor Impar Setlight	20	--	10	--	04	--	--	--	--	34
70	Iluminação –RefletorOptpar	20	06	10	--	--	--	--	--	--	36
71	Iluminação - Refletor Par 64	20	--	20	--	04	--	--	--	--	44
72	Impressora laser. Configuração mínima : Impressora laser 15ppm + Estabilizador (com fornecimento de toner até o final do evento), com scanner e copiadora.	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15
73	Microfone com fio (incluir pedestal de mesa ou de chão quando necessário). Microfone com fio unidirecional profissional (com bateria 9V).	40	06	30	05	04	--	--	--	--	85
74	Microfone sem fio (incluir pedestal de mesa ou de chão quando necessário). Microfone sem fio profissional (com bateria 9V).	100	06	40	09	04	--	--	--	--	159
75	Microfone auricular. Microfone auricular sem fio com amplificador portátil e bateria ou pilha inclusos.	40	--	20	--	--	--	--	--	--	60
76	Microfone Gooseneck. Microfone modelo gooseneck para mesa ou púlpito	40	06	20	--	--	--	--	--	--	66
77	Microfone de lapela. Microfone de lapela sem fio com bateria ou pilha incluso.	20	06	10	--	--	--	--	--	--	36

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

78	Notebook. Configuração mínima: Intel Core 2 Duo 2Ghz ou superior, 2 GB de memória RAM, disco rígido de 120 GB, teclado, mouse com ou sem fio, com pad mouse.	200	--	50	09	--	--	--	--	--	259
79	Pedestal para microfone. Pedestal tipo 8podium ou similar, para microfone.	30	06	10	05	--	--	--	--	--	51
80	Ponteira laser. Ponteiro luminoso para uso em projeção. Danger - 5 pontas/ tipo pointer.	40	--	20	--	-	--	--	--	--	60
81	Ponto elétrico. Ponto elétrico para tomada e extensão.	50	10	30	06	--	--	--	--	--	96
82	Ponto lógico. Instalação de ponto de rede (com todo material necessário - ex: conectores).	100	20	50	06	--	--	--	--	--	176
83	Impressora de cartão direta no PVC, frente ou frente ou verso, impressão borda a borda do cartão.	40	--	20	05	--	--	--	--	--	65
84	Leitor óptico para leitura de código de barras (compatível com o item 83).	40	--	20	--	--	--	--	--	--	60
85	Projektor multimídia de 3000 Ansi Lumens.	50	--	10	09	--	--	--	--	--	69
86	Projektor multimídia de 5000 Ansi Lumens.	60	02	30	--	--	--	--	--	--	92
87	Projektor multimídia de 7000 Ansi Lumens.	10	02	05	--	--	--	--	--	--	17
88	Quadro branco (canetas de cores diversas e apagadores inclusos).	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15
89	Rádio (tipo walktalkie ou similar). Curto alcance (até 3 km).	40	06	20	05	--	--	--	--	--	71
90	Receptor e fone auricular.	40	--	20	--	--	--	--	--	--	60
91	Rede lógica para acesso de rede.	200	--	200	150	--	--	--	--	--	550
92	Switch 24 portas 10/100.	10	--	10	05	--	--	--	--	--	25
93	Switch 08 portas.	10	--	10	--	--	--	--	--	--	20

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

94	Switch 16 portas.	10	--	10	--	--	--	--	--	--	20
95	Tela 90" retrátil (1,5 x 2,0 m) - com tripé.	100	--	30	05	--	--	--	--	--	135
96	Tela 150" retrátil (2,25 x 3,0 m) - com tripé.	50	--	20	09	--	--	--	--	--	79
97	Tela 210" retrátil (3,15 x 4,20 m) - com tripé.	20	--	10	--	--	--	--	--	--	30
98	Tela com estrutura de Box truss. Tela 300" Cinefold (4,5 x 6,0 m) - com estrutura de boxtruss.	20	10	20	03	--	--	--	--	--	53
99	TV – 42". Tela LCD, entrada para: UHF/VHF/CATV. Com Selo A de Eficiência Energética. Com e sem pedestal.	20	--	10	--	--	--	05	--	--	35
100	Bloco de anotação medindo 22,0 cm / 15,5 cm. (Fornecimento)	3.000	1.000	2.000	2.000	200	--	1.000	--	300	9.500
101	Crachá em PVC branco para impressão térmica, qualidade gráfica 100% medindo 85mm x 55mm.	3.000	--	2.000	--	200	--	--	--	--	5.200
102	Crachás em papel (credencial). Em papel off-set 180g, prova e impressão, com proteção plástica e cordão, formato 11,5 x 14,0 cm. (Fornecimento)	5.000	1.000	2.000	1.200	200	--	1.000	--	--	10.400
103	Caneta esferográfica. Sem personalização, azul, preta ou vermelha de acordo com a necessidade do evento. (Fornecimento)	3.000	1.000	2.000	--	--	--	--	--	--	6.000
104	Caneta personalizada cores diversas, com a logomarca da Contratante impressa em 3 cores no corpo da caneta, escrita azul.	3.000	1.000	2.000	1.500	200	--	1.000	--	300	9.000
105	Pasta para material impressa. Para papel formato A4, impressa em policromia, papel cartão 180g/m2.	3.000	1.000	2.000	1.500	200	--	1.000	200	--	8.900
106	Bolsa em nylon para material impresso. Com duas repartições, alça mão e ombro, dois bolsos e um porta cartão frontal.	3.000	500	2.000	1.200	200	--	--	200	300	7.400

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

107	Bolsa Ecológica (ecobag) - algodão-, Ecobag modelo Pastel fabricada em lona de algodão Cru 220g/m linear nas dimensões 42x32cm. Costura reforçada.	2.000	500	2.000	350	--	--	--	200	--	5.050
108	Pasta tipo conferência -Em couro sintético, interior de papelão com espuma, forro interno de camurcina ou tecido TNT.	200	--	200	--	--	--	--	--	--	400
109	Prisma de mesa. De acrílico, para identificação de palestrante, conferencista, membros da mesa e informações da secretaria do evento. (Fornecimento).	40	10	40	--	--	--	--	--	--	90
110	Banner em lona, de 280 a 340gr. Impressão em 4 cores, com acabamento em tubete e corda. (Fornecimento)	200	10	100	100	20	30	--	20	08	488
111	Boné (cinco gomos) em microfibra dublada com tecido ou tadel, regulador em velcro / gravação em 4 cores. (Fornecimento)	1.000	100	1.000	--	--	--	500	--	--	2.600
112	Camiseta com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Cor branca. (Fornecimento)	4.000	1.000	2.000	1.000	300	50	500	--	160	9.010
113	Camiseta com gola redonda, 100% algodão, malha 30.1 a partir de 165gr., tamanhos P, M, G e GG. Impressa em 04 cores. Colorida. (Fornecimento).	4.000	1.000	2.000	200	300	--	--	200	180	7.880
114	Arranjo de flores. Elaboração de arranjos florais naturais tipo jardineira para mesa plenária 2,5 x 0,60	30	10	15	06	05	--	--	--	01	67
115	Arranjo de flores – bufê. Arranjos florais naturais, acondicionados em cachepôs, para utilização em mesas de centro ou de canto.	20	10	15	--	05	--	--	--	--	50
116	Jardineira. Flores tropicais e/ou plantas naturais decorativas acondicionadas em recipientes próprios.	40	10	20	--	05	--	--	--	--	75

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

117	Vasos ornamentais, grandes palmeiras ou outras plantas para decoração das áreas de circulação. Flores tropicais e/ou vegetação ornamental natural.	40	10	20	--	05	--	--	--	--	75
118	Toalha de mesa. Branca ou colorida - quadrada (1,40 m/ 1,40).	200	100	100	--	05	--	--	--	--	405
119	Toalha de mesa. Branca ou colorida – retangular – 04 a 05 metros.	50	10	25	09	05	--	--	--	--	99
120	Toalha de mesa. Branca ou colorida – redonda – 02 metros de diâmetro.	20	--	15	--	05	--	--	--	--	40
121	Faixa. Criação, impressão em lona tipo Night & Day ou similar – 4 cores e colocação + retirada no local do evento.	200	20	100	60	05	--	--	20	--	405
122	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de palco TIPO 1 .	10	1	10	01	04	01	--	--	--	27
123	Fornecimento, montagem e desmontagem de estrutura de palco TIPO 2 .	10	1	10	--	04	--	--	--	--	25
124	Fornecimento, montagem e desmontagem de equipamentos para climatização de ambiente. (Aluguel de equipamentos para climatização de ambiente).	25	--	25	--	--	--	--	--	--	50
125	Fornecimento, montagem e desmontagem de Stands (Aluguel de Stands). Stands de 3,0 x 3,0= 9m ² , contendo montagem básica, estrutura em montantes e travessas de alumínio anodizado, divisórias em painéis TS brancos; piso em carpete na cor cinza 3mm, aplicado diretamente sobre o piso local, por meio de fita dupla face.	100	--	50	05	--	--	05	--	--	160

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

126	Fornecimento, montagem e desmontagem de Stands (Aluguel de Stands). Stands de 5,0 x 5,0= 25m ² , contendo montagem básica, estrutura em montantes e travessas de alumínio anodizado, divisórias em painéis TS brancos; piso em carpete na cor cinza 3mm, aplicado diretamente sobre o piso local, por meio de fita dupla face.	100	--	50	--	04	--	05	--	--	159
127	Alambrados. Fabricados com estrutura em aço galvanizado com ou sem requadro de ferro redondo ou cantoneira.	1.000	--	500	--	--	--	--	--	--	1.500
128	Bancada para laptop e/ou computador. Bancada de madeira para apoio de laptop e ou computador.	40	--	20	--	--	--	--	--	--	60
129	Bancada receptiva – sistema modular madeira. Bancada receptiva, altura aproximada 1m20cm.	100	--	20	--	--	--	--	--	--	120
130	Bancada receptiva – sistema modular de alumínio. Bancada receptiva, altura aproximada 1m20cm, em sistema modular de alumínio (cores diversas).	25	--	25	--	--	--	--	--	--	50
131	Cadeira de plástico PVC. Com braços para plateia.	2.000	--	800	--	300	--	1.000	--	--	4.100
132	Cadeira de plástico PVC. Sem braços para plateia.	1.000	1.000	800	3.000	300	--	--	--	--	6.100
133	Cadeira estofada. Fixa sem braço.	1.000	--	500	40	--	--	--	--	--	1.540
134	Extintor de incêndio, sendo sua carga (CO ₂ , água ou pó químico seco) compatível com os itens em exposição.	20	10	10	--	--	--	--	--	--	40
135	Grades em ferro para segurança e separação dos espaços em eventos	50	--	30	--	--	--	--	--	--	80
136	Lixeira grande com tampa. Capacidade 100 litros.	20	--	10	20	--	--	--	--	--	50
137	Mesa redonda, com tampa de vidro.	40	--	10	--	05	--	--	--	--	55

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

138	Mesa de centro, em madeira.	40	--	10	--		--	--	--	--	50
139	Balão Blimp, em PVC flexível, com 03 metros de diâmetro, inflado com gás hélio e com aplicação de logomarca.	200	10	50	--	05	--	--	--	--	265
140	Mesa de reunião para, no mínimo, 04 (quatro) pessoas.	20	--	10	--	--	--	--	--	--	30
141	Montagem de cobertura. Em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterais em lona vinílica.	250	--	100	50	30	--	--	--	--	430
142	Montagem de piso. Piso ao nível do solo, revestido com carpete agulhado, com aproximadamente 3 mm de altura (cores diversas), aplicado sobre o piso existente no local.	250	--	100	--	--	--	--	--	--	350
143	Montagem de piso com nivelamento. Piso de madeira elevado a 10 cm com revestimento em carpete (cores diversas), com nivelamento, prevendo rampa para cadeirante.	250	--	100	--	--	--	--	--	--	350
144	Painel em tecido 100% algodão rústico (tipo canvas) para sinalização e/ou aplicação em estandes - Cores diversas.	50	--	25	--	20	--	--	--	--	95
145	Painéis em TS para sinalização externa. Em estrutura de material padronizado (sistema modular de alumínio) com painéis TS na cor branca, (sem iluminação).	100	--	40	--	--	--	--	--	--	140
146	Parede interna em estrutura metálica e chapas OSB. O fornecimento deverá estar de acordo com as	100	--	50	--	--	--	--	--	--	150
147	Placa de sinalização	30	--	20	--	--	--	--	--	--	50
148	Praticável ou tablado. Altura mínima 20cm. Forrado. Fino acabamento. Cores diversas.	300	--	200	170	--	--	--	--	--	670

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

149	Púlpito em acrílico com suporte para microfone e água.	10	--	05	05	--	--	--	--	--	20
150	Sofá de 2 ou 3 lugares.	120	--	40	--	--	--	--	--	--	160
151	Suporte para banner em metalon galvanizado ou similar. 2m X 1,10m.	300	50	100	--	--	--	--	--	--	450
152	Tenda modular em lona impermeável e lona térmica, estrutura metálica em alumínio anodizado ou aço galvanizado, fechamento lateral completo com bandô e saia lateral, quando necessário..	500	200	200	--	30	20	--	--	--	950
153	Tótems de identificação. Tótems retro iluminados no formato mínimo de 0,70 x 0,70m x 2,20m de altura, para identificação.	20	05	20	--	--	--	--	--	--	45
154	Ônibus tipo executivo – mínimo 35 pas. Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo, sistema de sonorização.	30	--	10	10	05	--	--	--	--	55
155	VAN - 15 pas. Com motorista, direção hidráulica, combustível, ar condicionado, tipo executivo.	10	--	05	10	05	--	--	--	--	30
156	Locação de espaço físico com capacidade para até 200 pessoas.	40	02	25	--	05	--	--	--	--	72
157	Locação de espaço físico com capacidade de 200 para até 400 pessoas.	30	06	15	--	--	--	--	--	--	51
158	Locação de espaço físico com capacidade de 401 a 600 pessoas.	30	06	15	--	--	--	--	--	--	51
159	Locação de espaço físico com capacidade de 601 a 1.000 pessoas.	20	06	10	--	--	--	--	--	--	36
160	Locação de espaço físico com capacidade acima de 1000 pessoas	10	01	05	--	--	--	--	--	--	16

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

161	Água - (fora do ambiente hoteleiro). Disponibilização de água em garrafa de 500 ml (servido em copo de vidro).	3.000	1.000	2.000	--	500	--	500	--	--	7.000
162	Água - (fora do ambiente hoteleiro). Disponibilização de água em garrafa de 20 litros.	300	20	100	50	20	--	--	--	--	490
163	Almoço (fora do ambiente hoteleiro). À americana (bufê).	500	--	150	--	80	--	30	--	--	760
164	Café - (fora do ambiente hoteleiro). Disponibilização de garrafa de café com	30	10	20	--	10	--	--	--	--	70
165	Café da manhã (fora do ambiente hoteleiro). Chocolate quente, leite, café, chá, suco de fruta (02 tipos); pães (três tipos); frios; geléia de frutas; bolo (2 tipos).	450	--	200	--	--	--	--	--	--	650
166	Coffee Break (fora do ambiente hoteleiro).	3.000	500	1.500	3.500	400	300	1.000	--	500	10.700
167	Coquetel (fora do ambiente hoteleiro).	2.500	--	1.000	800	400	--	300	--	500	5.500
168	Jantar (fora do ambiente hoteleiro).	400	--	150	--	80	--	30	--	--	660
169	Locação de espaço físico com capacidade para até 200 pessoas.	80	--	30	--	--	--	--	--	--	110
170	Locação de espaço físico com capacidade de 200 para até 400 pessoas.	30	04	15	--	--	--	--	--	--	49
171	Locação de espaço físico com capacidade de 401 a 600 pessoas.	30	--	15	--	--	--	--	--	--	45
172	Locação de espaço físico com capacidade de 601 a 1.000 pessoas.	20	--	10	--	--	--	--	--	--	30
173	Locação de espaço físico com capacidade acima de 1000 pessoas	10	--	05	--	--	--	--	--	--	15
174	Água. Disponibilização de água em garrafa de 500 ml (servido em copo de vidro).	200	--	100	--	--	--	--	--	--	300

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

175	Água. Disponibilização de água em garrafa de 20 litros (servido em copo de vidro).	100	20	30	--	--	--	--	--	--	150
176	Almoço. Bufê Completo.	30	--	20	--	--	--	--	--	--	50
177	Café. Disponibilização de garrafa de café com capacidade para 1 litro, base e xícaras de louça.	150	40	50	--	--	--	--	--	--	240
178	Coffee Break. Bufê Completo.	3.700	300	1.500	--	--	--	--	--	--	5.500
179	Coquetel.	250	--	1.000	--	--	--	--	--	--	1.250
180	Jantar. Bufê Completo.	200	--	100	--	--	--	--	--	--	300
181	Apartamento SINGLE. Diárias com café da manhã incluso e taxa de serviço.	30	--	20	--	--	--	10	--	--	60
182	Apartamento DUPLO. Diárias com café da manhã incluso e taxa de serviço.	40	--	30	--	--	--	--	--	--	70
183	Apartamento TRIPLO. Diárias com café da manhã incluso e taxa de serviço.	30	--	20	--	--	--	--	--	--	50

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de assinatura da ATA, não podendo ser prorrogada.

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
 - 5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer ainda por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 5.9.1. Por razões de interesse público; ou
 - 5.9.2. A pedido do fornecedor.



**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

6. CONDIÇÕES GERAIS

- 6.1.** As condições gerais da prestação de serviços, tais como o início da execução dos serviços, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 6.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 6.3.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.

Aracaju,..... de de 2015.

Assinaturas:

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor - IFS

CONTACTO PRODUÇÕES LTDA

Testemunhas:

CPF:

CPF: