

**I – Definições Básicas**

**1.1.** Contém exemplos dos modelos de documentos utilizados para comprovação nos níveis de serviços e ateste.

**1.2.** O leiaute dos relatórios poderá sofrer alterações mediante comunicação prévia a CONTRATANTE.











### 5.3 Relatório Mensal de Acompanhamento de Uso do Quartzo pelo MP

 Relatório de Acompanhamento de Uso – Dados como Serviço – Quartzo – SUNMP Serviço: XXXXX Período: <mês> / <ano>		Página 1/1
Bases		Qtde (milheiros)
Quartzo – Gestores das Bases e Órgãos de Controle		
	<b>Total</b>	
Quartzo – Administração Pública Federal Direta		
	<b>Total</b>	

Relatório de Acompanhamento de Uso conforme Contrato nº <xx/2018>, Processo MP Nº <XXXXX.XXXXXX/2018-XX>, assinado em <dd> de <mês> de 2018 pelo Ministério do Planejamento e a SUNES/SERPRO.

### 5.4 Relatório Mensal de Acompanhamento de Uso do Quartzo de Terceiros em bases MP

 Relatório de Consumo por Terceiros – Dados como Serviço – Quartzo – SUNMP Serviço: XXXXX Período: <mês> / <ano>			Página 1/1
Órgão	Pacote Contratado	Base Acessada	Qtde (milheiros)
Órgão1	Demais Entidades – 50.000 milheiros		xxxx
			xxxx
		<b>Total</b>	<b>xxxx</b>
Órgão 2	Administração Pública Federal Direta – 50.000 milheiros		xxxx
			xxxx
		<b>Total</b>	<b>xxxx</b>
Órgão N	Administração Pública Federal Direta – 50.000 milheiros		xxxx
		<b>Total</b>	<b>xxxx</b>

Relatório de Consumo por Terceiros conforme Contrato nº <xx/2018>, Processo MP Nº <XXXXX.XXXXXX/2018-XX>, assinado em <dd> de <mês> de 2018 pelo Ministério do Planejamento e a SUNES/SERPRO.





### 7.3 Relatório de Avaliação do Treinamento



AVALIAÇÃO DO TREINAMENTO XXXXXXXXXXXXXXXX

Módulo: XXXXXXXXXXXXXXXX

Local: XXXXXXXXXXXXXXXX

Período: dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa

Instrutor: XXXXXXXXXXXXXXXX

Nome do Participante (opcional)

Órgão / Unidade

Assinale o fator de avaliação que expresse sua opinião sobre os itens relacionados abaixo:

ITENS	Fatores de Avaliação			
	MB = MUITO BOM	B = BOM	R = REGULAR	F = FRACO
<b>Objetivo</b> Alcance dos objetivos				
<b>Instrutor</b> Domínio dos conteúdos apresentados Didática utilizada Capacidade de planejar e utilizar adequadamente o tempo				
<b>Conteúdo Programático</b> Compatibilidade do conteúdo programático com objetivo do curso Nível de profundidade / abrangência do conteúdo abordado Adequação da metodologia utilizada				
<b>Carga Horária</b> Adequação de carga horária em relação ao conteúdo ministrado				
<b>Participante</b> Conhecimentos adquiridos com a participação				

Comentários e sugestões que julgar importante:

Comunidade de Atendimento XXXXXXXXXXXX – Fone: XXXX-XXXX





### 9.3 Relatório Demonstrativo de Impressão do Sistema SIAPA

DEMONSTRATIVO DO RELATÓRIO DE FATURAMENTO PRODUÇÃO DE IMPRESSÃO DO SISTEMA SIAPA SPU – MP		
<b>REFERÊNCIA:</b>		
Compreende o processo de Impressão, Preparo e Expedição de Documentos em <b>Papel</b> , do Sistema Integrado de Administração Patrimonial - SIAPA da Secretária de Patrimônio da União – SPU/MP.		
<b>Fórmula de Cálculo:</b> (Milheiro de documentos Impressos no mês)		
Demonstrativo da quantidade de documentos impressos por local		
Serviço	Referência	Total
SIAPA SPU		
SPIUNET		
SIAPA COB. MENSAL		
DARF SARP		
DARF SARP		
<b>Total</b>		<b>0</b>
<b>Total de (Milheiro) de Documentos Impressos</b>		<b>0,00</b>

## X – Relatório dos Serviços do Anexo A

### 10.1 Relatório de Gestão de Consignação

#### RELATÓRIO DE FATURAMENTO

#### GESTÃO DE CONSIGNAÇÃO

Descrição Serviço	TIPO	TARIFA	VOLUME	VALOR FATURADO	VALOR RECEBIDO
Lançamento de Desconto Consignado	1	R\$ 0,13			
Lançamento de Desconto Consignado	2	R\$ 1,29			
Lançamento de Desconto Consignado	3	R\$ 1,65			
Lançamento de Desconto Consignado	4	R\$ 2,20			
<i>TOTAL</i>					

*Observações:*

