



**Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Secretaria de Gestão  
Central de Compras**

**Termo de Referência – Anexo C  
Funcionalidades do Aplicativo Mobile**

**1.** O aplicativo *mobile* da solução tecnológica da CONTRATADA deve contemplar as funcionalidades necessárias para a operação, considerando as seguintes condições básicas:

**1.1. SENHA**

a. Cadastramento de senha de acesso à solução tecnológica, com possibilidade de alteração a qualquer momento, inclusive nos casos de esquecimento da senha cadastrada, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:

- matrícula do GESTOR ou USUÁRIO;
- senha, de forma criptografada;
- data e hora do cadastramento.

**1.2. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

a. Solicitação de serviço, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:

- número identificador da solicitação, gerado automaticamente;
- matrícula do GESTOR ou USUÁRIO solicitante;
- data e hora da solicitação;
- endereços de origem e de destino;
- código do motivo da solicitação;
- indicador de necessidade de VEÍCULO ADAPTADO;
- quantidade de passageiros;
- distância do percurso estimada, calculada automaticamente considerando os endereços de origem e destino;
- valor do atendimento estimado, calculado automaticamente considerando a distância estimada e o valor por quilômetro contratado.

b. Autorização de atendimento ou cancelamento de solicitação de serviço de USUÁRIO EXTERNO, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:

- número identificador da solicitação, com apresentação dos demais dados vinculados;
- indicador de autorização ou de cancelamento;
- data e hora da autorização ou do cancelamento;
- matrícula do GESTOR que realizar a autorização ou o cancelamento.



**Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão**  
**Secretaria de Gestão**  
**Central de Compras**

- c. Cancelamento de solicitação de serviço, desde que o atendimento não tenha sido iniciado, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:
- número identificador da solicitação, com apresentação dos demais dados vinculados;
  - código do motivo de cancelamento;
  - data e hora do cancelamento.
- d. Acompanhamento de solicitação de serviço em atendimento ou com atendimento não confirmado ou não avaliado, apresentando os seguintes dados:
- número identificador da solicitação;
  - canal utilizado na solicitação;
  - matrícula e nome do GESTOR ou USUÁRIO solicitante;
  - data e hora da solicitação;
  - endereços de origem e de destino;
  - código do motivo da solicitação;
  - indicador de necessidade de VEÍCULO ADAPTADO;
  - quantidade de passageiros;
  - distância do percurso estimada;
  - valor do atendimento estimado;
  - indicador de pendência de autorização de atendimento ou de cancelamento da solicitação, no caso de solicitação de USUÁRIO EXTERNO;
  - data e hora da autorização do atendimento, no caso de solicitação de USUÁRIO EXTERNO autorizada;
  - matrícula do GESTOR que realizar a autorização do atendimento, no caso de solicitação de USUÁRIO EXTERNO;
  - data e hora de designação do MOTORISTA e do VEÍCULO para atendimento;
  - nome e foto do MOTORISTA designado para o atendimento;
  - placa e modelo do VEÍCULO designado para o atendimento;
  - indicador de VEÍCULO ADAPTADO;
  - tempo estimado para a chegada do VEÍCULO ao endereço de origem, calculado automaticamente;
  - imagem geoprocessada do percurso do VEÍCULO desde a aceitação da solicitação do serviço até a chegada ao endereço de origem, em tempo real;
  - data e hora da chegada do VEÍCULO ao endereço de origem;
  - data e hora de início do atendimento;
  - data e hora de finalização do atendimento;



**Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão**  
**Secretaria de Gestão**  
**Central de Compras**

- imagem geoprocessada do percurso do VEÍCULO desde o início e até a finalização do atendimento, em tempo real;
  - distância percorrida, calculada automaticamente considerando o percurso realizado desde o início até a finalização do atendimento;
  - valor do atendimento, calculado automaticamente considerando a distância percorrida e o valor por quilômetro contratado, discriminando eventual valor de pedágio;
  - indicador de confirmação ou contestação do atendimento;
  - descrição do motivo da contestação;
  - data e hora da confirmação ou contestação do atendimento.
- e. Confirmação de atendimento realizado, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:
- número identificador da solicitação, com apresentação dos demais dados vinculados;
  - indicador de confirmação ou contestação do atendimento;
  - descrição do motivo da contestação;
  - data e hora da confirmação ou contestação do atendimento.
- f. Avaliação de atendimento realizado e confirmado, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:
- número identificador da solicitação, com apresentação dos demais dados vinculados;
  - avaliação do atendimento, considerando 5 (cinco) gradações: péssimo, ruim, médio, bom e excelente;
  - data e hora da avaliação do atendimento.
- g. Ateste de atendimento realizado e confirmado, com registro na base de dados da solução tecnológica dos seguintes dados:
- número identificador da solicitação, com apresentação dos demais dados vinculados;
  - indicador de ateste ou contestação;
  - descrição do motivo da contestação;
  - data e hora do ateste ou da contestação;
  - matrícula do GESTOR que realizar o ateste ou a contestação.

**1.3. CONSULTA SOLICITAÇÕES DE SERVIÇO E ATENDIMENTOS REALIZADOS**

- a. Consulta solicitações de serviço e atendimentos realizados, com possibilidade de parametrização de seleção, apresentando os seguintes dados:
- número identificador da solicitação;
  - canal utilizado na solicitação;



**Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão**  
**Secretaria de Gestão**  
**Central de Compras**

- matrícula e nome do GESTOR ou USUÁRIO solicitante;
- data e hora da solicitação;
- endereços de origem e de destino;
- código do motivo da solicitação;
- indicador de necessidade de VEÍCULO ADAPTADO;
- quantidade de passageiros;
- distância do percurso estimada;
- valor do atendimento estimado;
- indicador de origem do cancelamento da solicitação (GESTOR ou USUÁRIO solicitante ou MOTORISTA);
- código do motivo do cancelamento da solicitação;
- data e hora do cancelamento da solicitação;
- indicador de autorização de atendimento ou do cancelamento da solicitação, no caso de solicitação de USUÁRIO EXTERNO;
- data e hora da autorização de atendimento ou do cancelamento da solicitação, no caso de solicitação de USUÁRIO EXTERNO;
- matrícula do GESTOR que realizar a autorização do atendimento ou cancelamento da solicitação, no caso de solicitação de USUÁRIO EXTERNO;
- data e hora de designação do MOTORISTA e do VEÍCULO para atendimento;
- nome e foto do MOTORISTA designado para o atendimento;
- placa e modelo do VEÍCULO designado para o atendimento;
- indicador de VEÍCULO ADAPTADO;
- data e hora da chegada do VEÍCULO ao endereço de origem;
- data e hora de início do atendimento;
- data e hora de finalização do atendimento;
- imagem geoprocessada final do percurso do VEÍCULO desde o início e até a finalização do atendimento;
- distância percorrida, calculada automaticamente considerando o percurso realizado desde o início até a finalização do atendimento;
- valor do atendimento, calculado automaticamente considerando a distância percorrida e o valor por quilômetro contratado, discriminando eventual valor de pedágio;
- indicador de confirmação ou contestação do atendimento;
- descrição do motivo da contestação;
- data e hora da confirmação ou contestação do atendimento;
- avaliação do atendimento;



**Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Secretaria de Gestão  
Central de Compras**

- data e hora da avaliação do atendimento;
- indicador de ateste ou contestação;
- descrição do motivo da contestação;
- data e hora do ateste ou da contestação;
- matrícula do GESTOR que realizar o ateste ou a contestação.

**1.4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a. As funcionalidades acima especificadas devem ser associadas a cada um dos perfis de acesso, conforme abaixo:
- GESTOR CENTRAL com acesso a todas as funcionalidades especificadas, observado o âmbito de sua atuação no conjunto de ÓRGÃOS ou na ENTIDADE a que está vinculado;
  - GESTOR SETORIAL com acesso às funcionalidades especificadas nos subitens 1.1. a 1.3., observada a sua atuação no âmbito do ÓRGÃO a que está vinculado;
  - GESTOR DE UNIDADE com acesso às funcionalidades especificadas nos subitens 1.1. a 1.3., observada a sua atuação no âmbito da UNIDADE ADMINISTRATIVA a que está vinculado e suas subordinadas;
  - USUÁRIO com acesso às funcionalidades especificadas nos subitens 1.1., 1.3., com atuação restrita às suas solicitações e respectivos atendimentos.